

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 13.02.2023г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДЮОЦ»
 Л.В. Гуфленков
Пр. № 01-07/ОД
от 01.03.2023г.



Положение о структурном подразделении (отделении) МБУДО «ДЮОЦ»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение (отделение) МБУДО «ДЮОЦ» является территориально обособленным структурным подразделением и объединяет детские коллективы различных направлений и профилей в целях обучения, воспитания, организации совместного досуга детей и подростков,

1.2. Структуру и штаты структурного подразделения (отделения) утверждает директор МБУДО «ДЮОЦ» с учётом объёмов работы и особенностей деятельности.

1.3. Оперативное руководство структурного подразделения (отделения) осуществляет руководитель структурного подразделения (отделения) в должности заведующего отделением, педагога-организатора или социального педагога. Руководство осуществляется в рамках прав и обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями руководителя структурного подразделения (отделения).

Структурное подразделение (отделение) в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», отраслевыми нормативными документами, Уставом МБУДО «ДЮОЦ», настоящим Положением, локальными актами МБУДО «ДЮОЦ», приказами и распоряжениями директора.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Основной задачей структурного подразделения (отделения) является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных услуг, формирование, развитие и совершенствование творческих способностей детей и юношества в различных направлениях.

2.2. Направления деятельности структурного подразделения по месту жительства:

- создание оптимальных условий для личностного развития, удовлетворения интересов и способностей детей;
- обучение и воспитание детей по образовательным программам различной направленности;

- организация и проведение массовых мероприятий, досуга и отдыха воспитанников;
- творческое сотрудничество обучающихся, педагогов, родителей в образовательном процессе;
- работа по профилактике асоциального поведения детей и подростков по месту жительства;
- обеспечение начальной профессиональной подготовки;
- оказание платных дополнительных услуг;
- научно-исследовательская деятельность;
- оказание научно-методической и практической помощи учреждениям образования района, города.

2.3. Структурное подразделение (отделение) может оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ следующих направленностей:

- естественно-научной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной;
- технической.

3. Организация работы

3.1. Деятельность структурного подразделения (отделения) строится на основе перспективного и текущего планирования, четкого определения должностных и функциональных обязанностей каждого сотрудника.

3.2. Основанием для разработки плана деятельности структурного подразделения (отделения) является:

- Программа развития МБУДО «ДЮОЦ»;
- Образовательная программа МБУДО «ДЮОЦ»;
- перспективный план структурного подразделения (отделения) (включающий анализ содержания деятельности за прошедший период);
- образовательные программы педагогов структурного подразделения (отделения).

3.3. Образовательная деятельность в детских объединениях структурного подразделения (отделения) строится на основе модифицированных, авторских, адаптированных и краткосрочных образовательных программ.

3.4. Численный состав детских объединений структурного подразделения (отделения) и продолжительность занятий в нём определяются Уставом и локальными актами МБУДО «ДЮОЦ».

3.5. Организационно-досуговая и массовая работа структурного подразделения (отделения) строится на основе плана работы структурного подразделения (отделения) и МБУДО «ДЮОЦ».

3.6. Социально-педагогическая деятельность структурного подразделения (отделения) осуществляется социальным педагогом.

3.7. Структурные подразделения (отделения) взаимодействуют между собой и с другими структурными подразделениями (отделами) МБУДО «ДЮОЦ» на основе необходимости выполнения образовательных программ. В целях реализации образовательных задач структурное подразделение (отделение)

взаимодействует с ОУ, ДОУ, Управлением социальной защиты, спорткомитетом, комитетом по делам молодежи, КТОСами, Советом ветеранов и другими учреждениями и общественными организациями Ленинского района и города.

3.8. Для обеспечения образовательного процесса структурное подразделение (отделение) использует соответствующие помещения, кабинеты, оборудование.

3.9. Для решения конкретных образовательных задач в структурном подразделении (отделении) могут быть образованы временные детские объединения, трудовые отряды и т.д.

3.10. Организация деятельности структурного подразделения (отделения) по месту жительства может осуществляться с помощью самоуправления воспитанников, работающего на основе программы актива.

3.11. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения (отделения) проводится в соответствии с Уставом, приказами директора МБУДО «ДЮОЦ».

4. Номенклатура дел структурного подразделения (отделения) по месту жительства:

- Положение о структурном подразделении (отделении);
- должностные инструкции сотрудников;
- учебный план структурного подразделения (отделения);
- план работы структурного подразделения (отделения) (на год, месяц, на каникулярный период);
- банк данных педагогических работников;
- план-сетка учебных групп и распределения учебной нагрузки педагогов;
- планы методической работы педагогов на год;
- аналитическая и мониторинговая документация по итогам образовательной и массовой деятельности структурного подразделения;
- графики «открытых» занятий, согласованные с педагогами;
- журналы инструктажа по соблюдению правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- аналитические материалы по итогам комплектования учебных групп;
- расписание занятий детских коллективов;
- информационные карты;
- банк данных о воспитанниках;
- сведения о наименовании объединений учащихся, о наполняемости учебных групп;
- сведения о достижениях обучающихся.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБУДО «ДЮОЦ» и вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «ДЮОЦ».

5.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДЮОЦ» в течение 10 рабочих дней.