

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 13.02.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО «ДЮЦ»  
Л.В. Туфленков  
Пр. № 01-07/ 17 ОД  
от 01.03.2023г.



## **Положение о трудовом отряде Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Челябинска»**

### **1. Основные положения**

1.1. Трудовой отряд является формой временной занятости подростков во внеучебное летнее время.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность трудового отряда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами и локальными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении норм предельно Допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
- Положением об организации мероприятий по формированию и деятельности трудовых отрядов детей и молодежи в городе Челябинске, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 17.06.2019 № 30/30;
- Уставом МБУДО «ДЮЦ».

### **2. Цели и задачи трудового отряда**

2.1. Трудовой отряд создаётся с целью обеспечения временным трудоустройством несовершеннолетних, воспитания гражданственности, предоставления несовершеннолетним возможности на практике принять участие в деятельности по улучшению окружающей среды, внесению личного вклада в благоустройство города.

2.2. Задачи группового отряда:

- оказание помощи в благоустройстве территории Ленинского района г. Челябинска;
- экологическое воспитание несовершеннолетних;
- активное участие в практической природоохранной деятельности.

### **3. Порядок формирования трудового отряда**

3.1. Трудовой отряд в своей деятельности работает на основании следующих документов:

- план работы отряда в период его функционирования;
- договора с организацией, осуществляющей заказ на трудоустройство несовершеннолетних граждан.

3.2. К полномочиям учреждения в организации деятельности трудового отряда относятся:

- издание приказов, период работы, назначение руководителя, обеспечение безопасных условий труда, оздоровление членов отряда, организация их досуга, контроля деятельности отряда;
- оформление разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних, не достигших 16-летнего возраста;

3.3. В трудовой отряд принимаются несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.4. В трудовой отряд принимаются несовершеннолетние на основании:

- личного заявления (если несовершеннолетний достиг возраста 16 лет);
- заявления родителей (законных представителей) с согласием на виды работ, которые будет выполнять работник (если несовершеннолетний не достиг возраста 16 лет);
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- разрешения родителей на трудоустройство несовершеннолетних до 16 лет.

3.5. Родители и несовершеннолетние должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, что фиксируется в протоколе собрания с родителями и несовершеннолетними.

### **4. Организация деятельности трудового отряда**

4.1. Деятельность трудового отряда может быть организована по желанию несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) в рамках лагеря с дневным пребыванием, в котором работают, отдыхают, оздоравливаются несовершеннолетние.

4.2. Трудовая деятельность членов отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором Учреждения.

4.3. Трудовой отряд функционирует в течение календарного месяца.

4.4. В соответствии со ст. 94 Трудового кодекса РФ продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от 14 до 15 лет – 4 часа, в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов.

При неблагоприятных погодных условиях руководителем трудового отряда по согласованию может изменяться режим работы отряда и корректироваться план работы.

4.5. Несовершеннолетние работники могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба, а именно для выполнения следующих видов работ:

– уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноски их к месту складирования);

- штыковка почвы;
- разравнивание почвы граблями;
- разметка рядов и борозд;
- устройство насыпных клумб и рабаток;
- нанесение рисунка на клумбы и рабатки;
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов;
- прополка газонов;
- прополка цветников;
- полив цветочных растений из шланга;
- высадка рассады;
- уход за декоративными газонами, посев трав;
- мытьё полов;
- подготовка кабинета к занятиям.

4.6. Для работников трудового отряда, досуг и дополнительное экологическое образование, оздоровительные мероприятия организуются согласно плана-сетки, утверждённого директором.

## **5. Нормы выполняемых работ и приёмка работ**

5.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращённой продолжительности рабочего времени.

5.2. Нормирование труда несовершеннолетних работников осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих:

- для подростков 14-15 лет – 60 % от нормы взрослого;
- для подростков 16-17 лет – 75% от нормы взрослого.

В случае повышенной засорённости территории, неблагоприятных метеорологических условий, а также при наиболее трудоёмкой работе (переноска тяжестей, вскапывание) нормы выработки должны быть снижены на 20-30%.

5.3. Через каждые 45 минут непрерывной работы организуются 15-минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

5.4. Приёмка выполненных работ осуществляется руководителем трудового отряда, предоставляющим работу.

## **6. Взаимодействие с другими учреждениями**

6.1. Учреждение взаимодействует с Комитетом по делам образования г. Челябинска, Администрацией Ленинского района г. Челябинска, Депутатским корпусом Ленинского района г. Челябинска по всем вопросам организации деятельности трудового отряда.

## **7. Источники финансирования, порядок расчётов с несовершеннолетними и руководителем трудового отряда**

7.1. Источниками финансирования расходов трудового отряда являются средства сторонних организаций.

## **8. Обязанности руководителя трудового отряда**

8.1. Руководитель трудового отряда назначается из числа педагогов Учреждения на основании приказа директора на определенный срок.

8.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

8.3. Руководитель трудового отряда несёт ответственность за безопасность жизни и здоровья работников отряда во время проведения работы.

8.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приёме на работу несовершеннолетних проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность несовершеннолетним при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с заполнением необходимой документации;
- обеспечивать объём работы в соответствии с планом;
- сдавать объекты, определённые для работы, на конец месяца;
- вести документацию по работе трудового отряда: ведомость учета рабочего времени, журнал учёта выполненных работ, проекты приказов по выходу трудового отряда за территорию МБУДО «ДЮОЦ»;
- информировать родителей об изменениях в режиме работы детей в трудовом отряде;
- информировать администрацию МБУДО «ДЮОЦ» о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде;
- готовить аналитическую информацию деятельности отряда за отчётный период;
- вносить предложения по совершенствованию работы отряда и др.

8.5. Руководитель трудового отряда подчиняется директору МБУДО «ДЮОЦ», если директор отсутствует, то лицу, назначенному приказом исполнять обязанности директора.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБУДО «ДЮОЦ».

9.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДЮОЦ» не позднее 10 рабочих дней после утверждения.