

Согласовано:

Председатель профкома МБУДО «ДЮЦ»

Е. Г. Попова



Утверждаю:

Директор МБУДО «ДЮЦ»

Л. В. Туфленков

Пр. 01-07/17-ОД

от 01.03.2023г.



Положение об организации и проведении туристских походов, экспедиций, экскурсий (путешествий) с обучающимися МБУДО «ДЮЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об организации и проведении туристских походов, экспедиций, экскурсий (путешествий) с обучающимися» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Челябинска» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения туристских мероприятий – одно- и многодневных туристских походов, туристских экспедиций, экскурсий, туристских лагерей, туристских слётов и соревнований по видам туризма и разработано на основе:

– Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

– Методических рекомендаций по организации и проведению туристских походов с обучающимися / под общ. ред. М. М. Бостанджогло. – Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Российской Федерации». – М. : Канцлер, 2015. – 24 с.;

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

– Приказа Министерства просвещения РФ и Министерства экономического развития РФ от 19.12.2019 № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления,...»;

– Приказа Министерства образования Российской Федерации от 28.04.1995 № 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»;

– Приказа ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 16.02.2021 № 52 «Об утверждении Инструкции по организации и проведению в природной среде мероприятий с обучающимися Российской

Федерации, реализуемых в форме походов в рамках проведения школьного, муниципального, регионального и федерального этапа Всероссийских мероприятий, связанных походно-экспедиционной деятельностью»;

– Приказа МЧС России от 30.09.2022 № 952 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

– Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2021 № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

– Письмо Министерство образования Российской Федерации от 11.01.1993 № 9/32-Ф «О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях».

1.2. Положение регламентирует порядок организованных мероприятий, проводимых за территорией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Челябинска» (далее МБУДО «ДЮЦ»), с целью проведения туристских походов, спортивно-туристских мероприятий, для организации других культурно-досуговых, образовательных форм деятельности, а также различных видов занятий по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Туристские прогулки, экскурсии, походы, экспедиции, соревнования совершаются группами учащихся по определённым маршрутам с использованием различных способов и средств передвижения в целях содержательного отдыха, физического развития, познания, выполнения общественно полезной работы и профориентации.

1.3.1. Туристская прогулка – это непродолжительный по времени (1-4 часа) групповой выход с активными способами передвижения по территории населённого пункта или в его окрестностях с целями отдыха и познания.

1.3.2. Туристский поход – это прохождение группы учащихся по определённому маршруту активными способами передвижения с целями познания, физического развития, выполнения общественно полезной и краеведческой работы в пути, определённых спортивно-туристских нормативов, отработки военно-прикладных навыков, содержательного отдыха.

1.3.3. Туристская экспедиция – это изучение отрядом маршрута территории, полигона, одного или нескольких объектов с целью выполнения определённой общественно полезной работы с использованием любых средств передвижения.

1.3.4. Туристская экскурсия (туристская экскурсионная поездка) – это групповое посещение одного или нескольких экскурсионных объектов (географических, исторических, культурных, народнохозяйственных и т. д.) в учебно-познавательных и воспитательных целях.

1.3.5. Туристские походы классифицируются по степени и категории сложности (Приложение № 1).

1.3.6. Все туристские походы, экспедиции и экскурсии относятся к учебно-воспитательным, познавательным и оздоровительным мероприятиям.

1.3.7. Туристские походы, экспедиции и экскурсии по территории проведения подразделяются на местные и дальние. Местные проводятся по своему району. Остальные походы, экспедиции и экскурсии считаются дальними.

1.3.8. Общая продолжительность туристских походов, экспедиций и экскурсий учащихся (согласно возрасту) не должна превышать: для 7-8 лет – 1 день, 9-10 лет – 3 дня, 11-13 лет – 18 дней, 14-16 лет – 24 дня, 17-18 лет – 30 дней.

1.4. Туристские походы, экспедиции могут быть пешеходными, лыжными, горными, водными (лодки, байдарки, плоты, катамараны), велосипедными, спелеологическими, комбинированными по видам туризма. Со следующими целями: спортивно-тренировочными, спортивно-оздоровительными, краеведческими, по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Коллектив, совершающий туристский поход, именуется туристской группой, экскурсионной группой, экспедиционным отрядом.

1.6. К многодневным туристским походам относятся степенные и категорийные походы продолжительностью не менее 3-х дней с организацией питания и ночлегов в полевых условиях (Приложения № 2, 3).

1.7. При списочном составе учащихся многодневного похода от 6 и более человек сопровождение обеспечивают два руководителя.

1.8. Каждый многодневный туристский поход возглавляется руководителем и заместителем (-ями) руководителя. Руководителем похода может быть педагогический работник МБУДО «ДЮОЦ» не моложе 18 лет, которому директор МБУДО «ДЮОЦ» доверяет руководство группой обучающихся, имеющий звание «Инструктора детско-юношеского туризма» или прошедший соответствующее обучение на курсах по повышению квалификации педагогов-руководителей туристско-краеведческих объединений учащихся.

Заместителем (заместителями) руководителя мероприятия являются работники МБУДО «ДЮОЦ». Руководитель и заместитель (-и) руководителя похода выполняют обязанности, изложенные в его (их) должностных инструкциях.

1.9. Руководитель похода:

– обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

– организует разработку маршрута с учетом поставленных целей, краеведческой темы, общественно-полезной работы с учетом норм, нагрузок и требований Инструкции.

1.10. Руководитель похода заполняет маршрутный лист (Приложение № 4), при многодневном походе – маршрутную книжку, согласует маршрут директором МБУДО «ДЮОЦ», с МКК и становится на учет в МЧС.

1.10. Маршрутными документами являются для категорийных походов – маршрутная книжка; для обычных походов – маршрутный лист; для туристских экспедиций – маршрутный лист или маршрутная книжка, для экскурсий – путевка или маршрутный лист, удостоверение экспедиционного отряда.

1.11. Заместитель/и/ руководителя похода действует по указанию руководителя похода и отвечает за выполнение порученной ему части работы в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

1.12. Заместитель/и/ принимает на себя руководство группой (в случае временного разделения группы – вверенной ему подгруппой) и несет всю полноту ответственности в случае отсутствия руководителя похода или неспособности выполнения последним своих обязанностей. Замена руководителя похода, заместителя (заместителей) руководителя похода может быть проведена только по письменному приказу директора МБУДО «ДЮОЦ».

2. Права руководителя похода.

2.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

2.2. Предлагать директору МБУДО «ДЮОЦ» кандидатуры на исполнение обязанностей заместителя /ей/ руководителя мероприятия.

2.3. Исключать, по согласованию с директором МБУДО «ДЮОЦ», из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.

2.4. Изменять маршрут в сторону упрощения или прекратить проведение похода, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив директора МБУДО «ДЮОЦ» о своих действиях.

2.5. Временно разделять группу для выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т. п., а также в случае аварийной ситуации.

2.6. Руководитель похода обязан:

2.6.1. Подготовить и утвердить у администрации основные характеристики предстоящего туристического похода: их цели, задачи, тему и район проведения, контингент участников, сроки проведения, продолжительность, меры безопасности, стоимость мероприятия.

2.6.2. Подобрать группу учащихся соответствующего возраста, туристской квалификации и специальной подготовки. Проработать с ней вопросы похода, распределить обязанности среди учащихся.

2.6.3. Составить план (график) прохождения маршрута похода, разработать запасной вариант маршрута. Наметить контрольные пункты и время их прохождения. Обеспечить проведение похода необходимым картографическим справочным материалом.

2.6.4. Собрать справки медицинского допуска в установленном порядке у всех для участия в походе.

2.6.5. Своевременно уведомить директора МБУДО «ДЮОЦ» о всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.

2.6.6. Накануне похода провести (под роспись) с учащимися инструктаж, в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации. Инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

- 2.6.7. Проверить наличие, состояние экипировки участников похода (туристское групповое и личное снаряжение) и соответствие экипировки погодным условиям.
- 2.6.8. До начала движения группы руководитель похода подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.
- 2.6.9. Движение группы по городу осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один – руководитель (заместитель руководителя) практического занятия на местности находится впереди, а другой – в конце группы.
- 2.6.10. Руководитель похода обязан периодически контролировать наличие участников группы. Не допускать разделения группы, отставания от группы, самовольных отлучек.
- 2.6.11. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель похода действует согласно проведенному инструктажу.
- 2.6.12. Организовать планомерную работу по выполнению взятого на себя экспедиционного задания; работу по подготовке письменного отчета, выставки, о походе, экспедиции, экскурсии.
- 2.6.13. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила: не разрешать пить некипяченую воду (за исключением чистых горных ручьев, проверенных колодцев и родников), проверять качество употребляемых в пищу продуктов (мясо, рыба, консервы, ягоды, грибы и т. д.), не допускать приготовления пищи в оцинкованной и полиэтиленовой посуде (ведра, бачки и т. д.). Предупреждать случаи солнечных ожогов, солнечных и тепловых ударов, обморожений, переохлаждений, переутомлений и других травм и заболеваний.
- 2.6.14. В установленные контрольные сроки телеграммой уведомлять организацию, проводящую поход, подразделение КСС, о районе, которой проходит поход, экспедиция, о прохождении маршрута и состоянии здоровья участников.
- 2.7.1. При возвращении в МБУДО «ДЮЦ» проверить по списку учащихся и передать их педагогам дополнительного образования или родителям в установленном порядке.
- 2.7.2. Незамедлительно информировать директора МБУДО «ДЮЦ» и МЧС обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками похода.
- 2.7.3. После окончания похода доложить директору МБУДО «ДЮЦ» об окончании маршрута.
- 2.7.4. Организовать обработку материалов по итогам экспедиционного, краеведческого задания, сдать их в организацию от которой было получено задание. Сдать отчет о совершенном походе, экспедиции в указанный срок. (Приложение №5).
- 2.7.5. Принять участие в подготовке выступлений участников похода, экспедиции на конференциях, вечерах, иллюстрируя их фотографиями, собранными научными материалами, показом видеофильма.

3. Обязанности МБУДО «ДЮЦ», проводящего поход.

Директор МБУДО «ДЮЦ», проводящего поход, обязан:

- 3.1. Оказывать всемерное содействие руководителю похода в организации, материально-техническом оснащении и проведении похода.
- 3.2. Обеспечить проведение инструктажа с руководителем, заместителем (заместителями) руководителя похода (с указанием телефонов директора МБУДО «ДЮЦ», органа управления образованием). (Приложение №6)

3.3. Проконтролировать:

3.3.1. Наличие медицинского допуска у всех участников похода;

3.3.2. Проведение с учащимися инструктажа по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм санитарии и гигиены.

3.3.3. Наличие у руководителя (заместителя) похода средств оперативной связи (мобильный телефон и т. п.) в рабочем состоянии.

3.4. Издать приказ по МБУДО «ДЮОЦ» о проведении похода, в котором оговорить вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей /лиц заменяющих их/, назначить руководителя и заместителя/ей/ руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

В случае изменения маршрута, места или сроков, изменения состава участников, замены руководителя или заместителя/ей/, издать приказ по МБУДО «ДЮОЦ», оговаривающий эти изменения.

3.5. Выдать руководителю похода копию приказа с приложениями, заверенную печатью МБУДО «ДЮОЦ», при необходимости – командировочные удостоверения и другие сопроводительные документы.

3.6. При использовании заказных автобусов проверить наличие лицензии на пассажирские перевозки и срок её действия. Получить ксерокопию лицензии. В договоре на предоставление автотранспортных услуг отдельным пунктом указать наличие знаков о перевозке детей, а также максимально разрешённую скорость движения (кроме «школьных» автобусов).

3.7. Осуществлять контроль за выходом группы на маршрут и возвращением из похода.

3.8. В случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с руководителем похода /или его заместителями/ для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3.9. Директор МБУДО «ДЮОЦ» несет ответственность за организацию и подготовку похода, а также выпуск групп на маршрут в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Порядок организации и проведения купания детей. (Приложение №7).

4.1. Перед проведением купания руководитель мероприятия выявляет учащихся, не умеющих плавать (плохо плавающих).

4.2. К купанию допускаются лица без признаков заболеваний;

4.3. До начала купания руководитель (заместитель руководителя) напоминает учащимся правила поведения на воде, делит группу на подгруппы (не более 8 детей);

4.4. Купание проводится по подгруппам по команде руководителя (заместителя руководителя);

4.5. До входа в воду и после выхода из водоёма проверяется количественный состав подгруппы;

4.6. В период купания один из руководителей мероприятия находится в воде, другой – на берегу следит за процессом купания;

4.7. Продолжительность купания согласовывается с медицинским работником и зависит от погодных условий, температуры воды, скорости течения и оборудования водоема;

4.8. Руководитель и заместитель руководителя мероприятия обязаны особым образом контролировать действия на воде детей, не умеющих плавать (плавающих плохо).

4.2 Проведение купания в местах, не оборудованных для купания:

4.2.1. До начала купания руководитель и заместитель руководителя в обуви должны обследовать дно водоёма (по всему периметру места, определенного для купания) и удалить со дна все предметы во избежание травматизма, а также обеспечить средства спасения (верёвка, надувные средства и т. д.);

4.2.2. До начала купания руководитель (заместитель руководителя) напоминает обучающимся (воспитанникам) правила поведения на воде, визуальное определяет границы места купания, делит группу детей на подгруппы;

4.2.3. К купанию допускаются лица без признаков заболеваний;

4.2.4. Купание проводится по подгруппам по команде руководителя (заместителя руководителя);

4.2.5. До входа в воду и после выхода из водоёма проверяется количественный состав подгруппы, который не должен превышать 8 детей;

4.2.6. В период купания один из руководителей находится в воде, другой – на берегу следит за процессом купания;

4.2.7. Руководитель определяет продолжительность купания, которая зависит от погодных условий, температуры воды, скорости течения, а также возраста и физического состояния участников мероприятия;

4.2.8. Руководитель и заместитель руководителя обязаны особым образом контролировать действия на воде детей, не умеющих плавать (плавающих плохо).

4.3. Запрещается:

4.3.1. Организация купания на городских пляжах, не получивших разрешение на открытие, а также в местах с подозрением на некачественный состав и низкую температуру воды;

4.3.2. Резкое охлаждение в воде учащихся с признаками перегрева на солнце либо после активной физической нагрузки (марш в походе, кросс, игра в футбол и т. д.);

4.3.3. Шалости в воде;

4.3.4. Купание в ночное и сумеречное время суток;

4.3.5. Оставление детей около водоёмов без присмотра взрослых.

5. Доврачебная помощь

5.1. Руководитель и заместитель/и/ мероприятия обязаны знать и до прибытия бригады Скорой помощи уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

5.2. Строго соблюдать правила предупреждения несчастных случаев, принимать все необходимые меры по оказанию доврачебной медицинской помощи, в кратчайший срок обращаться в медицинское учреждение.

5.3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила: не разрешать пить некипяченую воду, проверять качество употребляемых в пищу продуктов (мясо, рыбу, консервы и т.д.), не допускается приготовление пищи в оцинкованной и полиэтиленовой посуде, предупреждать случаи солнечных ожогов, обморожений, переохлаждений, переутомлений и других заболеваний.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1

Классификация маршрутов по степени сложности

Учитывая специфику детско-юношеского туризма, на начальном этапе занятий спортивным туризмом установлены три степени сложности некатегорийных туристских походов, которые используются при присвоении юношеских разрядов.

Степень сложности	Виды походов	Протяженность в км	Продолжительность в днях не менее
1 степень	Пешеходные	30-50	3-4
	Лыжные	30-50	3-4
	Пешеходные в горах	25-40	3-4
	Велосипедные	50-80	3-4
	Водные	25-40	3-4
2 степень	Пешеходные	50-75	5-6
	Лыжные	50-75	5-6
	Пешеходные в горах	40-60	5-6
	Велосипедные	80-120	5-6
	Водные	40-60	5-6
3 степень	Пешеходные	75-100	7-8
	Лыжные	75-100	7-8
	Пешеходные в горах	60-150	7-8
	Велосипедные	120-300	7-8
	Водные	60-150	7-8

Требования к продолжительности и протяжённости категорийных маршрутов

Маршруты по видам туризма	Категории сложности маршрутов*					
	I	II	III	IV	V	VI
Продолжительность маршрута в днях (не менее)						
Протяжённость маршрута в км (не менее)	6	8	10	13	16	20
Пешеходные						
Лыжные	100	120	140	170	210	250
Горные	100	140	180	210	240	270
Водные	100	120	140	150	160	160
Спелео (количество пещер)	150	160	170	180	190	190
Велосипедные	4	3	2	1	1	1

*Группам школьников разрешены походы не выше III категории сложности.

О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях

Министерство образования Российской Федерации разъясняет, что при проведении туристских мероприятий (походов, путешествий, слетов, соревнований и др.) следует руководствоваться «Примерным перечнем продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях» (прилагается). В случае отсутствия некоторых продуктов разрешается замена продуктами других наименований с увеличением соответственно их количества.

Денежные нормы расходов на питание в туристских мероприятиях устанавливаются руководителями учреждений и организаций, проводящих эти мероприятия, исходя из натуральных норм, по фактическим ценам, складывающимся в регионе их проведения, в пределах имеющихся средств.

Примерный перечень продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях (Приложение к Письму Министерства образования Российской Федерации от 11 января 1993 г. № 9/32-Ф).

	Наименование продуктов	Вес, г
1.	Хлеб черный и белый	500
2.	Сухари, печенье, хлебцы хрустящие, мука	200
3.	Каши	100-200
4.	Концентраты супов в пакетах	50
5.	Масло сливочное, топленое, растительное	50-60
6.	Мясо тушеное, фарш, паштет, печеночный паштет	150
7.	Мясо сублимированное	50
8.	Сахар	80-100
9.	Конфеты, шоколад, халва, мед	70-100
10.	Колбаса сырокопченая, грудинка, корейка	50
11.	Сало шпиг, ветчина, сосиски консервированные	50
12.	Рыбопродукты	50
13.	Овощи свежие	100
14.	Овощи сухие, сублимированные	50
15.	Молоко сухое, сливки сухие	25-35
16.	Молоко сгущенное	50
17.	Яичный порошок	5
18.	Сыр, сыр плавленый, брынза, творог сублимированный	20-40
19.	Фрукты свежие	100
20.	Сухофрукты разные, концентрированные кисели	30
21.	Орехи, сухой ягодный сок	30
22.	Кофе	3
23.	Какао-порошок	10
24.	Чай	4
25.	Специи: перец, горчица, лавровый лист, томат, (паста, соус), лук, чеснок, лимонная кислота, крахмал, желатин	30-40
26.	Витамины, глюкоза	3
27.	Соль	10-12

**Форма ведомости
на приобретенные и израсходованные продукты питания**

МБУДО «Детско-юношеский центр г. Челябинска»

В походе(экспедиции) по маршруту: _____

№	Наименование продуктов	Количество	Приобретено и израсходовано. Сумма		
			По безн. расч.	За наличн. расчет	Итого

Всего израсходовано продуктов на сумму _____ руб. ____ коп.

Сумма

прописью _____

Подписи: Руководитель группы _____

Завхоз: _____

Подпись

расшифровка

Подпись

расшифровка

Руководство по составлению маршрутного листа (книжки) туристского похода

Маршрутный лист – это путевой документ группы, отправляющейся в поход выходного дня или на маршрут некатегорийного путешествия. Маршрутный лист установленного образца заполняется руководителем туристической группы, подписывается директором организации, проводящей поход, и заверяется печатью.

Образец маршрутного листа:

Маршрутный лист

Вид туризма _____

Руководитель похода _____

Маршрут похода _____

Протяженность в км _____ В том числе активным способом передвижения _____

Продолжительность в днях _____

Вид транспорта _____

Участники похода:

№	Фамилия Имя Отчество	Год рождения	Участие в походах	Обязанности в походе
				Зам руководителя
				Завхоз

Дата

Руководитель похода –

Директор МБУДО «ДЮЦ» –

Маршрутная книжка туристского спортивного похода

Маршрутная книжка туристского спортивного похода – это путевой документ группы, отправляющейся в путешествие 1 и выше категорий сложности (далее к.с.).

В книжку вносятся список группы с паспортными данными всех участников, подробный календарный план путешествия по дням пути, контрольные пункты и сроки связи с маршрута. Книжка выдается руководителю группы после проверки в маршрутно-квалификационную комиссию (далее МКК) правильности разработанного маршрута и подготовленности к нему туристов.

Маршрутная книжка (в двух экземплярах) заполняется руководителем туристской группы и представляется на рассмотрение МКК, которая должна проверить разработку маршрута и график движения по основному и запасному вариантам, знание руководителем и участниками маршрута условий передвижения и естественных препятствий, правильность намеченных группой мер на случай непредвиденного отступления от маршрута и графика движения, меры по обеспечению безопасности путешествия.

При положительном заключении МКК руководителю туристской группы выдается пронумерованная, зарегистрированная и заверенная штампом МКК маршрутная книжка (второй экземпляр хранится в МКК).

Сообщение начальнику контрольно-спасательной службы (далее КСС) о предстоящем походе должно быть заполнено и направлено руководителем группы. По прибытии к месту начала маршрута туристская группа должна пройти регистрацию в соответствующей КСС. Во время прохождения маршрута руководитель группы должен отмечать в маршрутной книжке и сообщать МКК и КСС, зарегистрировавшей данную группу о прохождении контрольных пунктов и об окончании маршрута.

Справка о зачете путешествия заверяется МКК и выдается участникам и руководителю туристской группы после рассмотрения отчёта о путешествии. На основании выданных справок о прохождении маршрута туристам может быть присвоен тот или иной спортивный разряд.

Пособие по составлению отчетов о туристских походах, путешествиях

1. Общие сведения

Отчёт о туристском походе – это документ, по которому МКК оценивает реальный опыт группы, действия туристов на маршруте и грамотность тактических решений. На основании отчёта МКК решает вопрос о зачете похода и присвоении разрядов, а судейские коллегии проводят чемпионаты по туризму.

Туристские отчёты – один из основных источников информации о районе путешествия. По ним туристы готовятся к походам, а МКК определяет, соответствует ли сложность заявленного похода квалификации (возможностям) группы. Библиотека туристских отчетов служит информационной основой работы видовых и межвидовых комиссий федераций туризма.

2. Назначение туристских отчетов

Основная задача туристского отчета – достоверно представить максимум полезной информации о районе путешествия и о конкретных естественных препятствиях. В нём должны быть сведения о путях сообщения с районом похода, особенностях организации передвижения, заповедниках и пограничных зонах, естественных препятствиях, климатических особенностях и др.

Отчёт должен рассказать о том, как действовала группа и содержать рекомендации для последующих путешествий.

3. Требования к туристскому отчёту

3.1. Отчёт должен содержать только достоверную информацию. Отчёт должен однозначно отвечать на вопрос: где и как пролегал маршрут, как действовала группа при его прохождении. Отчёт помимо чисто технических описаний может содержать впечатления участников группы о районе, нитке маршрута и пройденных препятствиях в специальном разделе. Бытовые и литературные заметки не должны загромождать основные разделы отчёта.

3.2. Вместе с отчётом представляются маршрутная книжка и документы, подтверждающие прохождение маршрута, заполненные справки о зачёте путешествия установленного образца на всех участников.

3.3. Отчёт должен выполняться машинописным (компьютерным) способом, иметь сквозную нумерацию страниц.

3.4. Количество сокращений в тексте должно быть минимальным. Принятые сокращения должны расшифровываться однозначно, их значения должны быть приведены вместе с условными обозначениями карт и схем.

3.5. Фотографии и зарисовки, входящие в отчёт, должны характеризовать сложные участки маршрута и действия туристов на них, обеспечивать последующим группам ориентирование на местности, отображать природу и достопримечательности района. На фотографиях наносится пройденный и рекомендуемый маршрут, а также выделяются опасные участки. Фотографии должны иметь сквозную нумерацию и *в обязательном порядке* подписи, позволяющие опознать отображённый объект без обращения к тексту отчёта. В тексте должны быть ссылки на фотографии и другой иллюстративный материал.

3.6. К отчёту прилагается обзорная карта (схема) района похода с нанесённым маршрутом, запасными вариантами, направлениями движения и пути возможной эвакуации, а также места ночлегов с указанием их порядковых номеров и дат и основных препятствий. Карта может дополняться эскизами или крупномасштабными схемами сложных участков с указаниями линии движения, ориентиров и точек фотосъёмки. Нестандартные условные обозначения должны быть расшифрованы.

3.7. Для походов со значительными перепадами высот, водных и составляется профиль маршрута (высотный график).

3.8. В отчётах о водных походах приводятся лоции с указанием препятствий и их ориентиров, схемы препятствий с нанесением пути прохождения, места страховки и швартовки.

4. Содержание отчета

4.1. Титульный лист.

4.2. Содержание (оглавление).

4.3. Справочные сведения о походе. Указываются название проводящей организации, страна, республика, населенный пункт, вид туризма, категория сложности маршрута, протяжённость и сроки активной (зачетной) части похода, номер маршрутной книжки и сведения о полномочиях МКК. Далее следует подробная нитка маршрута с выделенной активной (зачетной) частью, определяющие препятствия, список группы с указанием года рождения, туристского опыта и обязанностей в группе, приводятся адреса для консультаций. Для водных маршрутов указываются особенности погоды, уровень воды, средства передвижения.

4.4. Общегеографическая и туристская характеристика района похода. Включает краткое географическое положение района (по схеме: регион, район, подрайон, массив). Его туристские возможности, варианты подъезда и отъезда. Характеристика транспортных средств, в том числе стоимость проезда и расписание движения транспорта. Сведения о медицинских пунктах, торговых точках, расположении заповедных зон, порядке получения пропусков в зоны ограниченного допуска, адреса и телефоны соответствующих организаций, дислокацию и адреса ПСС и ПСО, наиболее интересные природные и исторические объекты, климатические и иные характеристики района похода.

5. Организация похода

5.1. Описываются особенности предпоходной подготовки и обосновывается выбор маршрута, основного и запасных вариантов, обзор путей эвакуации с маршрута и возможностей организации забросок. Раздел должен ответить на вопрос, почему был выбран именно этот маршрут и насколько удачным оказался первоначальный план похода. В этом разделе приводится заявленная нитка маршрута и отдельно реально пройденная в форме удобной для сравнения

5.2. Развёрнутый график.

Оформляется в виде таблицы, для которой рекомендуются следующие графы: день пути, дата, участок маршрута, номера фотографий, протяженность (км), чистое ходовое время, определяющие препятствия на участке, метеоусловия, перепад высот (для горных походов). В конце указывается суммарная длительность, протяжённость, перепад высот. Отдельно для походов в горах дается высотный график, а для водных – профиль маршрута.

5.3. Техническое описание маршрута. *Без этого раздела отчёт не может рассматриваться.* Это основной раздел отчёта. Включает подробное, без каких-либо исключений описание маршрута в порядке его прохождения, сложные участки по приведенным ниже схемам, техника и тактика прохождения маршрута, опасные участки и меры безопасности. Описание маршрута разбивается по тактическим участкам, которые в свою очередь разбиваются по дням. В заголовке каждого дня указывается дата и день пути, а также для удобства пользователей, участок маршрута, километраж, перепад высот, чистое ходовое время в часах и метеоусловия в течение дня. В тексте указывается объект (пункт, к которому стремится группа), ориентиры и направление движения. Описания участков даются в строгой последовательности, указываются характеристики преодолеваемого участка (препятствия), время движения, используемая техника и

тактика, опасные участки, способы страховки, выводы и рекомендации по прохождению тактических участков.

5.4. Материальное оснащение группы. Приводится перечень специального снаряжения, особенности личного и общественного снаряжения и комментарии к ним, при необходимости тактико-технические характеристики. Особенности и весовые характеристики питания, состав ремнабора и медицинской аптечки. Здесь же дается расчёт веса рюкзака.

5.5. Смета похода. Приводится стоимость проезда, проживания, питания и все прочие расходы. Даются рекомендации по оптимизации расходов.

5.6. Итоги, выводы, рекомендации.

Раздел должен ответить на вопрос, как проложить и пройти маршрут лучше, чем это сделала группа. Подводятся итоги и делаются выводы о достижении поставленных целей. Анализируются тактические решения, выбор нитки маршрута и график движения. Даются рекомендации по его прохождению и возможным изменениям. Оценивается соответствие реальной категории сложности маршрута и отдельных препятствий заявленным, причины изменения первоначального плана похода.

Схема описания линейного участка пути

1. Указать начальную точку движения и конечную (промежуточную) цель к которой идёт группа, местонахождение этой цели.

2. Указать ориентиры (ближайший и по мере движения последующие), направление движения, точки, с которых видны ориентиры или конечная цель пути.

3. Характеристика пути (тропа, дорога, лес, склоны, осыпь и т.д.)

4. Описать движение группы от ориентира к ориентиру с указанием чистого ходового времени, характеристики пути и препятствий, действий группы при преодолении препятствий, опасных мест, а также видов применяемой страховки.

5. Время движения между наиболее важными ориентирами и суммарное время движения до выбранной цели или за день.

6. Места, удобные для ночлегов.

7. Рекомендации для идущих в обратном направлении.

8. При необходимости рекомендации по снаряжению. Если на пути группы лежит перевал или иное локальное препятствие, требующее подробного описания, в начале даём его краткую характеристику, затем ориентируем читателей отчёта, где оно находится и откуда видно, и только после этого пишем, собственно описание, по схеме, перевала – наиболее распространённого локального препятствия.

Схема описания протяженного препятствия

На примере долины:

1. Указать конечную цель (ориентир) движения, например: населенный пункт, пещеру или локальное препятствие (перевал, переправа), к которому идёт группа и место её нахождения.

2. Указать ориентиры, направление движения, точки, с которых видны ориентиры или цель движения.

3. Характеристика пути к избранной цели (дорога, тропа, лес, осыпь и т.д.).

4. Движение группы от ориентира к ориентиру с указанием времени движения, характеристикой препятствий и действий группы, страховка, опасные места.

5. Общее время движения (чистое ходовое время).

6. Места, удобные для ночевки.

7. Рекомендации для групп, идущих в обратном направлении.

8. Оценка группой к.т. препятствия.

Схема описания перевала (локального препятствия)

1. Название, категория сложности, высота, характеристика склонов, где расположен, какие долины, ледники и т.д. соединяет, откуда и куда ведёт, данные о первопрохождении.

2. Откуда виден, где находится – в цирке или в гребне хребта, прочие признаки, обеспечивающие поиск перевала.

3. Характеристика (описание) подходов и перевального взлета, опасные участки.

4. Действия группы, организация страховки, ходовое время, возможные варианты, полное ходовое время на подъём.

5. Описание седловины, возможность ночлега.

6. Вид с перевала.

7. Рекомендации для идущих в обратном направлении, если из-за формы склона он не просматривается сверху и при этом возможен выход на опасные или неоправданно сложные участки.

8. Характеристика противоположного склона, по которому предстоит спуск.

9. Действия группы на спуске, страховка, ходовое время, возможные варианты.

10. Рекомендации для идущих в обратном направлении, если путь, особенно в верхней части, плохо виден снизу.

11. Общее время движения на спуск и подъём, рекомендации по прохождению, необходимому снаряжению, организации страховки, выводы.

12. Места, удобные для ночлегов.

Схема описания водного препятствия

На примере порога:

1. Название (номер) порога.

2. Интервал категории трудности для разных уровней воды.

3. Оценка к.т. группой для конкретного случая.

4. Ориентиры.

5. Место чалки перед порогом.

6. Возможность разведки.

7. Места и методы страховки.

8. Намеченная линия движения для всех судов.

9. Реализованная линия движения для всех судов.

10. Анализ причин отклонений.

Инструкция по проведению инструктажа по технике безопасности

1. Ознакомить с Методическими рекомендациями по организации и проведению туристских походов с обучающимися (под общ. ред. М. М. Бостанджогло. – Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Российской Федерации». – М. : Канцлер, 2015. – 24 с.). Инструктаж проводится индивидуально с руководителем и его заместителем (помощником) перед началом похода, экспедиции, экскурсии.
2. В журнале инструктажа записываются дата и номер приказа о проведении похода, экспедиции, экскурсии и краткие сведения о них: вид мероприятия (поход, экспедиция, экскурсия), сроки проведения, маршрут (начальные и конечные пункты) или место выезда (город, адрес размещения группы, отряда); количество участников и класс, в котором они обучаются.
3. Руководитель и заместитель (помощник) руководителя расписываются за каждое конкретное мероприятие и только за себя.
4. При замене руководителя или заместителя (помощника) руководителя запись и подпись в журнале инструктажа делаются заново.
5. Журнал должен храниться у администрации организации, проводящей мероприятие, и предъявляться по требованию контролирующих организаций.

Инструкция руководителю по выбору места и организации купания обучающихся во время похода, экспедиции, экскурсии.

Купание в туристском походе, экспедиции, экскурсии является одним из наиболее ответственных моментов и требует от руководителя повышенного внимания.

В походе, экспедиции, экскурсии купание преследует только гигиенические и оздоровительные, но не спортивные цели.

Купание в населённых пунктах или вблизи них проводится на имеющихся там пляжах, снабжённых ограждениями, дежурными спасательными шлюпками. Во всех случаях, когда специально оборудованных пляжей нет, руководитель обязан лично проверить глубину и безопасность места, выбранного для купания, удобный спуск, песчаное или галечное дно, отсутствие камней, ям и др.

Во всех случаях, когда специально оборудованных пляжей нет, места купания должны располагаться вне мест спуска канализационных вод, ливнеотоков и других источников загрязнения вод.

Места для купания в реках следует выбирать выше места спуска сточных вод, участков, используемых для стирки и полоскания белья, стойбищ и водопоя скота, купания животных.

Категорически запрещается: купание в водоёме вблизи гидротехнических сооружений, плотин, шлюзов и дамб; в границах перво пояса зоны санитарной охраны, источников хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Глубина места купания при скорости течения не свыше 0,3 м в секунду должна быть не больше 1,2 м. При промере глубины места купания нельзя ограничиваться прохождением по прямой от берега, нужно несколько раз пройти выбранный участок по всем направлениям. Границы купания необходимо показать всем купающимся.

Температура воды при купании должна быть не ниже 18° по Цельсию.

Если туристская группа, отряд имеют свои лодки, они должны патрулировать участок, отведённый для купания.

Каждое купание проводится только с разрешения руководителя. Для наблюдения и своевременного оказания помощи руководитель или его заместитель должен находиться на берегу. Если в группе, отряде имеются пловцы-разрядники, следует привлечь их к дежурству и помощи руководителю, но нельзя перепоручать им руководство купанием.

Одновременно могут купаться не более 8 человек и не свыше 10 минут.

Во время купания не допускать криков. Объяснить участникам, что крик есть сигнал о помощи.

Категорически запрещается: купание с лодки, ныряние в воду с мостиков, лодок, обрывистого берега, а также купание в сумерки и ночное время; купание после принятия пищи в течение 40-50 минут.