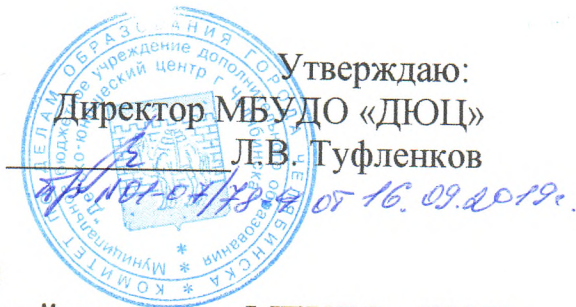


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 16.09.2019г.



Утверждаю:
Директор МБУДО «ДЮЦ»
Л.В. Туфленков

Положение о порядке учета индивидуальных достижений учащихся МБУДО «ДЮЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета индивидуальных достижений учащихся МБУДО «ДЮЦ» (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Челябинска» (далее – МБУДО «ДЮЦ») и регулирует вопросы организации учета индивидуальных достижений учащихся МБУДО «ДЮЦ», а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБУДО «ДЮЦ», Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Система учета индивидуальных достижений учащихся МБУДО «ДЮЦ» обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- получение, накопление и предоставление заинтересованным лицам, в том числе, родителям (законным представителям) учащихся информации о достижениях учащихся, объединения за любой промежуток времени, объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности МБУДО «ДЮЦ», обеспечения качества дополнительного образования.

2. Система учета индивидуальных достижений учащихся

2.1. МБУДО «ДЮЦ» осуществляет учет индивидуальных достижений учащихся путем проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, фиксирования опыта творческой деятельности и социальной активности учащихся.

Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации учащихся, осуществляются с соответствии с Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Результаты текущего контроля вносятся в информационно-диагностические карты. Результаты промежуточной и итоговой аттестации оформляются

протоколами. Оригиналы перечисленных документов представляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, после окончания учебного года передаются в архив.

2.2. Данные опыта творческой деятельности и социальной активности учащихся фиксируются в Таблице результативности, реализуемой на платформе официального сайта МБУДО «ДЮОЦ»: dys74.ru.

2.3. Информация о достижениях учащихся (фамилия и имя учащихся, направленность конкурсного события или номинации конкурса, название конкурсного события, статус, вид участия, форма участия, результат, результатов)) доступна на сайте МБУДО «ДЮОЦ».

2.4. Для оценки личностного развития учащихся в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ педагогами-психологами проводится психолого-педагогическая диагностика, по результатам которой организуется психолого-педагогическая поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности, и детей «группы риска» (Приложение 1).

2.5. На основании данных по индивидуальным достижениям учащихся могут приниматься решения по поощрению учащихся (выдвижение кандидатур на стипендию Администрации города Челябинска, награждение почетными грамотами МБУДО «ДЮОЦ» и др.).

3. Хранение в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о достижениях учащихся

3.1. Оригиналы документов, отражающих результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы хранятся в архиве на протяжении срока реализации указанных программ.

3.2. Ответственность за обеспечение хранения документов, отражающих результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, несут руководители структурных подразделений.

3.3. Данные Таблицы результативности, отражающие опыт творческой деятельности учащихся и социальную активность, доступны постоянно.

4. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «ДЮОЦ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменения, внесенные в него, текст Положения или изменение размещается на официальном сайте МБУДО «ДЮОЦ» в течение 10 рабочих дней.

Приложение 1

Перечень методик для проведения психолого-педагогической диагностики

1. Критерий «Сформированность коммуникативной культуры»: методика «Климат» (модифицированный вариант методики Б.Д. Парыгина) для старшего школьного возраста; изучение психологического климата в учебной группе для младшего школьного возраста.

2. Критерий «Мотивация учебной деятельности»: методика диагностики направленности учебной деятельности (Т.Д. Дубовицкая) для старшего школьного возраста; методика «Оценка уровня школьной мотивации» (Н.Г. Лусканова) для младшего школьного возраста.

3. Критерий «Сформированность нравственного потенциала личности»: тест «Ценностные ориентации» (М. Рокич) для старшего школьного возраста; тест «Размышляем о жизненном опыте» (Н.Е. Щуркова) для младшего школьного возраста.

4. Критерий «Уровень выраженности различных видов одаренности»: методика «Карта одаренности» (Хаан и Кафф) для младшего школьного возраста.

5. Критерий «Уровень интеллектуального развития, композиционного мышления, оригинальности, общую продуктивность деятельности, уровень активности личности, уровень эмоциональной реактивности, предпочитаемый способ реагирования на различные ситуации и направленность личности»: методика чернильные пятна (Г. Роршах) для старшего школьного возраста.