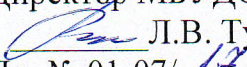


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 13.02.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДЮОЦ»
 Л.В. Туфленков
Пр. № 01-07/ 17 ОД
от 01.03.2023г.



Положение о педагогическом совете МБУДО «ДЮОЦ»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления МБУДО «ДЮОЦ», осуществляет свою деятельность для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят:

- руководитель образовательного учреждения, его заместители;
- педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь и др.;
- представители органов самоуправления образовательного учреждения;
- представитель учредителя.

1.3. Все педагогические работники могут избираться в состав педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МБУДО «ДЮОЦ»;
- настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБУДО «ДЮОЦ»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Права и обязанности педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профилю;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета МБУДО «ДЮОЦ» могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем, если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением);
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы МБУДО «ДЮОЦ».

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор МБУДО «ДЮОЦ» либо лицо, им назначенное.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБУДО «ДЮОЦ».

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением):

4.5.1. при равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета;

4.5.2. лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Результаты работы по выполнению решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения с указанием ответственных и сроков исполнения.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью МБУДО «ДЮОЦ».

5.4. Книга протоколов педагогического совета МБУДО «ДЮОЦ» входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательном учреждении постоянно, передаётся по акту.

6. Порядок урегулирования спорных вопросов

6.1. В случае несогласия с решением педагогического совета, руководитель образовательного учреждения, вправе приостановить выполнение принятого решения, известив об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, а также ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБУДО «ДЮОЦ», вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «ДЮОЦ».

7.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДЮОЦ» в течение 10 рабочих дней.