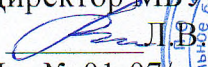
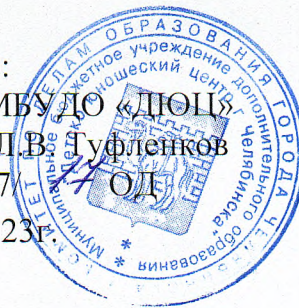


Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 13.02.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО «ДЮЦ»  
 Л.В. Туфлетков  
Пр. № 01-07/ОД  
от 01.03.2023 г.



## **Положение о внутреннем контроле в МБУДО «ДЮЦ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем контроле в МБУДО «ДЮЦ» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «ДЮЦ».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБУДО «ДЮЦ» в части осуществления им функций контроля.

1.3. Под контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке внутреннего контроля.

1.4. Целями контроля являются:

- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБУДО «ДЮЦ»;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития МБУДО «ДЮЦ».

### **2. Основные задачи контроля**

2.1. Основными задачами контроля являются:

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности МБУДО «ДЮЦ»;
- совершенствование условий организационно-нормативного обеспечения образовательного процесса в МБУДО «ДЮЦ»;
- повышение качества дополнительного образования; изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. Формы и методы контроля**

3.1. Внутренний контроль представляет собой проверку результатов деятельности МБУДО «ДЮЦ». Внутренний контроль осуществляется с



использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок. Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Оперативный контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

#### **4. Основные правила контроля**

4.1. МБУДО «ДЮЦ» проводит проверки силами сотрудников, обладающих необходимой квалификацией, в должностные обязанности которых включены функции контроля. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться отдельные сотрудники, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.2. Периодичность и виды контроля результатов деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в МБУДО «ДЮЦ».

4.3. Основаниями для контроля являются:

- план-график внутреннего контроля;
- обращение физических или юридических лиц в МБУДО «ДЮЦ» по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).

4.4. Для осуществления контроля формируется комиссия (назначаются ответственные лица), издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов.

4.5. В ходе контроля или после окончания сотрудники, осуществляющие контроль, при необходимости, проводят инструктирование участников образовательного процесса по вопросам, относящимся к предмету контрольной проверки.

4.6. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса и руководителя МБУДО «ДЮЦ».

#### **5. Компетенция и полномочия при проведении контроля**

5.1. МБУДО «ДЮЦ» вправе осуществлять контроль результатов деятельности в порядке внутреннего контроля по вопросам:

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУДО «ДЮЦ»;
- реализации программы развития МБУДО «ДЮЦ»;
- выполнения Учебного плана МБУДО «ДЮЦ»;
- реализации дополнительных общеобразовательных программ и их результативности;



- оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных помещений;
- совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повышения квалификации педагогических работников; другим вопросам в рамках компетенции МБУДО «ДЮОЦ».

## **6. Результаты контроля**

6.1. Результаты контроля оформляются в форме информационной (информационно-аналитической) справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2. По итогам контроля, в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогических советов, совещания с педагогическим коллективом.

6.3. Руководитель МБУДО «ДЮОЦ» по результатам контроля может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- о повторном контроле с привлечением определенных сотрудников;
- о дисциплинарной ответственности участников образовательного процесса;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.4. Результаты контроля сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБУДО «ДЮОЦ».

7.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДЮОЦ» не позднее 10 рабочих дней после утверждения.