


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 13.02.2023г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДЮЦ»
 Л.В. Туфленков
Пр. № 01-07/17-1 ОД
от 01.03.2023г.



Положение об официальном сайте МБУДО «ДЮЦ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.07.2022);
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 02.07.2021);
 - Уставом МБУДО «ДЮЦ».
- 1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, а также ответственность за обеспечение функционирования.
- 1.3. Официальный сайт МБУДО «ДЮЦ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.4. Официальный сайт МБУДО «ДЮЦ» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной, воспитательной и иных видов деятельности МБУДО «ДЮЦ» и представляет собой актуальный результат деятельности учреждения.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МБУДО «ДЮЦ», кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи сайта МБУДО «ДЮЦ»

2.1. Цели создания официального сайта:

– исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

– защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

– информационная открытость и публичная отчётность о деятельности МБУДО «ДЮЦ»;

– достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Задачи официального сайта:

– формирование целостного позитивного имиджа МБУДО «ДЮЦ»;

– организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и педагогов учреждения, обучающихся и их родителей);

– систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБУДО «ДЮЦ»;

– презентация достижений обучающихся и педагогов дополнительного образования МБУДО «ДЮЦ», его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;

– создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнёров МБУДО «ДЮЦ»;

– осуществление обмена педагогическим опытом;

– повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;

– стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся МБУДО «ДЮЦ».

3. Размещение сайта МБУДО «ДЮЦ»

3.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МБУДО «ДЮЦ», обеспечивают:

– доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

3.2. Сервер, на котором размещён сайт МБУДО «ДЮЦ», осуществляющей образовательную деятельность, находится в Российской Федерации.

3.3. Официальный сайт общеобразовательной организации размещается по адресу: dyc74.ru.

4. Информационная структура официального сайта

4.2. Информационный ресурс сайта МБУДО «ДЮЦ» является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831» информацией, обязательной к размещению на сайте МБУДО «ДЮЦ» является:

а) информация:

– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, о режиме и графике работы, о контактных телефонах, об адресах электронной почты, о местах осуществления образовательной деятельности;

– о наименовании и местах нахождения структурных подразделений, о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений, об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

– о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии); о форме обучения; о нормативном сроке обучения; о языке (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение); об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок;

– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

– об аннотации к рабочим программам;

– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности в виде электронного документа;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в том числе: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность (должности); преподаваемые предметы; уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки / специальности / квалификации; учёная степень (при наличии); учёное звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной организации;

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации: об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации, за счёт местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг; о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе;

– о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

б) копии устава образовательной организации; правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора; отчёта о результатах самообследования; плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);

г) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. На сайте могут быть размещены иные информационные материалы, общественно значимые для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью МБУДО «ДЮОЦ».

4.5. МБУДО «ДЮОЦ» размещает на сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБУДО «ДЮОЦ». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе» и специальными договорами.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора МБУДО «ДЮОЦ».

5.2. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта назначается администратор сайта.

5.3. Обязанности администратора сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБУДО «ДЮОЦ»:

- обеспечение взаимодействия сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации.

5.4. Подбор и обработку материалов для сайта осуществляют сотрудники МБУДО «ДЮОЦ» по основным направлениям своей деятельности.

5.5. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

5.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

5.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. Администрация МБУДО «ДЮЦ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. МБУДО «ДЮЦ» обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта МБУДО «ДЮЦ».

6.3. Содержание официального сайта МБУДО «ДЮЦ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.5. МБУДО «ДЮЦ» обновляет сведения, указанные в пункте 4.3 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.6. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.7. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.8. Лицам, ответственным за функционирование сайта МБУДО «ДЮЦ», не допускается размещение на нём противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБУДО «ДЮЦ».

7.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДЮОЦ» не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

Приложение 1.

Требования к материалам, предоставляемым для размещения на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ»

На официальном сайте МБУДО «ДЮЦ» не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- информации, содержащей грамматические и орфографические ошибки;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещённых к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;
- если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если проводилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если проводилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.