Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 05.09. 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДЮЦ»
_____ Л.В. Туфленков

Положение

о структурном подразделении (отделе) МБУДО «ДЮЦ»

1.Общие положения

1.1. Структурное подразделение (отдел) МБУДО «ДЮЦ» объединяет детские коллективы, различных направлений и профилей в целях обучения, воспитания, организации совместного досуга детей и подростков.

1.2. Профессиональный состав специалистов структурного подразделения (отдела) утверждает директор МБУДО «ДЮЦ», с учетом государственного заказа на оказание образовательных услуг, объемов и условий работы, особенностей деятельности МБУДО «ДЮЦ».

1.3. Оперативное руководство структурного подразделения (отдела) осуществляет руководитель структурного подразделения в должности заведующего отделом, педагога-организатора. Руководство осуществляется в рамках прав и обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями руководителя структурного подразделения (отдела).

1.4. Структурное подразделение (отдел) в своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством в сфере образования, нормативными документами Министерства образования РФ о дополнительном образовании, Уставом МБУДО «ДЮЦ», настоящим Положением, локальными актами МУДО «ДЮЦ», приказами и распоряжениями директора.

2.Основные задачи и направления деятельности

2.1. Основной задачей деятельности структурного подразделения (отдела) является создание условий для развития мотивации обучающихся к познанию и творчеству, эффективной реализации дополнительных образовательных услуг, повышения профессионализма специалистов МБУДО «ДЮЦ».

2.2. Структурное подразделение (отдел) может оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.3. Виды и сферы деятельности структурного подразделения отдела:

- создание оптимальных условий для личностного развития, удовлетворения интересов и способностей детей и юношества;
- обучение и воспитание детей и юношества по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;
- организация и проведение массовых мероприятий, досуга и отдыха воспитанников;
- творческое сотрудничество учащихся, педагогов, родителей в образовательном процессе;
- психолого-педагогическая поддержка и развитие детей с ограниченными возможностями здоровья;
- профилактика асоциального поведения детей и подростков по месту жительства;
- обеспечение предпрофессиональной, начальной профессиональной подготовки обучающихся;
- оказание платных дополнительных услуг;
- научно-исследовательская деятельность;
- оказание научно-методической и практической помощи педагогам МБУДО «ДЮЦ», учреждениям образования района, города.

3.Организация работы

3.1. Деятельность структурного подразделения (отдела) строится на основе перспективного и текущего планирования, четкого определения должностных и функциональных обязанностей каждого сотрудника.

3.2. Основанием для разработки плана деятельности структурного подразделения отдела являются:

- образовательная программа МБУДО «ДЮЦ»;
- программа развития МБУДО «ДЮЦ»;
- перспективный план работы структурного подразделения (отдела), включающий анализ содержания деятельности за прошедший период;
- образовательные программы педагогов структурного подразделения.

3.3. Образовательная деятельность в детских объединениях структурного подразделения строится на основе типовых, модифицированных, авторских и экспериментальных образовательных программ.

3.4. Численный состав детских объединений структурного подразделения и продолжительность занятий в нем определяются Уставом и локальными актами МБУДО «ДЮЦ»

3.5. Организационно-досуговая и массовая работа структурного подразделения (отдела) строятся на основе плана работы структурного подразделения и плана работы МБУДО «ДЮЦ».

3.6. Социально-педагогическая деятельность структурного подразделения (отдела) осуществляется социальным педагогом на основе плана работы МБУДО «ДЮЦ».

3.7. Для достижения эффективного результата, структурные подразделения (отделы) МБУДО «ДЮЦ» могут взаимодействовать между собой.

3.8. В целях реализации образовательных задач структурное подразделение (отдел) взаимодействует с образовательными организациями различного уровня, Управлением социальной защиты, спорткомитетом, комитетом по делам молодежи, КТОСами, Советом ветеранов и другими учреждениями и общественными организациями Ленинского района и города Челябинска.

3.9. Для обеспечения образовательного процесса структурное подразделение (отдел) использует соответствующие помещения, кабинеты, оборудование.

3.10. Для решения конкретных образовательных задач в структурном подразделении (отделе) могут быть образованы временные детские объединения, трудовые отряды и т.д.

3.11. Организация деятельности структурного подразделения отдела осуществляется с помощью самоуправления воспитанников, работающего на основе программы актива.

3.12. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения проводится в соответствии с Уставом, приказами директора МБУДО «ДЮЦ».

4. Номенклатура дел структурного подразделения отдела

- Положение о структурном подразделении (отделе);
- должностные инструкции сотрудников данного структурного подразделения (отдела);
- учебный план структурного подразделения (отдела);
- планы работы структурного подразделения (отдела) по месту жительства (на год, на месяц, на каникулярный период);
- банк данных педагогических работников;
- план сети учебных групп и распределения учебной нагрузки педагогов;
- планы методической работы педагогов на год;
- аналитическая и мониторинговая документация по итогам образовательной и массовой деятельности структурного подразделения;
- графики «открытых» занятий, согласованные с педагогами;
- журналы инструктажа по соблюдению правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- аналитические материалы по итогам комплектования учебных групп;
- расписание занятий детских коллективов;
- информационные карты;
- банк данных обучающихся;

- сведения о наименовании объединений учащихся, о наполняемости учебных групп;
- сведения о достижениях воспитанников.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБУДО «ДЮЦ» на основе рекомендаций методического совета, с учетом мнения педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «ДЮЦ».

5.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ» в течение 10 рабочих дней.