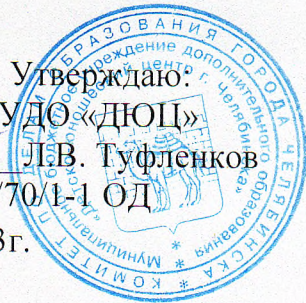


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 21.09.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДЮЦ»
Л.В. Туфленков
Пр. № 01-07/70/1-1 ОД
от 21.09.2023г.



Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «ДЮЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «ДЮЦ» (далее – Положение) является локальным актом МБУДО «ДЮЦ», регламентирующим правила и порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «ДЮЦ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 02/2064 от 21 августа 2023 года «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Челябинской области в соответствии с социальным сертификатом»;
- Уставом МБУДО «ДЮЦ»;
- другими локальным актами, регулирующими деятельность МБУДО «ДЮЦ».

1.3. МБУДО «ДЮЦ» объявляет приём для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в объединениях МБУДО «ДЮЦ». В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители несовершеннолетних).

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников МБУДО «ДЮОЦ».

2. Порядок приёма

2.1. МБУДО «ДЮОЦ» самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МБУДО «ДЮОЦ».

2.2. Приём обучающихся в объединения МБУДО «ДЮОЦ» осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21.08.2023 № 02/2064 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Челябинской области в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.5. Приём обучающихся в МБУДО «ДЮОЦ» проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.6. Приём обучающихся в МБУДО «ДЮОЦ» осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

Количество обучающихся на каждый год закреплено муниципальным заданием.

2.7. Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора МБУДО «ДЮОЦ».

2.8. При приёме в МБУДО «ДЮОЦ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.9. Приём в МБУДО «ДЮОЦ» осуществляется ежегодно до начала учебного года. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность подать заявку в объединения в электронном варианте в онлайн-приёмной официального сайта учреждения, в Навигаторе дополнительного образования и на портале Госуслуги с последующим подтверждением записи и оформлением документов. Подтверждение

записи в объединения и оформление документов проводится в течение недели, предшествующей началу учебного года.

2.10. Количество групп (объединений) в МБУДО «ДЮЦ» зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.11. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в МБУДО «ДЮЦ». К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятию в объединениях физкультурно-спортивной, хореографической и туристско-краеведческой направленностей;
- 6) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.12. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.13. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

2.14. В приёме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
 - по медицинским показаниям (по дополнительным общеобразовательным программам художественной (хореография, цирковое искусство), физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностям);
 - по причине несоответствия возраста обучающегося дополнительной общеобразовательной программе.
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами МБУДО «ДЮЦ»;
 - установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата

для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.15. До заключения договора об образовании и в период его действия МБУДО «ДЮЦ» предоставляют заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.16. МБУДО «ДЮЦ» доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Информация, предусмотренная пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Положения, предоставляется МБУДО «ДЮЦ» в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения структурных подразделений МБУДО «ДЮЦ», осуществляющих образовательную деятельность.

2.18. При приеме на обучение МБУДО «ДЮЦ», для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, МБУДО «ДЮЦ» обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей г. Челябинска, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.19. При приеме в МБУДО «ДЮЦ» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной Комитетом по делам образования города Челябинска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.20. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБУДО «ДЮЦ». Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.21. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора МБУДО «ДЮЦ» в срок до 15 сентября текущего года.

2.22. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора МБУДО «ДЮЦ» в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления и предоставления служебной записки заведующего структурным подразделением о приеме в объединение.

В служебной записке заведующего структурным подразделением указывается: ФИО обучающегося, дата рождения, образовательная организация, класс, группа, в которую зачисляется обучающийся, название дополнительной общеобразовательной программы, объединение.

2.23. При приеме обучающегося администрация МБУДО «ДЮЦ» знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом МБУДО «ДЮЦ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

3. Организация информирования лиц, поступающих в МБУДО «ДЮЦ»

3.1. С целью ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ» размещены:

- Устав МБУДО «ДЮЦ»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУДО «ДЮЦ»;
- Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО «ДЮЦ»;
- Положение о платных образовательных услугах МБУДО «ДЮЦ»;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУДО «ДЮЦ»;
- Положение об организации образовательного процесса в МБУДО «ДЮЦ»;
- образовательная программа МБУДО «ДЮЦ»;
- перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- аннотированный каталог дополнительных общеобразовательных программ;
- информация о проведении конкурсного отбора обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (в случае его проведения);
- расписание занятий;

– контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении обучающегося в объединение и о расписании занятий предоставляется обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся:

- на встрече с педагогом дополнительного образования;
- на родительском собрании.

4. Порядок учёта и движения обучающихся

4.1. Учёт движения обучающихся осуществляется в МБУДО «ДЮОЦ» в двух формах:

- журнал учёта работы объединения (журнал учёта работы педагога дополнительного образования);
- АС «Сетевой город. Образование».

4.2. Педагог дополнительного образования ведёт журнал учёта работы объединения (журнал учёта работы педагога дополнительного образования):

- вносит обучающихся в списочный состав объединения (группы);
- фиксирует дату зачисления обучающегося в МБУДО «ДЮОЦ», переводы в другую группу, номер и дату приказа об отчислении обучающегося из МБУДО «ДЮОЦ»;
- ведёт учёт посещения занятий;
- готовит сводную справку по движению обучающихся (по факту зачисления и отчисления);

4.3. Контроль за ведением учёта движения обучающихся в журнале учёта работы объединения (журнале учёта работы педагога дополнительного образования) осуществляет заведующий структурным подразделением МБУДО «ДЮОЦ».

4.4. АС «Сетевой город. Образование» заполняется в соответствии с локальными актами МБУДО «ДЮОЦ».

4.5. Сверка всех форм учёта контингента обучающихся МБУДО «ДЮОЦ» проводится раз в три месяца педагогами дополнительного образования и заведующими структурными подразделениями.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (прошедшим промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения приказом директора МБУДО «ДЮОЦ» по решению структурного подразделения при согласовании с методической службой МБУДО «ДЮОЦ» и заместителем директора по УВР.

5.2. Решение структурного подразделения оформляется протоколом по итогам проведения промежуточной аттестации.

5.3. Приказ о переводе обучающихся МБУДО «ДЮОЦ» издается на основании решений структурных подразделений в конце учебного года.

5.4. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (не прошедшим аттестацию), может быть предложено повторное обучение.

5.5. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

5.6. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором МБУДО «ДЮОЦ» при предоставлении заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. Решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения) в случаях увольнения педагогического работника или закрытия дополнительной общеобразовательной программы по иным причинам принимается директором МБУДО «ДЮОЦ».

5.8. При приеме в МБУДО «ДЮОЦ» в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации помимо документов, указанных в п. 2.10 настоящего Положения, обучающихся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут предъявить портфолио обучающегося для зачисления в группы конкретного года обучения и уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из МБУДО «ДЮОЦ», за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБУДО «ДЮОЦ», осуществляется:

- по заявлению обучающегося старше 14-летнего возраста, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной или электронной форме, в устном уведомлении;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющем продолжить обучение (в этом случае обучающемуся предлагаются иные объединения);
- в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе);
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение учебного плана обучающимся.
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений МБУДО «ДЮОЦ» от условий договора об образовании;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении МБУДО «ДЮОЦ» сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

– невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– нарушение Правил внутреннего распорядка МБУДО «ДЮОЦ»;

– применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МБУДО «ДЮОЦ».

– установление нарушения порядка приёма в МБУДО «ДЮОЦ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБУДО «ДЮОЦ»;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

– досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Заявление на отчисление предоставляется обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования или заведующему структурным подразделением. Также заявление на отчисление можно предоставить в приёмную директора МБУДО «ДЮОЦ».

6.3. Заведующий структурным подразделением в течение 7 календарных дней предоставляет заявление об отчислении в учебную часть для организации процедуры отчисления.

6.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, МБУДО «ДЮОЦ» в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУДО «ДЮОЦ», приостанавливаются с даты издания приказа директора МБУДО «ДЮОЦ» об отчислении обучающегося.

6.6. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора МБУДО «ДЮОЦ».

7. Порядок восстановления обучающихся и сохранность места за обучающимся

7.1. Лица, отчисленные ранее из МБУДО «ДЮОЦ», не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБУДО «ДЮОЦ» независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

7.2. Восстановление лиц в число обучающихся МБУДО «ДЮОЦ» осуществляется только на свободные места.

7.3. Восстановление обучающихся проводится в соответствии с п. 2.10 настоящего Положения.

7.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБУДО «ДЮОЦ», что оформляется соответствующим приказом.

7.5. Место за обучающимся в МБУДО «ДЮЦ» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приёму в МБУДО «ДЮЦ», возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией МБУДО «ДЮЦ», регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУДО «ДЮЦ».

9.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.3. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ» в течение 10 рабочих дней.