

Согласовано:

Председатель профкома МБУДО «ДЮЦ»


 В.В.Синицкая

 11.09.2017



Утверждаю:

Директор МБУДО «ДЮЦ»

 Л. В. Туфленков



 11.09.2017

Положение

«О замещении должностей»

1. Общие положения, термины и определения

1.1. Положение «О замещении должностей» (далее - Положение) регулирует порядок замещения трудовых обязанностей временно отсутствующего работника Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр г.Челябинска» далее (по тексту-МБУДО «ДЮЦ»)

1.2. Положение является локальным актом, разработанным в соответствии с Конституция Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Трудовым Кодексом Российской Федерации, и локальными актами МБУДО «ДЮЦ»

1.3. Настоящее Положение о порядке замещения должностей работников, определяет порядок и условия замещения должностей работников МБУДО «ДЮЦ»

1.4. Замещение - это выполнение временной работы, которая регулируется нормами статьи 72.2. ТК РФ. Замещение работником временно отсутствующего коллеги без согласия самого работника допускается на период до одного месяца.

2. Замещение должностей

2.1. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

2.2. Функциональные обязанности вносятся в должностные инструкции работников МБУДО «ДЮЦ» и разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3. Процедура замещения

3.1. Возложение дополнительных трудовых обязанностей оформляется приказом (распоряжением) директора МБУДО «ДЮЦ», изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

3.2. Приказ директора МБУДО «ДЮЦ», о возложение дополнительных трудовых обязанностей объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала исполнения дополнительных трудовых обязанностей.

3.3. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

3.4. Замещение обязанностей временно отсутствующих педагогических работников МБУДО «ДЮЦ» регулирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Замещение отсутствующего технического (вспомогательного) персонала регулируется директором МБУДО «ДЮЦ».

3.6. Оплату труда замещающего лица производится на основании приказа директора МБУДО «ДЮЦ» Замещающее лицо знакомится с этим приказом под роспись.

4.Случаи замещения работника организации

4.1. Работник замещается в случае производственной необходимости.

4.2.В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

4.3.Замещение происходит в случае ухода в отпуск сотрудника МБУДО «ДЮЦ»

4.4.В случае отсутствия сотрудника МБУДО «ДЮЦ» по причине болезни.

4.5. В случае отсутствия сотрудника МБУДО «ДЮЦ» по причине прекращения трудового договора, по следующим основаниям:

- соглашение сторон
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом директора.

5.2. С Положением все работники МБУДО «ДЮЦ» должны быть ознакомлены под роспись.