

*Комитет по делам образования г. Челябинска  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско - юношеский центр г. Челябинска»*

Утверждаю:

директор МБУДО «ДЮЦ»

Туфленков Л.В.

«4» \* сентября 2023

**Перспективный план работы**

**на**

**2023 – 2024 учебный год**

**2023**

## **ВВЕДЕНИЕ .**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» – многопрофильное учреждение, реализующее широкий спектр дополнительных образовательных услуг, развивающих мотивацию личности к творчеству и способствующих профессиональному самоопределению.

Цель:

Формирование и развитие современной модели МБУДО «ДЮЦ», соответствующей интересам и потребностям учащихся, их родителей, социальных партнеров и общества в целом, направленной на повышение качества и доступности дополнительного образования.

Задачи :

1. повышение доступности дополнительного образования детей, формирование и развитие творческих способностей учащихся, создание условий для их личностного роста и самореализации;
2. формирование активной «Я – позиции» учащихся в реальном и будущем жизненном самоопределении, и самореализации;
3. формирование эффективной системы выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профориентацию учащихся;
4. создание условий для развития личностных и профессиональных перспектив учащихся в процессе формирования их будущей профессионально- образовательной траектории в рамках сетевого межведомственного взаимодействия в условиях дополнительного образования;
5. всестороннее повышение компетентности профессионального мастерства педагога дополнительного образования;
6. управление устойчивым развитием МБУДО «ДЮЦ», совершенствование развития материально-технической базы Центра;
7. защита, сохранение жизни и здоровья детей и сотрудников, а также посетителей МБУДО «ДЮЦ», их прав и интересов, имущества от опасных воздействий, снижение ущерба от негативных воздействий и последствий опасных и чрезвычайных ситуаций.

### **Основные направления деятельности.**

Апробирование персонифицированного финансирования программ дополнительного образования через социальный сертификат.

Обеспечение инновационного характера развития содержания дополнительного образования.

Обновление содержания образования, внедрение программ нового поколения, ориентированных на удовлетворение запросов детей и их родителей, социума.

Овладение педагогами передовыми педагогическими технологиями, стимулирование инновационной деятельности.

Эффективное использование ресурсов дополнительного образования в интересах детей, семьи, общества, государства.

Управление качеством образования – через реализацию системы мониторинга учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности.

Увеличение инвестиционной привлекательности, создание современной инфраструктуры учреждения.

**Ожидаемые результаты.**

Удовлетворённость населения качеством дополнительного образования.

Увеличение охвата детей развитием сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями.

Соответствие современным требованиям программного, учебно-методического, кадрового, материально-технического обеспечения дополнительного образования.

Повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности за счёт реализации новых принципов финансирования на основе муниципального задания.

Увеличение объёма финансовых ресурсов за счёт физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и безвозмездных, добровольных и благотворительных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц.

## Содержание.

№	Разделы	страницы
<b>1</b>	Обеспечение инновационного характера содержания дополнительного образования.	<b>5-11</b>
<b>1.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация III этапа Программы развития ДЮЦ 2021-2024 г.г.</li> </ul>	<b>5-8</b>
<b>1.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг реализации Программы развития ДЮЦ.</li> </ul>	<b>9-11</b>
<b>2</b>	Организационно-управленческая деятельность по обеспечению режима функционирования учреждения.	<b>11-24</b>
<b>2.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация процесса</li> </ul>	<b>11-13</b>
<b>2.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогические Советы</li> </ul>	<b>13</b>
<b>2.4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещания при директоре</li> </ul>	<b>14-17</b>
<b>2.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль</li> </ul>	<b>17-20</b>
<b>2.6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность жизнедеятельности</li> </ul>	<b>20-21</b>
<b>2.7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материальная база</li> </ul>	<b>21-22</b>
<b>2.8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Циклограмма деятельности</li> </ul>	<b>23-24</b>
<b>3</b>	Информационно – методическое сопровождение образовательного процесса и повышения профессиональной квалификации педагогических работников	<b>25-28</b>
<b>3.1</b>	Проект модели ВСОКО	<b>28-35</b>
<b>4</b>	Организация образовательного процесса (учебная, воспитательная , досуговая деятельность обучающихся)	<b>35-38</b>
<b>4.1</b>	Организация деятельности объединений.	<b>35-36</b>
<b>4.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с родителями</li> </ul>	<b>36-37</b>
<b>4.4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и техника безопасности</li> </ul>	<b>37-38</b>
<b>5</b>	Приложения	<b>39-72</b>
<b>5.1</b>	План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	<b>39-50</b>
<b>5.2</b>	План работы в рамках акции «Внимание : дети»	<b>50-51</b>

<b>5.3</b>	Месячник безопасности детей	<b>51-52</b>
<b>5.4</b>	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	<b>52-54</b>
<b>5.5</b>	План мероприятий по антитерроризму	<b>54-55</b>
<b>5.6</b>	План мероприятий по противодействию коррупции	<b>56-58</b>
<b>5.7</b>	План основных мероприятий по ГО ЧС	<b>58-59</b>
<b>5.8</b>	Мониторинг реализации проектов Программы развития	<b>60-72</b>

### 1. Обеспечение инновационного характера содержания дополнительного образования.

#### Реализация III этапа Программы развития ДЮЦ 2021 – 2024 гг.

- по систематизации и оптимизации содержания дополнительного образования, форм организации образовательной деятельности,
- повышения эффективности инновационной деятельности и системы оценки эффективности образовательной и инновационной деятельности субъектов образования,
- выработка спектра профилей и направлений, которые формируют запросы дети, родителей (законные представители), представители общественных объединений, сферы бизнеса - социальные партнёры учреждений дополнительного образования детей.

№	содержание	сроки	ответственный	Мониторинговые показатели
1	Реализация инновационных проектов: - Работа с детьми с проблемами здоровья; - Работа с одаренными детьми -проект «Лидер» -проект «Профи» - Реализация интеграционных проектов: «Разработка единых подходов в программно-методическом обеспечении дополнительного	В течение года	П.д.о., работающие с данным контингентом учащихся  Волкова М.В.	Образовательный программы и индивидуальные планы  Образовательные программы (согласно реестру ОП ДЮЦ )  Методические рекомендации

	<p>образования»,  воспитательные проекты;  - реализация социальных проектов в продолжение работы по теме опорной площадки «Механизмы вовлечения обучающихся в активную социальную практику через проектную деятельность»  - реализация инновационного проекта «Городской экологический марафон» по теме:  «Формирование у обучающихся понимания вопросов информационной безопасности в мире» муниципальной опорной площадки</p>		<p>Макарова Л.С.  Валитова И.С.</p> <p>Валитова И.С.</p>	<p>Досуговая Программа  Программа деятельности</p> <p>Инновационный проект</p>
2	<p>Создание условий – кадровых, материально - технических, методических- для развития детского технического творчества, естественно-научной деятельности, новых информационных и инновационных образовательных технологий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Административная группа  Куратор НОУ</p>	<p>Наличие обучающихся, занимающихся научно-исследовательской и проектной деятельностью</p>
3	<p>Разработка и совершенствование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и технологий профессионального самоопределения старшеклассников</p>	<p>На всех этапах реализации</p>	<p>Педагоги дополнительного образования</p>	<p>Реализация дополнительных образовательных программ в целях профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки обучающихся.</p>
4	<p>Разработка пакета нормативно-правовых актов обеспечивающих функционирование детско-молодежной общественной организации.  Регистрация молодежных инициатив и участи в грантах организаций</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам директора по учебной работе, совет родительской общности</p>	<p>Представленность гражданского участия на различных уровнях.  Получение грантов</p>
5	<p>Создание современной среды социализации и самореализации детей, соответствующей особенностям различных возрастов и целевых групп, современному уровню развития техники, технологий, искусства и спорта</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам директора по учебной работе.  Методисты.  Заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Использование дистанционных технологий при реализации дополнительных образовательных программ  Наличие необходимого ресурсного обеспечения образовательного</p>

				<p>процесса в ОО обеспечения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Количество программ, реализуемых на платной основе</p>
6	<p>Расширение подходов, методов, технологий и программ интеграции в систему дополнительного образования детей с ОВЗ; детей- сирот; детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей мигрантов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам директора. Руководители структурных подразделений педагог-психолог, социальный педагог</p>	<p>Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.)</li> </ul> <p>Доля детей из социально-неблагополучных семей, воспитанников из числа детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, от общего количества воспитанников в учреждении</p>
7	<p>Формирование системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях детей («портфолио»), о результатах деятельности Учреждения</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений</p>	<p>Аналитический материал ходе и итогах реализации дополнительных образовательных программ, освоения их обучающимися, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов.</p> <p>Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (стартовая, промежуточная и итоговая диагностика).</p> <p>Портфолио обучающихся</p>

8	Внедрение современных инструментов контроля и оценки качества услуг дополнительного образования, включающих общественную экспертизу с участием потребителей и работодателей	В течение года	Зам директора по учебной работе, совет родительской общественности	<p>Полнота реализации государственного (муниципального) задания</p> <p>Информационная открытость (наличие сайта, полнота и частота обновления информации, участие в процедурах независимой оценки качества образования).</p> <p>Функционирование системы государственно-общественного управления ОО</p>
---	---	----------------	--	---

### Сетевое взаимодействие

1	Развитие программ сетевого, межведомственного взаимодействия (совместной деятельности Учреждения с использованием ресурсов организаций науки, молодёжной политики, культуры, физкультурно-спортивных, общественных детско-взрослых сообществ	Август - сентябрь	Директор ДЮЦ, Зам. директора по учебной работе	<p>Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных ОП с ОО различных типов.</p> <p>Внесение в лицензию адресов ОО для осуществления образовательной деятельности</p> <p>Наличие соглашений (договоров) о сотрудничестве в реализации дополнительных образовательных программ с социальными партнерами</p>
2	Разработка мер по организации работы Учреждения с образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования по программам профессиональной ориентации	В течение года	Руководители структурных подразделений педагоги дополнительного образования	Наличие соглашений (договоров) о сотрудничестве в реализации дополнительных образовательных программ с социальными партнерами

### Увеличение инвестиционной привлекательности, создание современной инфраструктуры



Проведение внутреннего аудита материально-технической базы Учреждения	Сентябрь	Директор Главный бухгалтер, бухгалтер -материалист, хоз. часть	Наличие необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ОО
Совершенствование материально-технической базы Учреждения	ежегодно	Зам директора по АХЧ, руководители структурных подразделений	Наличие необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ОО
Оснащение учебным оборудованием, инвентарём, пособиями, компьютерной техникой и высокоскоростной интернет-связью	ежегодно	Директор, зам. директора по АХЧ	Наличие необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ОО
Развитие инфраструктуры на основе рационального использования бюджетных и внебюджетных средств	ежегодно	Директор Зам директора по АХР	Экономия по заключённым договорам
Развитие технологической инфраструктуры дополнительного образования		Зав структурными подразделениями	Формирование заявок на развитие материально-технической базы объединений дополнительного образования
Развитие инфраструктуры продуктивного досуга и образования детей	ежегодно	Зам. директора по АХР	Выполнение программы развития материально-технической базы учреждения
Совершенствование деятельности по созданию безопасных условий, в том числе создание без барьерной образовательной среды, необходимой для обеспечения полноценной интеграции детей-инвалидов, которым показана такая возможность, в образовательный процесс	ежегодно	Зам директора. Специалист по охране труда	Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства Российской Федерации Отсутствие случаев травматизма среди сотрудников, воспитанников учреждения.

### Мониторинг реализации Программы развития ДЮЦ.

Направлен ия	Цели и задачи	Объект	Предмет	Показатели	Методы	Инструменты	Документаль ная основа	Формы презентации результатов мониторинга
Мониторинг востребованности образовательных услуг	Выявить спрос на предлагаемые образовательные услуги	Родители воспитанников в ДЮОЦ, учащиеся школ района, учителя школ	Уровень востребованности предлагаемых образовательных услуг	Кол-во детей в объединениях по направлениям	Анализ посещаемости и творческих объединений по направлениям, маркетинг социального запроса	Анкеты, опросники, интервьюирование, рейтинг на сайте ДЮОЦ	Аналитическая справка, статистические отчеты	Презентация на педсоветах, методические объединениях
Мониторинг качества взаимодействия с основными заказчиками: учредителями родителями ОУ	Определить эффективность сетевых взаимодействий учреждения с партнерами	Педагоги, социальные партнеры, способы взаимодействия	Эффективность сетевых взаимодействий	Мониторинг качества взаимодействия ОУ и сетевых партнеров в рамках сетевых взаимодействий	Анализ ситуации, опрос, анкетирование, круглый стол	Опросник, проведение круглого стола	Протоколы методических объединений, педсоветов	Презентация на родительском собрании, педсовете.
Мониторинг профессионального роста педагогов	Определить уровень профессиональной компетентности	Профессиональное развитие педагогов	Уровень профессиональной компетентности педагогов	Мониторинг профессионального развития: умение использовать современные технологии, проявление творческой	Фокус групп, анкетирование, портфолио	Сценарий фокус-группы, анкеты, накопительные папки, вопросник	Аналитическая справка	Составление портфолио педагогов

Направлен ия	Цели и задачи	Объект	Предмет	Показатели	Методы	Инструменты	Документаль ная основа	Формы презентации результатов мониторинга
				активности, стремление к проф. росту				
Мониторинг результати вности реализации программы развития ДЮЦ	Выявить качество реализации программы развития и определить дальнейшие пути развития ОУ	Программа развития	Деятельность учреждения	Мониторинг деятельности ДЮЦ	Маркетинг, анализ ситуации, соц. опрос	План маркетингово й деятельности, схема наблюдений, опросники	Аналитическ ая справка по реализации программы развития	Информация на сайт, освещение деятельности в СМИ, участие в конференция х.

## 2. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению режима функционирования учреждения.

### Организация процесса

содержание	сроки	ответственный
Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности	Сентябрь В течение года	Администрация, руководители СП, педагоги
Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 10.09.2023	Руководители СП
Формирование и утверждение учебного плана, календарного учебного графика МБУДО «ДЮЦ»	сентябрь	заместители директора
Подготовка пакета информационно-методических материалов для педагогов к началу учебного года.	сентябрь	Администрация
Оформление документации при приеме учащихся в творческие объединения (заявления, согласие на обработку персональных данных, личные карточки обучающихся, медицинские справки)	сентябрь	Руководители СП, педагоги
Утверждение состава творческих объединений на 2023-2024 учебный год	сентябрь	директор,

		зам. директора
Формирование и утверждение расписания занятий детских объединений на 2023-2024 учебный год	сентябрь	зам. Директора руководители СП
Оформление журналов учета работы детских объединений	сентябрь	Педагоги под контролем руководителей СП
Составление тарификационных списков педагогических работников МБУДО «ДЮОЦ» на 2023-2024 учебный год	сентябрь	директор, зам. директора, председатель профкома
Мониторинг состава учащихся учреждения	октябрь	зам. директора руководители СП
Предварительный контроль (фиксация базовых параметров ЗУН учащихся на начало учебного года)	сентябрь	ИМС, педагоги
Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся	апрель - май	заместители директора, руководители СП, ИМС, педагоги
Организация деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам и Экспертного совета	В течение года	директор
<b>Подготовка отчетной документации:</b>		
Статистических отчетов о работе (форма №1 – ДО)	декабрь	зам. директора
Отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально	зам. директора
Отчета о муниципальных услугах	ежеквартально	зам. директора
Анализа деятельности структурных подразделений за учебный год	май	Руководители СП
Самообследование учреждения за учебный год.	март	директор, заместители директора,
Публичного доклада об итогах деятельности МБУДО «ДЮОЦ»	март	директор, зам. директора
Разработка и внесение изменений в локальные акты учреждения.	В течение года	Заместители директора, ИМС
Разработка и утверждение организационно-правовой, программно - плановой , нормативной документации:		
Образовательная Программа МБУДО «ДЮОЦ» на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР
Программа воспитания на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам.директора по ВР

Плана работы МБУДО «ДЮЦ» на учебный год	сентябрь	Заместители директора
Планов работы структурных подразделений	сентябрь	Руководители СП
Плана контроля	сентябрь	Зам. директора
Плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь	Зам. директора
Плана мероприятий по проведению независимой оценки качества образования	декабрь	директор
Режима работы сотрудников учреждения на новый учебный год	сентябрь	Зам. Директора
Заключение соглашений к договорам о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями общеобразовательных учреждений города	в течение года	Зам. директора
Разработка и заключение договоров и соглашений с общественными организациями, государственными и муниципальными учреждениями сферы образования и культуры	в течение года	Директор Руководители СП
Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта	в течение года	Специалист по кадрам
Контроль за организацией образовательного процесса	в течение года	По дополнительному плану
План мероприятий по безопасности	в течение года	По дополнительному плану

#### Педагогические советы: темы

№	содержание	сроки	ответственный
1	Апробирование персонифицированного финансирования программ дополнительного образования через социальный сертификат. Утверждение Трудового Договора, плана работы Учреждения на 2023 – 2024 учебный год.	сентябрь	Туфленков Л.В.
2	Социальный сертификат как одно из условий повышения качества образовательной деятельности педагогического коллектива ДЮЦ.	декабрь	Туфленков Л.В.
3	НПК по «Система воспитания Детско-юношеского центра»	Март	Волкова М.В., Макарова Л.С.
4	Оценка результативности работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Перспективы развития учреждения.	Май	Туфленков Л.В.

## Совещания при директоре

<b>Содержание</b>	<b>месяц</b>
<p>Тематические совещания            «Подготовка к новому учебному году. Кадровое обеспечение учреждения в свете апробации профстандарта».            «Апробирование персонифицированного финансирования программ дополнительного образования через социальный сертификат».            «Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в учреждении. Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников образовательных отношений. Проведение мероприятий в рамках акции «Внимание дети!»»</p> <p>Оперативные вопросы:            — О проведении рекламной компании по набору обучающихся            — О тарификации сотрудников</p> <p>Совещания по итогам контроля месяца            ---О сформированности детских коллективов            ---О нормативно- правовом обеспечении образовательного процесса            — О технике безопасности и медицинском допуске работников ДЮОЦ</p> <p><b><u>Ежемесячно</u></b>            «Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана на предстоящий месяц».</p>	<b>сентябрь</b>
<p>Тематические совещания:            «Организация методической поддержки общеобразовательных программ в обновлении содержания и технологий обучения дополнительного образования»;            «Формирование единого календарного плана воспитательной работы учреждения»;            «Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Оперативные совещания            — Итоги комплектования творческих объединений на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Совещания по итогам контроля месяца:            - Состояние программно-плановой документации педагогов.            - «Сетевой город»</p>	<b>октябрь</b>
<p>Тематические совещания:            «Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ по направленностям, обеспечивающих формирование ключевых компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием ребенка»;            «Внедрение технологий информационно-консультационной адресной поддержки реализации прав детей на участие в</p>	<b>ноябрь</b>

<p>дополнительных общеразвивающих программах независимо от места проживания, состояния здоровья, социально-экономического положения семьи»;</p> <p>«Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции: система мер».</p> <p>Оперативные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— О противопожарной безопасности в учреждении,</li> <li>— О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте</li> </ul> <p>Совещание по итогам контроля месяца:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— О наполняемости творческих объединений</li> <li>---О «движении» списочного состава учащихся</li> </ul>	
<p>Тематические совещания:</p> <p>«Проведение оценки удовлетворенности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) доступностью и качеством условий и результатов реализации образовательных Программ»;</p> <p>«Обеспечение функционирования системы подготовки и непрерывного повышения квалификации управленческих и педагогических кадров дополнительного образования детей».</p> <p>Оперативные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О соблюдении светового и теплового режима</li> <li>- Об организации Новогодних мероприятий</li> </ul> <p>Совещание по итогам контроля месяца</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Мониторинг уровней освоения образовательных программ обучающимися</li> <li>—Об итогах проведения промежуточной аттестации</li> </ul>	<b>декабрь</b>
<p>Тематические совещания:</p> <p>«Создание условий для развития института наставничества в учреждении».</p> <p>«Вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и "профессиями будущего", поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры, включающие инструменты профессиональных проб»;</p> <p>«Обеспечение антитеррористической безопасности»</p> <p>.</p> <p>Оперативные вопросы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-О промежуточных итогах реализации III этапа Программы Развития.</li> </ul> <p>Совещание по итогам контроля месяца</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О наполняемости в учебных группах</li> </ul>	<b>январь</b>

<p>Тематические совещания:  «Организация воспитательной работы в творческих объединениях»;  «Соблюдение техники безопасности при проведении учебных занятий, экскурсий, массовых мероприятий»;  «Распространение походно-экспедиционной и экскурсионной форм организации деятельности с обучающимися при реализации дополнительных общеобразовательных программ за пределами фактического местонахождения образовательной организации».</p> <p>Оперативные вопросы:  - Об итогах собеседования с руководителями СП по алгоритму управленческой деятельности  - Об организации безопасной жизнедеятельности в СП</p> <p>Совещание по итогам контроля месяца:  - О выполнении учебных планов ОП</p>	<b>февраль</b>
<p>Тематические совещания:  «Информационно-методическая и организационно технологическая поддержка образовательного процесса. Работа с одаренными и талантливыми детьми».</p> <p>Оперативные вопросы:  - О плане работы на весенних каникулах  - О системе работы с родителями учащихся  -О готовности творческих коллективов к участию в Фестивале «Хрустальная капель»  -О подготовке и проведению НПК педагогических работников ДЮЦ</p> <p>Совещание по итогам контроля месяца  - О контроле за журналами учета рабочего времени педагогов</p>	<b>март</b>
<p>Тематические совещания:  «О работе единой автоматизированной информационной системы сбора и анализа данных в организации, программ, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием (сетевой город, навигатор дополнительного образования)».</p> <p>Оперативные совещания  - О подготовке к тарификации  -Об аттестации педагогических работников</p> <p>--Совещание по итогам контроля месяца:  О сохранности контингента</p>	<b>апрель</b>
<p>Тематическое совещание</p>	<b>май</b>



<p>«Выполнение образовательных программ и требований, предъявляемых к уровню знаний, умений и навыков учащихся в группах 2-го и последующих годов обучения. Итоги внутриучрежденческого контроля».</p> <p>Анализ реализации программы развития учреждения в 2023-2024 учебном году</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год.</p> <p>Оперативные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов учебного года;</li> <li>- подготовка к итоговому педсовету;</li> <li>- готовность к летней оздоровительной кампании.</li> </ul> <p>Совещание по итогам контроля месяца:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об итогах аттестации и сертификации учащихся ДЮЦ</li> <li>- о сохранности контингента учащихся на конец учебного года</li> </ul>	
---	--

### План внутреннего контроля.

Сроки	Содержание	Способы подведения итогов, где рассматриваются	Ответственный за исполнение
<b>сентябрь</b>	Кадровое обеспечением образовательной деятельности, распределение учебной нагрузки на учебный год	Приказ о тарификация педагогических работников.	Круглова Т.Ю. Тарификационная комиссия
	Сформированность детского коллектива: - сохранность групп 2,3 и т.д. годов обучения; - набор обучающихся в группы 1 года обучения; - численный состав групп по годам обучения; - соответствие укомплектованности групп тарификации (возраст, года обучения, учебная нагрузка)	Приказ о проведении контроля. Информационная справка по итогам контроля за комплектованием групп и состоянием нормативно правовой документации. <b>Совещание при директоре</b> Приказ по итогам контроля.	Заместители директора, Руководители структурных подразделения Волкова М.В.
	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса: - журналы, - расписание занятий, -образовательные программы, сертификаты		
	Медицинский допуск педагогических	Информация на совещании при директоре	Руководители СП

	работников		
	Организация и проведение «Месячника безопасности детей»	Информация на совещании при директоре	Макарова Л.С. Руководители структурных подразделений
	Техника безопасности	Информация на совещание при директоре. Журналы инструктажей	Копейкина О.Е.
<b>октябрь</b>	Работа педагогов с документацией: контроль за соответствием списочного состава обучающихся в сетевом городе, - заявлению от родителей (законных представителей) о приеме в объединение, - медицинских документов, - тарификационному приказу.	Приказ о проведении контроля. Информационная справка по итогам контроля . <b>Совещание при директоре</b> Приказ по итогам контроля.	Заместители директора, Руководители структурных подразделение
	Учёт учащихся в «Сетевом городе»	Информация на совещании при зам. директора	Круглова Т.Ю. Руководители СП
	Наполняемость творческих объединений	Приказ о проведении контроля. Информационная справка по итогам контроля . <b>Совещание при директоре</b> Приказ по итогам контроля.	Заместители директора, Руководители структурных подразделение
<b>ноябрь</b>	«Движение» списочного состава обучающихся : отчисление , прием	Дополнение к приказу на зачисление	Круглова Т.Ю. Руководители СП
	«Сетевой город»	Электронный Список учащихся	Круглова Т.Ю.
<b>декабрь</b>	Реализация воспитательного компонента в деятельности объединений	Информационная справка Принятие административных решений.	Макарова Л.С. Руководители СП
	Контроль за ведением электронных журналов учёта посещаемости обучающихся	Приказ о проведении контроля. Информационная справка по итогам контроля . <b>Совещание при директоре</b> Приказ по итогам контроля.	Круглова Т.Ю. Руководители структурных подразделений
	Промежуточная аттестация учащихся	1 декабря предоставить график По итогам - справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	Волкова М.В. Руководители СП
	Реализация образовательных программ в ДО (дополнительная информация)	Лист педагогического визита	Волкова М.В., ИМС
	Мониторинг уровней освоения ОП	Информационная справка на совещание при	Волкова М.В.

		директоре	ИМС
<b>январь</b>	Итоги 1 полугодия	Информация на совещании при директоре Итоги в годовой анализ	Круглова Т.Ю. Макарова Л.С. Волкова М.В. Руководители СП
	Контроль за наполняемостью в учебных группах	Приказ о проведении контроля. Информационная справка по итогам контроля . <b>Совещание при директоре</b> Приказ по итогам контроля.	Круглова Т.Ю. Руководители структурных подразделение
	Реализация образовательных программ ДО	Лист педагогического визита	Волкова М.В., ИМС
<b>февраль</b>	Выполнение учебного плана образовательных программ	Приказ о проведении контроля. Информационная справка по итогам контроля . <b>Совещание при директоре</b> Приказ по итогам контроля.	Круглова Т.Ю. Макарова Л.С. Волкова М.В. Руководители СП
	Организация безопасной жизнедеятельности в СП	Информационная справка	Макарова Л.С. Руководители СП
<b>март</b>	Готовность творческих коллективов к участию в фестивале искусств «Хрустальная капель»	Программа смотра, справка-отчёт, совещание при директоре,	Макарова Л.С.
	Контроль журналов учёта рабочего времени педагогов	Приказ о проведении контроля. Информационная справка по итогам контроля . <b>Совещание при директоре</b> Приказ по итогам контроля.	Круглова Т.Ю. Руководители структурных подразделений
	Реализация образовательных программ в ДО	Лист педагогического визита	Волкова М.В., ИМС
<b>апрель</b>	Аттестация педагогических работников	Информационная таблица План-прогноз аттестации на 2022-2023 уч.	Сирота Д.В.
	Реализация образовательных программ в ДО	Лист педагогического визита совещание при директоре	Волкова М.В.
	Контроль за сохранностью контингента учащихся	Приказ о проведении контроля. Информационная справка по итогам контроля . <b>Совещание при директоре</b> Приказ по итогам контроля.	Круглова Т.Ю. Руководители структурных подразделений
	Промежуточная (итоговая) аттестация учащихся	Приказ о проведении контроля. Информационная справка по итогам контроля . <b>Совещание при директоре</b>	Круглова Т.Ю. Руководители структурных

		Приказ по итогам контроля.	подразделений
май	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий за учебный год	годовой отчёт, педагогический совет	Макарова Л.С.
	Сохранность учащихся в группах на конец учебного года	предварительный учебный план, Предварительная тарификация	Круглова Т.Ю.
	Выполнение программного материала дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	аналитическая справка, педагогический совет	Волкова М.В.
	Контроль за ведением электронных журналов учёта посещаемости обучающихся	справка-отчёт, совещание при директоре	Круглова Т.Ю. Руководители СП
	Итоги деятельности ДЮЦ	Аналитические справки, таблицы результативности	Круглова Т.Ю. Макарова Л.С. Волкова М.В. Руководители СП
	Создание условий для развития педагогического творчества	Сводная таблица годовой отчёт, педсовет	Волкова М.В.
	Готовность к летней оздоровительной кампании	приказ	Заместители директора
июль-август	Летняя оздоровительная кампания	аналитическая справка, приказ	Круглова Т.Ю. Макарова Л.С.
	Подготовка публичного доклада	доклад, публикация на сайте, общее собрание трудового коллектива	Туфленков Л.В.
	Итоги организации занятости учащихся в летний каникулярный период.	отчёт	Круглова Т.Ю. Макарова Л.С.

#### **Обеспечение безопасности жизнедеятельности.**

содержание	сроки	ответственный
Учения по действию сотрудников при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности по теме «Вооруженное нападение на образовательную организацию. Обнаружение взрывчатых в ОО»	30.08.2023	Туфленков Л.В.
Проведение мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности, ежедневному осмотру помещений, территории. Паспорт безопасности	В течение года	Туфленков Л.В..

Соблюдение норм теплового режима, СанПиН	В течение года	Норовяткина Е.Г. Шабанов А.В.
Прохождением медицинского осмотра сотрудниками	май	Руководители СП
Приёмка учебных кабинетов на соответствие требованиям по ТБ, СанПиН к началу учебного года (внешний контроль)	август	Председатель, члены комиссии
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: — в учебных кабинетах; — в дополнительных общественных помещениях	В течение года	Заместители директора Руководители СП
Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Заместители директора Руководители СП
Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	В течение года	Заместители директора Руководители СП
Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	В течение года	Копейкина О.Е. Круглова Т.Ю. Норовяткина Е.Г. Руководители СП
Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	По дополнительному плану
Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	По дополнительному плану
Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	По дополнительному плану
Обеспечение работоспособности АПС (внешняя) акт обследования	В течение года	Туфленков Л.В. Руководители СП Сотрудник по ОПС (внешний)
Реализация Планов по антитерроризму, безопасности дорожного движения, ГО и ЧС	Дополнительное планирование	Отв . за реализацию согласно приказов

### Материально-техническое обеспечение учреждения

Мероприятия	сроки	ответственные	Форма представления	Источник финансирования
Анализ состояния материально-технической базы учреждения	Ежегодно	Зам по АХЧ, бухгалтерия	Аналитическая записка	Бюджет
Составление дефектных ведомостей на проведение ремонтно-строительных работ	По необходимости	Зам по АХЧ	Дефектные ведомости	Бюджет
Проведение ремонтно-строительных работ МДЮЦ	ежегодно	Директор Зам по АХЧ	Ремонт помещений	Бюджет, в/бюджетные средства
Заключение договоров о взаимосоотрудничестве с организациями и коммерческими предприятиями	в течение года	Директор	Договора о взаимосоотрудничестве	Бюджет
Расчёт сметной стоимости реализации социально-досуговой программы района	ежегодно	Зам директора по ВР	Смета	Бюджет, в/бюджетные средства
Расчёт нормативной стоимости обучения одного воспитанника по коллективам ДЮЦ	ежегодно	Руководители СП	Смета	Бюджет
Организация платных дополнительных образовательных услуг	в течение года	Руководители отделов	Договора с родителями	В/бюджетные средства
Информатизация системы образования МДЮЦ	В течение года	Директор	Компьютерная техника	Бюджет, в/бюджетные средства
Приобретение электронного мониторинга	В течение года	Директор		Бюджет, в/бюджетные средства,
Приобретение спортивного оборудования	В течение года	Директор	Договор о сотрудничестве с клубом дзюдо «Лион»	В/бюджетные средства,
Приобретение множительной техники	В течение года	Директор	Множительная техника	Бюджет, в/бюджетные средства,
Переоборудование фойе.	В течение года	Директор	смета	В/бюджетные средства,

Оснащение кабинета психолога.	В течение года	Директор	смета	Бюджет, в/бюджетные средства,
Консультирование специалистов по финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Главный бухгалтер, Юрист	Консультации	Бюджет, в/бюджетные средства

Циклограмма организационно - административной деятельности

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совещания при директоре всех служб и подразделений</li> <li>- Общие совещания педагогических работников ДЮОЦ (Педагогические Советы, собрания трудового коллектива, профсоюзные собрания, оперативные совещания пед коллектива)</li> <li>- Координационные совещания при зам. директора по ВР в Досуговом отделе</li> <li>- Инструктивно – методическое совещание информационно- методической службы</li> <li>- Индивидуальные формы работы заместителей. директора по с руководителями структурных подразделений.</li> <li>- прием директора по личным вопросам</li> </ul>	<p>1 понедельник.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10-11.00</li> <li>- 11-12.00</li> <li>- 12.00</li> <li>- 12.00</li> <li>- 15. 00</li> </ul> <p>14.00 – 16.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Туфленков Л.В</li> <li>- Административная группа</li> <li>- Макарова Л.С.</li> <li>- Волкова М.В.</li> <li>- Заместители директора</li> <li>- Туфленков Л.В.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совещания при директоре (административная группа).</li> <li>- Тематическое совещание при заместителях. директора для административной группы</li> <li>- Координационные совещания при зам. директора по ВР в Досуговом отделе</li> <li>- - Инструктивно – методическое совещание информационно- методической службы</li> <li>- Индивидуальные формы работы заместителей директора по с руководителями структурных подразделений .</li> </ul>	<p>2 понедельник</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10-11.00</li> <li>-11.-12.00</li> <li>- 12.00</li> <li>- 12.00</li> <li>- 15.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Туфленков Л.В.</li> <li>- Заместители директора</li> <li>- Макарова Л.С.</li> <li>- Волкова М.В.</li> <li>- Заместители директора</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематическое совещание при директоре административной группы</li> <li>- Методические мероприятия для педагогических работников ДЮОЦ ( методические учебы, творческие лаборатории, НПК и т.д. )</li> <li>- Координационные совещания при зам. директора по ВР в Досуговом отделе</li> </ul>	<p>3 понедельник.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-10-11.00</li> <li>-11- 13.00</li> <li>- 13.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Туфленков Л.В.</li> <li>- методическая служба</li> <li>- Макарова Л.С.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктивно – методическое совещание информационно- методической службы</li> <li>- Заседания Советов</li> <li>- Прием директора по личным вопросам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.00</li> <li>- 15.00</li> <li>-14.00-16.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Волкова М.В.</li> <li>- Заместители директора</li> <li>- Туфленков Л.В.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинарские занятия по повышению квалификации для административной группы</li> <li>- Тематические совещания в структурных подразделениях</li> <li>- Координационные совещания при зам. директора по ВР в Досуговом отделе</li> <li>- Инструктивно – методическое совещание информационно- методической службы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 понедельник</li> <li>-10-11.30</li> <li>- 11.30</li> <li>12.00</li> <li>12.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Туфленков Л.В.</li> <li>- руководители структурных подразделений</li> <li>- Макарова Л.С.</li> <li>- Волкова М.В.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование учебных групп профильных объединений (в соответствии с тарификацией и учебным планом ДЮЦ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- До 10.09.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- П.д.о.</li> </ul>
<p>Составление и утверждение режима работы детских объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 полугодие</li> <li>- 2 полугодие</li> </ul> <p>Составление и утверждение общего расписание режима работы детских объединений ДЮЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 полугодие</li> <li>- 2 полугодие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- До 9.сентября</li> <li>- До 15января</li> <li>- До 10.09</li> <li>- До 20.01</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководители структурных подразделений</li> <li>- Круглова Т.Ю,</li> </ul>
<p>Проверка журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у совместителей</li> <li>- у штатных работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежемесячно до 5 числа</li> <li>- до 30 числа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководители структурных подразделений</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление оперативной информации</li> <li>- о проделанной работе за месяц</li> <li>- основные задачи работы на следующий месяц</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячно на совещании при директоре</li> <li>Первый понедельник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административная группа</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- План работы структурного подразделения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 числа каждого месяца</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководители структурных подразделений</li> </ul>



**Информационно – методическое сопровождение образовательного процесса и повышения профессиональной квалификации педагогических работников  
(ответственный : Волкова М.В.)**

№	содержание	сроки
<b>. Инновационная и проектная деятельность</b>		
	Координация и анализ состояния проектно-исследовательской деятельности в учреждении	в течение года
	Организация работы Лабораторий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• экспериментальной и проектной деятельности ,</li> <li>• программно-методического обеспечения;</li> <li>• дистанционного обучения,</li> <li>• Раннего развития детей и дошкольной подготовки ,</li> <li>• «Одаренные дети»,</li> <li>• Работы с детьми «группы риска» ,</li> <li>• маркетинговых исследований ,</li> <li>• предпрофильной подготовки.</li> </ul>	
	Внедрение и координация творческих и педагогических проектов педагогов и методистов учреждения	в течение года
	Организации работы по реализации первых этапов внедрения «Навигатора дополнительного образования»	Согласно рекомендаций Комитета
	Участие в городских, областных методических объединениях, семинарах, конкурсах, в Internet-конференциях и семинарах по проблемам инноваций и развития конкурсного движения	По календарному графику
	Разработка и выпуск «Атласа инновационной деятельности МБУДО «ДЮЦ»»	Май 2023
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
	Анализ состояния программно-методического обеспечения образовательной деятельности	Сентябрь-октябрь
	Формирование и корректировка электронного банка дополнительных общеобразовательных и рабочих программ педагогов МБУДО ЦДОД	октябрь
	Экспертиза и утверждение рабочих программ педагогов МБУДО ЦДОД	до 10 сентября
	Экспертиза и рецензирование авторских дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования МБУДО ЦДОД	по плану работы экспертного совета
	Экспертиза, рецензирование методических продуктов педагогических работников МБУДО ЦДОД	в течение года
	Проведение открытой защиты дополнительных общеобразовательных программ педагогов с использованием презентаций	январь 2024.

	Организационно-методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
	Организация участия и методическое сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства	По графику Комитета
	Трансляция передовых технологий обучения, выявление положительного передового опыта в работе педагогов	в течение года
	Методическая помощь педагогам в составлении рабочих программ, календарно-тематических планов, образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, УМК. Организация индивидуальных и групповых консультаций.	По затребованности
	Оказание методической помощи в организации публикаций работ педагогов в журналах, сборниках, на педагогических порталах и сайтах.	По затребованности
	Практико-ориентированное консультирование по решению актуальных педагогических задач	По затребованности
<b>Работа по повышению профессиональной компетентности, квалификации педагогических кадров</b>		
	Аудит состояния подготовки и переподготовки педагогических кадров учреждения	сентябрь
	Разработка и апробация индивидуальных траекторий саморазвития и самообразования педагогов дополнительного образования	в течение года
	Оказание консалтинговых услуг педагогическим работникам района	в течении года
	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки кадров	сентябрь
	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации	в течение года по графику ЧИППКРО
	Организация работы методических объединений в районе	в течение года по плану
	Организация и проведение открытых занятий	Дополнительный график
	Организация проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности	в течение года
	Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования, аттестующимся на квалификационные категории	в течение года
	Проведение мастер-классов, презентаций, круглых столов	по плану отделов
	Обучающие семинары для педагогов:	В течение года
	Выходы на занятия по целям: выявление затруднений	По дополнительному

	подходы, методы, формы организации образовательного процесса, стимулирующих познавательную и творческую активность воспитанников. анализ использования педагогами современных педагогических технологий; эффективность методов и средств, позволяющих раскрывать глубину содержания изучаемых тем и качественному освоению учебного материала; использование современных интерактивных и информационно-коммуникативных технологий на занятиях. соответствие содержания занятия возрастным особенностям детей и учебному плану дополнительной общеобразовательной программы. Воспитательный компонент	графику
	Организация выставки методических и дидактических материалов педагогических работников	май
	Участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня	в течение года
	Обзор педагогической и методической литературы для педагогов учреждения	в течение года
	Создание банка данных передового педагогического опыта по основным направлениям образовательной деятельности.	в течение года
	Обобщение опыта работы педагогов	в течение года
	Организация работы Виртуального методического кабинета	в течение года
<b>Мониторинговые, социологические исследования</b>		
	Мониторинг реализации 2 этапа Программы развития	См. выше
	Изучение потребностей и запросов педагогических работников по актуальным проблемам организации образовательной деятельности	Сентябрь, октябрь По затребованности
	Мониторинг по выявлению уровня и фиксации базовых параметров ЗУН учащихся творческих объединений на начало учебного года	Сентябрь, октябрь
	Мониторинг профессионального мастерства педагогических работников . Рейтинг профессиональных инициатив	Ноябрь-декабрь
	Мониторинг инновационной деятельности	в течение года
	Мониторинг участия учащихся детских объединений в конкурсах различного уровня	К маю 2024
	Мониторинг участия в социально-досуговой программе	К маю 2024
	Диагностика развития познавательного интереса	октябрь январь май
	Анализ психологической комфортности обучающихся	апрель
<b>Рекламно-информационная деятельность.</b>		
	Обеспечение функционирования сайта учреждения в сети Интернет	в течение года
	Разработка новых Web-страниц информационного ресурса	в течение года

	Подготовка материала для сайта учреждения по направлениям деятельности	в течение года
	Обеспечение функционирования сайта Дистанционного обучения	в течение года
	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ	в течение года
	Размещение методических и дидактических материалов педагогических работников на образовательных порталах в сети Интернет	в течение года

**Проект Модели внутренней системы оценки качества образования  
МБУДО «ДЮЦ»**

№	Показатели	Критерии	Сроки	Ответственный	Инструментарий
<b>1. Организационно-управленческая деятельность по внедрению ВСОКО</b>					
1.1	Организация работы рабочей группы по внедрению модели ВСОКО Разработка модели ВСОКО.	Модель ВСОКО План работы по внедрению модели ВСОКО.	Сентябрь	Туфленков Л.В., директор	Целеполагание
1.2	Мониторинг соответствия содержания образования	Начальная оценка качества образовательной деятельности	1 полугодие	Туфленков Л.В., директор	Экспертный лист
1.3	Анализ нормативно-правовой базы по сопровождению внедрения ВСОКО	Степень соответствия требованиям к ВСОКО	1 полугодие	Административная группа	Нормативно-правовые документы
1.4	Повышение профессиональных компетенций руководителей и педагогических работников Обучение руководителей структурных подразделений	Уровень профессиональных компетенций руководителей и педагогических работников	По графику	Туфленков Л.В., директор	Свидетельства, удостоверения, дипломы
1.5	Обеспечение нормативно - правовых требований организации образовательного процесса	Соблюдение правил приема обучающихся Распределение учебной нагрузки Комплектование групп Медицинский допуск обучающихся к занятиям	Сентябрь	Руководители СП	Заявления родителей (законных представителей), журналы, тарификационные листы, списки обучающихся, медицинские справки

1.6	Мониторинг качества освоения образовательных программ	Аттестация обучающихся (Определение уровня качества освоения образовательных программ)	Май	Методическая служба	Протоколы Информационные справки
1.7	Внедрение электронных журналов и контроль качества заполнения электронных журналов	Анализ качества ведения электронных журналов	В течение года	Круглова Т.Ю., заместитель директора по УР	Отчёт по «Сетевому городу»
1.8	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Исполнение муниципального задания Анализ исполнения плана ФХД Исполнение программы развития ДЮЦ	Согласно графика предоставления информации	Туфленков Л.В., директор Панина С.В., главный бухгалтер Круглова Т.Ю., заместитель директора по УВ	Отчет ДО-1 Самоотчет деятельности, размещение на сайте
1.9	Формирование банка данных обучающихся ДЮЦ: одарённые дети, дети с проблемами здоровья, дети, находящиеся в трудных жизненных ситуациях.	Количество обучающихся по категориям	Сентябрь	Руководители СП, социальный педагог	Банк данных Электронная таблица

**2. Оценка качества содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и проектов МБУДО «ДЮЦ»**

2.1	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и проекты различных направленностей	Наличие - авторских ДООП - адаптированных ДООП, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и инвалидов и одарённых детей; - разноуровневых, модульных ДООП; - краткосрочных ДООП.	В течение года	Волкова М.В., методист	Экспертиза программ
2.2	Инновационная и экспериментальная деятельность.	- современные образовательные технологии; проведение исследований; формирующая деятельность,; включенность обучающихся в	В течение года	Заместители директора по ВР и УР, методическая служба, руководители СП	Экспертиза программ

		занятия с применением дистанционных технологий.			
2.3.1	Информационные технологии	Наличие и качество модулей дистанционных занятий	В течение года		
2.3.2	Социально-значимые акции и проекты	Наличие мотивационного, ценностно-смыслового компонентов образования	В течение года		
2.3.3	Проект «Ровесник-ровеснику»	Коммуникативные компетенции обучающихся	В течение года		
2.3.4	Программа «Лето - время для развития», ДООП направленные на летнюю занятость и оздоровление обучающихся	Воспитательный и здоровьесберегающий компоненты	В течение года		
<b>3. Оценка результативности реализации образовательных программ и проектов МБУДО «ДЮЦ»</b>					
3.1	Реализация учебных планов образовательных программ	Степень освоения ОП в соответствии с календарным учебным графиком.	Май, июнь	Волкова М.В., методист	Календарно-тематический план
3.2	Учебные достижения. Промежуточная, итоговая аттестация обучающихся	Уровень освоения ДООП Результаты аттестации.	декабрь, апрель-май	Руководители СП	Протоколы, информационная справка
3.3	Образовательные программы, направленные на работу с детьми с особыми образовательными потребностями	Адаптированные программы, Краткосрочные программы для детей с ОВЗ и инвалидов, одарённых детей, детей ТЖС Степень включенности в досуговые и мониторинговые мероприятия обучающихся перечисленных категорий.	Сентябрь  Январь, май	Круглова Т.Ю., зам.по УР  Макарова Л.С., зам.по ВР	Экспертиза программ, электронные журналы, статистические таблицы
3.4	Мониторинг банка данных победителей, призеров в олимпиадах, НОУ, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях международного, всероссийского, областного, муниципального уровней	- Определение и пополнение банка данных, % обучающихся победителей, призеров. - Результативность участия обучающихся в социальных акциях и проектах; - Личностные результаты	декабрь, май	Макарова Л.С., заместитель директора по ВР Руководители СП	Статистические таблицы

		обучающихся			
3.5	Психолого-педагогический климат в детских объединениях.	Определение качества показателей удовлетворенности, комфортности защищённости, качества межличностных отношений у обучающихся и педагогов.	Декабрь, май	Педагог-психолог	Анкета-опросник «Психологическая диагностика образовательной среды» И.А. Баевой.  Методический комплекс П.И. Беляевой для оценки состояния психологической безопасности младших школьников.
3.6	Профессиональное самоопределение выпускников	Выбор направлений профессионального самоопределения, определение % выпускников, продолживших образование по выбранному направлению	май	Руководители СП	Статистические таблицы
3.7	Сохранность контингента	Наполняемость учебных групп, посещаемость учебных занятий обучающимися.	декабрь, май	Руководители СП	Электронные журналы
3.8	Комплекс летних образовательных программ	- познавательный компонент программ; - здоровьесберегающий компонент программ; - организация досуга; - количество (%) обучающихся, включённых в летнюю оздоровительную кампанию.	Июнь-август	Круглова Т.Ю. зам. по ВР	Экспертиза программ, статистические таблицы
3.9	Мониторинг отношения к результату освоения программ и проектов всеми участниками	- уровень удовлетворенности результатами освоения программ и проектов всех	Декабрь, май	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог	Анкетирование

	образовательного процесса.	участников образовательного процесса; - количество(%) родителей (учащихся) положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов.			
<b>4. Оценка условий реализации образовательных программ и проектов МБУДО «ДЮЦ»</b>					
4.1	Кадровое обеспечение	Кадровый состав	Сентябрь  Сентябрь, январь, июнь В течение года	Туфленков Л.В., директор  Специалист по кадрам	Статистические таблицы; личные дела
4.2	Квалификация педагогических работников.	Педагогические работники %, прошедшие обучение на курсах повышения квалификации.	В течение года	Харина М.А., отв. за аттестацию	План-прогноз, статистические таблицы, сертификаты, удостоверения
		Педагогические работники %, повысившие квалификацию на основе АИС.	Сентябрь	Харина М.А., отв. за аттестацию	статистические таблицы
		Педагогические работники %, имеющие квалификационные категории (высшую, первую).	В течение года	Харина М.А., отв. за аттестацию	статистические таблицы
4.3	Инновационная и экспериментальная деятельность	Диагностика готовности педагогов к участию в инновационной и экспериментальной деятельности Педагогические работники %, принимающие участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Административная группа, методическая служба	Опросник, инновационные методические разработки, публикации, отчёты, статистические таблицы
		Педагогические работники %, имеющие методические	В течение года		статистические таблицы



		разработки, публикации.			
		Педагогические работники %, иницирующие мероприятия и социально-значимые проекты.	В течение года		статистические таблицы
		Педагогические работники %, принимающие участие в работе опорных или экспериментальных площадок.	В течение года		статистические таблицы
4.4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в ОО	Выполнение требований надзорных организаций. Выполнение требований антитеррористической защищенности объекта. Выполнение требований норм ППБ. Прохождение ежегодных профилактических медицинских осмотров работниками учреждения	В течение года	Туфленков Л.В., директор	отчёты
4.5	Санитарно-гигиенический режим	Соответствие требованиям СанПиН при организации образовательной деятельности (здание, территория, освещение, мебель и др.) Соответствие учебных кабинетов требованиям САН ПиН. Соответствие учебной нагрузки обучающихся требованиям Сан ПиН	Январь, июнь	Шабанов А.В., заместитель директора по АХЧ  Круглова Т.Ю., заместитель директора по УР	отчёты
4.6	Материально-техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям законодательства в области образования. Инвентаризация имущества.	Август, май	Туфленков Л.В., директор Панина С.В., главный бухгалтер	отчёты
4.7	Психолого-методическое обеспечение образовательного процесса	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.	В течение года	Педагог-психолог, методисты	Семинар: «Целеполагание в педагогике»; Опросник «Стиль контрольно-

					оценочной деятельности педагога» (И.Ю. Кулагина); Анкета Беляевой П.И. для родителей «Экспертная оценка компонентов образовательной среды».
4.8	Информационно-развивающая среда	ИКТ- база учреждения	Сентябрь, май	Туфленков Л.В. Руководители СП	Самообследование, отчёты
		Применение информационных технологий в образовательном процессе: дистанционные технологии в реализации ДООП	В течение года	Волкова М.В., методист	отчёты
		Соответствие информационно-методических условий требованиям законодательства в области образования по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	сентябрь	Туфленков Л.В. Руководители СП	Самообследование, отчёты
		Соответствие официального сайта требованиям законодательства			Самообследование, отчёты
4.10	Организация летней оздоровительной компании	МТО отдыха и оздоровления обучающихся; кадровое обеспечение; программы отдыха и оздоровления обучающихся	Июнь-август	Заместители директора	Экспертиза готовности, отчёты
4.11	Социальное взаимодействие	Партнёрство и сотрудничество, заключение договоров	В течение года	Туфленков Л.В., директор Макарова Л.С., зам. по ВР	Статистика включенности педагогических работников в

				Волкова М.В., методист	социальную деятельность (района, города), договоры
--	--	--	--	---------------------------	---

### **3. Образовательно-воспитательная деятельность в профильных объединениях.**

Организация деятельности объединений.

	Содержание деятельности	сроки	ответственные	выход
	Формирование детских объединений по профилям	сентябрь	П.д.о.	Заполнение журналов. Статистические данные.
	Организация образовательного процесса в детских объединениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектование групп</li> <li>• формирование комплекта нормативно-правовой документации,</li> <li>• определение психолого- возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников,</li> <li>• выявление первичных знаний, умений, навыков воспитанников по профилю обучения,</li> <li>• корректировка программ в соответствии с выявленным потенциалом воспитанников</li> </ul>	сентябрь	П.д.о, методисты, психологи	Заполнение карт индивидуального развития воспитанников, скорректированные программы, подготовка учебно- методического комплекса.
	Родительские собрания в профильных объединениях	Сентябрь	П.д.о.	протоколы
	Комплекс мероприятий по организации безопасности жизнедеятельности детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктаж по ТБ,ПБ,ПДД</li> <li>• знакомство с правилами поведения в общественных местах</li> <li>• обсуждение правил внутреннего распорядка в ДЮОЦ</li> </ul>	сентябрь	П.д.о, ,отв.за охрану труда	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности. План работы
	Создание банка данных о родителях (в том числе неполных, многодетных, малообеспеченных семьях)	октябрь	Руководители СП, п.д.о.	Компьютерный вариант Банка данных
	Организация психолого- педагогического консультирования	сентябрь	Психолог, педагог	План консультаций.

	родителей по вопросам воспитания и развития ребёнка			Рекомендации. Запись в журнале консультаций
	Создание родительского фонда помощи и развития детских объединений ДЮОЦ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организационные собрания</li> <li>• отчёт об использовании финансовых средств</li> </ul>	В течение года	Администрация, педагоги	Протокол собрания. Финансовая отчётность.
	Творческие отчеты детских коллективов	Декабрь-январь	Руководители СП, п.д.о.	График проведения
	Родительские собрания в детских объединениях. Подведение итогов за 1 полугодие	Декабрь, январь	Руководители СП, п.д.о.	Анализ года
	Обеспечение участия воспитанников в мероприятиях социально- досуговой программы	В течение года	Руководители СП, п.д.о.	Социально- досуговая программа
	Итоговая аттестация воспитанников <ul style="list-style-type: none"> <li>• сертификация образовательного уровня</li> <li>• формирование групп 2 и более годов обучения</li> <li>• поощрение воспитанников</li> </ul>	Апрель, май	Администрация, педагоги	Списочный состав. Спонсорская поддержка
	Итоговые родительские собрания	май	Администрация	Протокол

### Работа с родителями

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в	Сентябрь	Заместители директора
Организация и проведение Дня открытых дверей	сентябрь	Руководители СП
Родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	педагоги
Родительские собрания в течение года по актуальным темам, в том числе по безопасности жизнедеятельности	В течение года	П.д.о.
Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	П.д.о.
Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	По плану работу	Руководители СП, п.д.о.
Индивидуальные консультации для родителей	По	П.д.о.

		затребованности	Психолог, ИМС
	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) учащихся	В течение года	Администрация, ИМС, руководители СП
	Наполнение и обновление информации для родителей (законных представителей) учащихся на официальном сайте МБУДО ЦДОД	В течение года	Администрация, ИМС, руководители СП
	Информирование родителей по безопасности жизнедеятельности детей в учреждении	В течение года	Администрация, ИМС, руководители СП
	Информирование родителей по антикоррупционным действиям в учреждении	В течение года	Администрация, ИМС, руководители СП

### Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и техника безопасности

	содержание	Сроки	ответственные
	Контроль за наличием медицинских документов об отсутствии противопоказаний для занятия в объединениях спортивного, хореографического, туристического, циркового профилей.	Август-сентябрь	Педагоги, руководители СП
	Отбор эффективных методов оздоровления детей в условиях учреждения.	В течение года	педагоги
	Оценка состояния здоровья детей, выявление детей «группы риска»	сентябрь-ноябрь,	педагоги
	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин – 2.4.4.3.1721-14: - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	в т.ч.года 1 раз в месяц в т.ч.года	Заместители директора, руководители СП, педагоги педагоги
	Проведение: - динамических перемен, спортивных часов; - игр на свежем воздухе, Дней здоровья; - спортивных состязаний, праздников совместно с родителями, педагоги и дети-день здоровья.	в т.ч.года	педагоги
	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников, концертов.	в т.ч.года	педагоги.

	Проведение учебных занятий по эвакуации детей	декабрь,	Администрация, руководители СП
	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	По дополнительному плану	
	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	По дополнительному плану	
	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	По дополнительному плану	

План воспитательной работы  
МБУДО «ДЮЦ»  
на 2023-2024 учебный год

Идеи года:

- Реализация вектора патриотической направленности «Горжусь своей страной!» ;
- включенность в деятельность Российского движения детей и молодежи «Время первых»: «Благо твори», «Будь здоров», «Найди призвание»;
- организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;
- реализации проектов «Живое дело», «Ровесник-ровеснику»;
- развитие самоуправления учащихся, предоставления им реальной возможности участия в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности.

№	Содержание	дата проведения	ответственный
<b>3.1 Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»</b>			
	Создание условий для участия обучающихся ДЮЦ в воспитательных мероприятиях социально-досуговой программы города, области, РФ (согласно Календаря мероприятий Комитета по делам образования г. Челябинска, Министерства образования и науки Челябинской области, Министерства просвещения РФ)	В течение года	Администрация ДЮЦ
<b>Проект «Мы Вместе!»</b>			
	«День открытых дверей ДЮЦ»	сентябрь	Макарова Л.С.
	Посвящение в воспитанники	октябрь	Куринных А.В.
	День матери «Рука, качающая колыбель»	ноябрь	Низаметдинова В.Н.
	КТД «Я-Гражданин России»	ноябрь	
	Новогодние мероприятия	декабрь	Николаева Д.В.
	«23+8» праздник для мальчишек и девчонок, а также из родителей	февраль	Куринных А.В.
	Открытый конкурс авторской песни «С гитарой по кругу»	март	Чикуров Д.А.
	День юного техника	март	Школьникова Н.В.
	Институциональный отборочный тур «Хрустальная капель» для вокальных коллективов ДЮЦ (февраль)	апрель	Макарова Л.С.
	Научно-практическая конференция юных исследователей ДЮЦ «Планета открытый»	апрель	Волкова М.В.
	Церемония вручения сертификатов	май	Низаметдинова В.Н.
	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Победы «Живы мы памятью, живы мы совестью...».	май	Николаева Д.В.
	Отчётные мероприятия творческих коллективов ДЮЦ	апрель, май	Руководители СП
	Финальный праздник года «За честь	май	Педагоги-

	ДЮЦ»		организаторы
	Продвижение результатов творческой деятельности коллективов и обучающихся ДЮЦ: Медиа-банк жизнедеятельности сообщества ДЮЦ видео-, аудиозапись; электронные видео-, аудиофайлы; издание буклета; представление материалов на сайте ДЮЦ, в группе VK ДЮЦ представление материалов на информационном стенде, в том числе в рубрике «Наши достижения», «Поздравляем!»;	В течение года	Макарова Л.С.
	Поддержка и развитие деятельности творческих коллективов ДЮЦ Поощрение и стимулирование социальной активности творческих объединений. Конкурс на самое активное творческое объединение ДЮЦ	Страт октябрь Подведение итогов май	Макарова Л.С.
«Памятные места родного края»			
№	Содержание	дата проведения	ответственный
1	Включение в планы воспитательной работы объединений комплекса экскурсий, образовательных экспедиций, виртуальных туристических маршрутов «Твоя возможность увидеть Южный Урал» (Сайт: Маршруты 74 .РФ), туристических походов.	В течение года	Руководители СП ДЮЦ
	Социальный проект клуба «ДИМСИ» «Знай и люби Челябинск» (виртуально и очно) «В гостях у железнодорожников» «Экскурсия по Кировке» «Театральный Челябинск» «Памятники ВОВ» «Мастерславль – город профессий» «Экологическая тропа сказок» «Шесть памятников г. Челябинска посвященных известным людям»	В течение года	Руководители СП ДЮЦ
	Фестивальный квест «Памятные места родного края»	май	Педагоги - организаторы
«Безопасность»			
для воспитанников			
№	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
	Создание специальной развивающей среды по безопасности жизнедеятельности : уголок безопасности жизнедеятельности. стенд по безопасности дорожного движения	до 25.08	руководители структурных подразделений



Сменная выставочная экспозиция в библиотеке «Чтобы жизнь приносила радость!	В течение года	зав. библиотекой
Комплекс профилактических мер по безопасности жизнедеятельности инструктажи с воспитанниками по безопасности жизнедеятельности (с регистрацией в журнале ) Целевые прогулки «Отработка схемы маршрута безопасного движения воспитанников в микрорайоне ДЮЦ, структурных подразделений Проведение игр-занятий по безопасности жизнедеятельности «А как поступишь ты»	с 1-15 .09	педагоги дополнительного образования всех СП
Месячник Безопасности детей	Сентябрь, май	Руководители СП
Игровые программы для дошкольников и младших школьников : «Школа светофорных наук», «Добрый мир»	осенние весенние каникулы	педагоги-организаторы
Проведение профилактических бесед с воспитанниками о возможных рисках, причинах возникновения опасной ситуации , об обязательных мерах профилактики .	осенние весенние каникулы	педагоги дополнительного образования всех СП
Организация и проведение «пятиминуток» по вопросам безопасности жизнедеятельности	В течение года	пдо СП
Деловая игра для старших подростков «Школа безопасности»	каникулы	педагоги-организаторы
Беседы во всех объединениях с воспитанниками «Правила личной безопасности». Организация Ролевых игр «Формула безопасности»	в течение месяца	Педагоги дополнительного образования
Конкурс рисунков , плакатов, слоганов по теме «Безопасность жизнедеятельности»	март	Пдо всех СП
Конкурс на лучший Уголок Безопасности по пропаганде знаний по защите в чрезвычайных ситуациях	март	Руководители структурных подразделений
Организация встречи с представителями ПЧ, МЧС	по плану СП	Руководители структурных подразделений
Тренировочная эвакуация	Сентябрь, март	зам директора
для родителей		
Родительское собрание «Меры безопасности жизнедеятельности. Ответственность родителей за формирования навыков безопасности детей»	сентябрь	педагоги дополнительного образования всех СП
Подготовка и тиражирование памятки для родителей «Научите ребенка безопасному поведению . Меры профилактики безопасной жизнедеятельности своих детей»	Октябрь 2021 Апрель 2022	администрация ДЮЦ
Консультации для родителей «Как уберечь ребенка» ; «Как использовать прогулку для привития ребенку навыков безопасности », «Сила	В течение года	педагоги дополнительного образования

	личного примера»		всех СП
<b>Летняя оздоровительная кампания.</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	Реализация летних образовательных программ «кружковой работы»	июнь	Руководители СП
	Организация профильных отрядов ГОЛ	июнь	Старший воспитатель
	Организация спортивных сборов в загородные оздоровительных лагерях	Июнь-август	Перевозников А.С.
	Организация работы трудовых отрядов	В течение лета	Руководители по приказу
	Организация досуговой Программы «Лето»	июнь	Педагоги-организаторы
	Походы, экспедиции	В течение лета	Педагоги туристических объединений
	Организация работы Штаба «Трудовое лето»	июнь	Руководитель по приказу
	Акция «Цветущий город»	Июнь-август	Сирота Д.В.
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	Выставки творческих работ обучающихся изобразительного творчества	Декабрь, май	Педагоги объединений изобразительного творчества
	Совместное благоустройство кабинетов силами педагогов, учащихся и их родителей	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Событийный дизайн праздников, церемоний, творческих проектов, собраний, конференций	Согласно календаря мероприятий	Педагоги - организаторы
	Использование символики ДЮЦ в мероприятиях: ДЮЦиК, гимн ДЮЦ	В течение года	Руководители СП
	Работа информационного стенда	В течение года	Макарова Л.С.
	Благоустройство территории. Участие в акции «Цветущий город»	Июнь-август	Ответственный за благоустройство территории
<b>3.2 Модуль «Воспитание в деском объединении»</b>			
	Реализуется по плану педагога, руководителя детского объединения.		
<b>3.3 Модуль «Воспитание на учебном занятии»</b>			
	Реализуется по плану педагога, руководителя детского объединения.		
<b>3.4 Модуль «Взаимодействие с родителями»</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>дата проведения</b>	<b>ответственный</b>
	День открытых дверей. Представление	сентябрь	Педагоги

	деятельности объединения, ознакомление с образовательными программами, Уставом ДЮЦ		дополнительного образования
	Родительские собрания.	Сентябрь, май	Педагоги дополнительного образования
	Обучающие семинары для родителей (законных представителей)	В течение года	Информационно-методическая служба
	Беседы и индивидуальные консультации с родителями (законными представителями), консультирование психолога по актуальным вопросам воспитания	По затребованности	Одинцова О.Д.
	Использование потенциала родителей для знакомства с профессиями: организация родительского лектория в объединениях	По графику объединений	Педагоги дополнительного образования
	Открытые занятия для родителей. Отчетные концерты и показательные выступления.	Декабрь, май	Руководители СП
	Привлечение родителей к работе творческого объединения в качества помощников, консультантов, партнёров, проведение совместных мероприятий и праздников	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности организацией воспитания в ДЮЦ»	Декабрь, май	Администрация ДЮЦ

### 3.5 Модуль «Здоровьесбережение»

№	Содержание	дата проведения	ответственный
	Тестирование обучающихся «Психологический микроклимат в объединениях», «Личностные ориентиры»	Дополнительный график	Одинцова О.д.
	Участие в акциях «Защита», «Подросток»	Календарный план комитета	Одинцова О.Д.
	День правового просвещения	сентябрь	Анисина З.Д.
	День профилактики асоциального поведения	октябрь	Одинцова О.Д.
	День профилактики среди обучающихся по буллингу	ноябрь	Одинцова О.Д.
	Акция «Мир добра и толерантности»	декабрь	Руководители СП
	День профилактики деструктивных состояний	Январь-февраль	Одинцова О.Д.
	Диспут клуб «4 ключа к успеху» для обучающихся средней и старшей возрастной категории	март	Валитова И.С. Актив Школы «Лидер»
	Просмотр и обсуждение видеороликов по материалам «Здоровая Россия Общего дела»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Тайна едкого дыма. Курение»,</li> <li>-«Опасное погружение. Алкоголь»</li> <li>-«Тайна одного обмана. Наркотики»;</li> </ul>	апрель	Руководители СП
	Панельная дискуссия «Современные вызовы информационного влияния на здоровье детей».	май	Баркеева Д.Р.

	Оформление наглядной агитации: информационные стенды, плакаты, памятки, буклеты, стенд с телефонами доверия, экстренных служб помощи подросткам, психологических служб для несовершеннолетних.	в течение года	Одинцова О.Д..
	Сдача норм ГТО	В течение года	Семенчонок А.В.
	Выставочная экспозиция «Здоровый образ жизни»	октябрь	Валитова И.С. Обучающиеся Школы «Лидер»
	Викторина «Хочу быть здоровым» для обучающихся дошкольного возраста ;	октябрь	Валитова И.С. Обучающиеся Школы «Лидер»
	Акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам», «Выбираем жизнь!»;	ноябрь	Руководители СП
	Открытый турнир по дзюдо, посвящённый памяти Героя России, гвардии майора ВДВ Евгения Николаевича Родионова	декабрь	Перевозников А.С.
	Участие в Традиционном массовом забеге любителей спорта и активного образа жизни «Лыжня России»	декабрь	Шелпакова И.В.
	Социально-оздоровительный проект «Лидер здоровья» (заливка, чистка хоккейного корта, соревнования по хоккею)	Декабрь-февраль	Шелпакова И.В.
	Дружеские турниры среди юных дзюдоистов ДЮЦ «День открытого ковра»	Ноябрь, февраль, апрель	Перевозников А.С.
	Квест «Чтоб болезней не бояться, надо спортом заниматься» для объединений среднего возраста	январь	Валитова И.С. Обучающиеся Школы «Лидер»
	Диспут –клуб «Лайфхак для успешной жизни: быть Здоровым!» для старшей возрастной категории	февраль	Валитова И.С. Обучающиеся Школы «Лидер»
	Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества.	февраль	Перевозников А.С.
	Встречи, он-лайн конференции с интересными личностями «Будь активным гражданином!»	В течение года	Валитова И.С.
	Размещение информационных материалов по теме ЗОЖ на информационном стенде и сайте организации	В течение года	Манеев Н.А.
<b>3.6 Модуль «Профессиональное самоопределение»</b>			
№	Содержание	дата проведения	ответственный
	Участие в конкурсах по профориентации , организуемых Комитетом по делам образования города Челябинска, Министерство образования и науки Челябинской области, Министерством просвещения РФ	Согласно плана	Руководители СП
	Цикл обзорных бесед «Знакомство с профессиями» в предметной деятельности практически по каждой образовательной	В течение года	Педагоги дополнительного образования

	программе;		
	Использование ресурсов культурно-досуговой среды: организация и проведение экскурсий (музеи, театры, выставочные залы и т.д.);	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Целевые экскурсии для знакомства с профессиями (образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, предприятия, МЧС и т.д.);	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Организация и проведение мастер-классов, тренировок, тренингов и т.д. с привлечением стороннего специалиста-профессионала в той или иной области;	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Встречи с интересными людьми (в контексте знакомства с профессиями, необходимыми условиями для овладения данной профессией, личностными качествами)	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Организация и проведение онлайн-конференций со специалистами по профилю деятельности	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Встречи с выпускниками МБУДО «ДЮЦ»	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Использование потенциала родителей для знакомства с профессиями: организация родительского лектория в объединениях;	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Трудоустройство обучающихся, летняя практика	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Информационно-методический стенд: – «Выбор за тобой», «Интернет-ресурсы в помощь», «Атлас новых профессий»; – «Профориентация»: твои шаги к взвешенному решению; ошибки, мотивы, принципы в выборе профессии; формула выбора профессии; – «Твоя профессия»: подборка краткой информации о профессиях, востребованных на Урале; - информационные материалы, содержащие сведения об образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования (правила поступления и условия приема); - информацию о различных профессиях, востребованных на рынке труда в ближайшем будущем	В течение года	Баркеева Д.Р. Анисина З.Д.
	Фестиваль профессий	Ноябрь, март	Руководители СП
<b>3.7 Модуль «Социальная активность»</b>			
Проект «Активная молодежь»			
№	Содержание	дата проведения	ответственный

	Регистрация РДШ на площадке ДЮЦ и включение в план работы ДЮЦ мероприятий по направлению РДШ	сентябрь	Валитова И.С.
	Участие старшеклассников в досуговых мероприятиях ДЮЦ; работе Волонтерского центра; организации экскурсии по выставочной экспозиции «Наше здоровье- в наших руках»; подготовке и проведению Всероссийского конкурса «Здоровая Россия –общее дело»	В течение года	Педагоги, работающий с данной категорией обучающихся
	Работа в Совете Активной Молодёжи при Администрации Ленинского района	По плану Совета	Педагоги Школы «Лидер»
	Семинары по командообразованию и личностной траектории развития обучающихся.	Ноябрь, март	Валитова И.С. Актив Школы «Лидер»
	Организация и проведение панельных дискуссий: «Молодежная политика в современном образовательном пространстве»; «Принципы многоуровневого сотрудничества с социальными партнерами»; «Опыт практики реализации участниками образовательного процесса социальных инициатив»; «Современные возможности для самореализации молодежи».	По согласованию	Педагоги Школы «Лидер»
	Встречи с интересными людьми как очно так и дистанционно, встречи с социальными партнерами.	По согласованию	Педагоги Школы «Лидер»
<b>Проект «Социальное проектирование»</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>дата проведения</b>	<b>ответственный</b>
	Разработка проекта, своего индивидуального маршрута, реализация социальной инициативы и проекта. Подготовка электронного портфолио,	Ноябрь-апрель	Педагоги включённые в проект
	Консультации по разработке и реализации проектов для воспитанников и педагогов ДЮЦ (по направлению Социальное проектирование)	Ноябрь апрель	Валитова И.С.
	Итоговая защита и представление результатов реализованных проектов в течение года от объединений ДЮЦ (по направлению Социальное проектирование)	апрель	Волкова М.В. Макарова Л.С.
<b>Самоуправление</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>дата проведения</b>	<b>ответственный</b>
	Организация инициативной группы в объединении	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
	Сбор Совета самоуправления воспитанников ДЮЦ (по направлению Самоуправление в объединениях ДЮЦ)	ноябрь	
	Фестиваль-практикум по обмену опытом работы объединений ДЮЦ (по направлению Самоуправление в объединениях ДЮЦ)	март	
<b>3.8 Модуль «Медиа-ресурс»</b>			

№	Содержание	дата проведения	ответственный
	Организация систематической работы интернет-группа учреждения	В течение года	Николаева Д.В.
	Развитие интернет-сообщества групп в контакте объединений ДЮОЦ	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Использование медиа-ресурсов для проведения скайп-конференций, мастер-классов, интернет-лекций по вопросам воспитания.	Согласно плану мероприятий	Ответственные за мероприятие
	Медиа-кейс событий Детско-юношеского центра.	В течение года	Анисина З.Д. Баркеева Д.Р. Мородумова Н.А.
<b>Информационная безопасность</b>			
	Подготовка и размещение информационных материалов на сайте, группе и стенде ДЮОЦ (по направлению «Информационная безопасность и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»)	сентябрь	Валитова И.С. Баркеева Д.Р.
	Проведение сборов для активистов объединений ДЮОЦ «Человек в условиях современных информационных потоков» (по направлению «Информационная безопасность и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»)	октябрь	Валитова И.С. активисты Школы «Лидер»
	Вертушка «5 минут о самом главном!» (информационная безопасность для младших школьников);	В дни осенних и весенних каникул	Валитова И.С. активисты Школы «Лидер»
	Проведение тематических программ, подготовленные «Школой Лидер», для объединений ДЮОЦ (по направлению «Информационная безопасность и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде» График дополнительно)	Ноябрь март	Валитова И.С. активисты Школы «Лидер»
	Проведение для воспитанников ДЮОЦ дискуссионной площадки по темам «Цифровое поколение, цифровые технологии и эффективная коммуникация» (по направлению Информационная безопасность и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде)	Декабрь апрель	Валитова И.С. активисты Школы «Лидер»
	Проведение тематических программ, подготовленные Школой Лидер, для объединений ДЮОЦ (по направлению Информационная безопасность и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде. График дополнительно)	январь	Валитова И.С. активисты Школы «Лидер»
	Онлайн-семинары «Современные вызовы информационной безопасности» (по направлению Информационная безопасность и профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде)	апрель	Валитова И.С. активисты Школы «Лидер»

	Просмотр и обсуждение видео - лекций известных ученых, работающих в области информационной безопасности	В течение года	Педагоги дополнительного образования
	Просмотр и обсуждение видеороликов по проблемам информационной безопасности	В течение года	Педагоги дополнительного образования
3.9 Модуль «Наставничество и волонтерство»			
№	Содержание	дата проведения	ответственный
	Организация деятельности Волонтерского центра в ДЮОЦ	Дополнительный план	Валитова И.С.
	Участие в общественно-политическом вернисаже (по направлению Волонтерское направление)	сентябрь	Валитова И.С.
	Выезд с благотворительными программами в интернаты и детские дома г. Челябинска и Челябинской области (по направлению Волонтерское направление)	Октябрь, ноябрь	Валитова И..
	Работа Актива Школы «Лидер» по организации и проведению областного конкурса волонтеров «Здоровая Россия - Общее дело», инициированного Общероссийской общественной организацией поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» при поддержке Министерства образования и науки Челябинской области	Октябрь-март	Валитова И.С.
	Акция «Милосердие»: - сбор вещей семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию совместно с «Центром защиты семьи, материнства и детства»; - сбор корма для приюта животных; - сбор «Доброй посылки» для Детской областной онкологической больницы г. Челябинска; - кормушка для птиц.	декабрь	Руководители СП
	Акция «Добрые сердца»: - цикл мероприятий для воспитанников районного социально реабилитационного центра; - цикл мероприятий для центра восстановления пожилых -новогодний «Огонек» для пациентов «Дома-интерната № 1 для престарелых и инвалидов»;	В течение года  декабрь	Шелпакова И.В.  Педагоги-организаторы Валитова и.С.
	Участие в Акции «Мир добра и толерантности»	Декабрь	Руководители СП
	Проведение тематических выездных выставок «Россия – трезвая страна» (по направлению Волонтерское направление)	Февраль	Валитова И.С.
	Проект «Ровесник-ровеснику»	В течение года	Инициативная группа



План работы ДЮЦ  
в рамках профилактической операции «Внимание: Дети!»  
август –сентябрь 2023.

№	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
для воспитанников			
1	Создание специальной развивающей среды: уголок безопасности. стенд по безопасности дорожного движения разметка на территории ДЮЦ	до 31.08	руководители структурных подразделений
2.	Выставочная экспозиция в библиотеке «Красный, желтый, зеленый»	до 31.08	зав. библиотекой
3.	Комплекс профилактических мер по БДД в рамках акции «Внимание: Дети!» (старт Учебного года) инструктажи по БДД в начале учебного года Целевые прогулки «Отработка схемы маршрута безопасного движения воспитанников в микрорайоне ДЮЦ, структурных подразделений Проведение игр-занятий на площадке «А как ты поступишь»	с 1-15 .09	педагоги дополнительного образования всех СП
4	Игровая программа для дошкольников и младших школьников «Школа светофорных наук»	сентябрь,	педагоги- организаторы
5	Проведение профилактических бесед с воспитанниками о причинах возникновения ДТП с участием детей, о личной ответственности за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения, об обязательных мерах профилактики .	сентябрь-	педагоги дополнительного образования всех СП
	Организация и проведение «пятиминуток» по вопросам безопасности дорожного движения	сентябрь	педагоги дополнительного образования всех СП
	Родительское собрание «Профилактика дорожно- транспортного травматизма в семье»;	09	педагоги дополнительного образования всех СП
	Подготовка и тиражирование памятки для родителей «Научите ребенка безопасному поведению на улицах города	09	администрация ДЮЦ
	Консультации «Как уберечь ребенка на дороге»; «Как использовать прогулку для привития ребенку навыков безопасного поведения на улице», «Отработка безопасного маршрута», «Сила личного примера»	09	педагоги дополнительного образования всех СП
	Консультация для педагогов «Организация регулярной пропаганды по профилактике дорожного движения и безопасному поведению на дорогах»	сентябрь	руководители структурных подразделений
	Учебный тренинг для педагогического коллектива по безопасности жизнедеятельности, с включением вопросов по БДД	в течение года	инспектор по охране труда

План «Месячник безопасности детей»  
Сентябрь 2023

№	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Тренировочная эвакуация в случае пожара в здании	5.09	зам директора
для воспитанников			
1	Создание специальной развивающей среды по безопасности жизнедеятельности : уголок безопасности жизнедеятельности. стенд по безопасности дорожного движения	до 25.08	руководители структурных подразделений
2.	Выставочная экспозиция в библиотеке «Чтобы жизнь приносила радость!	до 25.08	зав. библиотекой
3.	Комплекс профилактических мер по безопасности жизнедеятельности инструктажи с воспитанниками по безопасности жизнедеятельности (с регистрацией в журнале ) Целевые прогулки «Отработка схемы маршрута безопасного движения воспитанников в микрорайоне ДЮЦ, структурных подразделений Проведение игр-занятий по безопасности жизнедеятельности «А как поступишь ты»	с 1-15 .09	педагоги дополнительного образования всех СП
4	Игровые программы для дошкольников и младших школьников : «Школа светофорных наук» «Добрый мир»	с 10 20.09	педагоги-организаторы
5	Проведение профилактических бесед с воспитанниками о возможных рисках, причинах возникновения опасной ситуации , об обязательных мерах профилактики .	сентябрь-	педагоги дополнительного образования всех СП
6	Организация и проведение «пятиминуток» по вопросам безопасности жизнедеятельности	сентябрь	пдо СП
7	Деловая игра для старших подростков «Школа безопасности»	18.09	педагоги-организаторы
8	Беседы во всех объединениях с воспитанниками «Правила личной безопасности». Организация Ролевых игр «Формула безопасности»	в течение месяца	Педагоги дополнительного образования
9	Конкурс рисунков , плакатов, слоганов по теме «Безопасность жизнедеятельности»	до 19.09	Пдо всех СП
10	Конкурс на лучший Уголок Безопасности по пропаганде знаний по защите в чрезвычайных ситуациях	до 19.09	Руководители структурных подразделений
11	Организация встречи с представителями ПЧ, МЧС	по плану СП	Руководители СП
12	Учения по действия обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности «Вооруженное нападение на образовательную организацию. Обнаружение взрывчатых веществ в ОО»	До 20.09	Руководители СП
	для родителей		
	Родительское собрание «Меры безопасности жизнедеятельности. Ответственность родителей за формирования навыков безопасности детей»	09	педагоги дополнительного образования всех СП
	Подготовка и тиражирование памятки для родителей	09	администрация ДЮЦ

«Научите ребенка безопасному поведению . Меры профилактики безопасной жизнедеятельности своих детей»		
Консультации для родителей «Как уберечь ребенка»; «Как использовать прогулку для привития ребенку навыков безопасности », «Сила личного примера»	09	педагоги дополнительного образования всех СП

Согласовано: _____ инспектор ГИБДД. «    » 2023	Утверждаю: _____ директор МБУДОД ДЮОЦ Туфленков Л.В. «    » 2023г.
---	---

**План работы МБУДОД ДЮОЦ  
по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма  
2022-2023 учебный год**

Цель: формирование навыков безопасного поведения и профилактика БДД.

Задачи:

- создавать условия для сознательного изучения учащимися Правил дорожного движения;
- развивать умение ориентироваться в различной обстановке;
- вырабатывать привычку правильно вести себя на дорогах;
- воспитывать грамотных пешеходов.

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма включает три направления:

- Работа с детьми
- Работа с родителями;
- Работа с педагогами.

№	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
<b>для воспитанников</b>			
1	Создание специальной развивающей среды: уголок безопасности. стенд по безопасности дорожного движения разметка на территории ДЮОЦ обновление паспорта безопасности дорожного движения	до 31.08	руководители структурных подразделений
2.	Выставочная экспозиция в библиотеке «Красный, желтый, зеленый»	до 31.08	зав. библиотекой
3.	Комплекс профилактических мер по БДД в рамках акции «Внимание: Дети!» инструктажи по БДД в начале учебного года целевые прогулки «Отработка схемы маршрута безопасного движения воспитанников в микрорайоне ДЮОЦ, структурных подразделений проведение игр-занятий на площадке «А как ты поступишь»	с 1-15 .09	педагоги дополнительного образования всех СП
4	Игровая программа для дошкольников и младших школьников «Школа светофорных наук»	сентябрь,	педагоги-организаторы
5	Проведение профилактических бесед с воспитанниками о причинах возникновения ДТП с участием детей, о личной ответственности за нарушения, совершаемые детьми в области	сентябрь, октябрь	педагоги дополнительного образования всех СП

	дорожного движения, об обязательных мерах профилактики .		
6	День безопасности дорожного движения: Веселые старты викторина «Знаешь ли ты правила дорожного движения»	ноябрь в осенние каникулы	педагоги-организаторы
7	Беседы в объединениях «Времена года: как меняется дорога, если выпал белый снег»	декабрь	педагоги всех СП
8	«Вертушка» для воспитанников среднего школьного возраста «Вот и узнаем , а грамотный ли ты пешеход!!!»	январь	педагоги-организаторы
9	Тематические беседы с приглашением работников ГИБДД	февраль	педагоги дополнительного образования всех СП
10	Конкурс плакатов, рисунков, слоганов по безопасности дорожного движения	март (в дни весенних каникул)	руководители структурных подразделений
11	Игровая программа для дошкольников и младших школьников «Школа светофорных наук»	апрель	педагоги-организаторы
12	Тренинг «Чтобы лето было добрым»	май	педагоги всех СП
13	Проведение бесед – «пятиминуток» по вопросам безопасности дорожного движения	в теч. года	педагоги всех СП
14	Инструктажи по БДД перед каникулами	11,12,03	руководители СП
15	Выступление агитбригады перед воспитанниками ДЮОЦ по БДД	в течение года	педагоги театрального профиля
<b>для родителей</b>			
15	Родительское собрание «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в семье»;	09	педагоги дополнительного образования всех СП
16	Подготовка и тиражирование памятки для родителей «Научите ребенка безопасному поведению на улицах города	10	администрация ДЮОЦ
17	Консультации «Как уберечь ребенка на дороге»; «Как использовать прогулку для привития ребенку навыков безопасного поведения на улице», «Отработка безопасного маршрута», «Сила личного примера»	в течение года	педагоги дополнительного образования всех СП
<b>для педагогов</b>			
18	Учеба пед.коллектива по безопасности жизнедеятельности, в том числе и БДД, с приглашением инспектора ГИБДД	в течение года	Туфленков Л.В.
19	Консультация для педагогов «Организация регулярной пропаганды по профилактике дорожного движения и безопасному поведению на дорогах»	сентябрь	руководители структурных подразделений
20	Смотр уголков безопасности дорожного движения в структурных подразделениях	октябрь	административная группа
21	Организация в библиотеке ДЮОЦ выставки литературы и дидактического материала по	ноябрь	зав. библиотекой

	БДД выставки «Дидактическая игра по ПДД»		
22	Учебный тренинг по безопасности жизнедеятельности(в том числе ЮДД)	в течение года	руководители СП
23	Совещание при зам . директора по ВР «Анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД».	январь	Макарова Л.С.

План мероприятий по антитерроризму  
на 2022-2023 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Совещание руководителей структурных подразделений «Организация и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности: - план мероприятий по антитеррору - план мероприятий по безопасности дорожного движения: - план основных мероприятий по действиям в чрезвычайных ситуациях, обеспечения пожарной безопасности	18.09 10.30	Макарова Л.С.
2	Педагогические совещания в структурных подразделениях «Организация регулярной пропаганды по профилактике безопасности жизнедеятельности»	25.09 12.00	руководители структурных подразделений
3	Инструктивно- методическое совещания для работников ДЮЦ по действиям персонала при угрозе терроризма	Август январь апрель	Туфленков Л.В.
4	Административный мониторинг соответствия антитеррористической готовности учреждения	декабрь	Шабанов А.В.. Копейкина О.Е.
5	Учебная тренировка по практической отработке действий обучающихся , педагогического и технического персонала в чрезвычайной ситуации: пожароопасная обстановка (пожар, задымление)	Сентябрь, март во всех структурных подразделениях (воспитанники, сотрудники)	Руководители структурных подразделений
6	Создание специальной развивающей среды по безопасности жизнедеятельности : уголок безопасности жизнедеятельности. стенд с рекомендациями по антитерроризму	сентябрь	руководители СП
7	Проведения инструктажа с воспитанниками «Профилактика предотвращения террористических актов»	октябрь	все педагоги ДЮЦ
8	Организация и проведение «пятиминуток» по вопросам безопасности жизнедеятельности	в течение года	педагоги ДЮЦ
9	Организация и проведения тренировочных занятий по отработке действий воспитанников при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном транспорте.	ноябрь	руководители СП
10	Конкурс на лучший Уголок Безопасности	декабрь	профком
11	Беседы с воспитанниками 1. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	декабрь	

	2. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. 3. Пропаганда ценностей, объединяющих людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. 4. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.	январь  февраль  март	
12	Деловая игра с подростками «Твоя личная безопасность»	апрель	Куриных А.В.
13	Конкурс рисунков , плакатов, слоганов по теме «Безопасность жизнедеятельности»	май	руководители СП
14	Игровые познавательные Программы для дошкольников и младших школьников по безопасности жизнедеятельности : «Школа светофорных наук» «Пожарам – нет!» «Добро и зло, умей распознать!»	в дни школьных каникул: ноябрь, декабрь, март, май	педагоги-организаторы
15	Организация в библиотеке выставочной экспозиции по вопросам антитеррора	октябрь ноябрь	зав. библиотекой
16	Организация встречи с представителями ПЧ, МЧС, полиции.	в течение года	руководители СП
17	Реализация плана мероприятий по медиа -безопасности	В теч. года	Валитова И.С.
18	Родительское собрание «Меры безопасности жизнедеятельности. Ответственность родителей за формирования навыков безопасности детей»	сентябрь	педагоги дополнительного образования
19	Подготовка и тиражирование памятки для родителей «Научите ребенка безопасному поведению . Меры профилактики безопасной жизнедеятельности своих детей»	в течение года	администрация ДЮЦ
20	Индивидуальные консультации для родителей «Как уберечь ребенка от беды», «Сила личного примера», «Жизнь на доверии»	в течение года	Суркина А.А., педагог-психолог

**План работы по противодействию коррупции на 2023-2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДЮЦ»</b>		
<b>1.1</b>	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Туфленков Л.В.
<b>1.2</b>	Организация личного приема граждан директором ДЮЦ	постоянно	Туфленков Л.В.
<b>1.3</b>	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	постоянно	Туфленков Л.В.
<b>1.4</b>	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности - создание системы информирования учредителя, общественности, о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	в течение учебного года	Туфленков Л.В.
<b>1.5</b>	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	Туфленков Л.В.
<b>1.6</b>	Усиление контроля за осуществлением набора объединения	постоянно	Зам. директора
<b>1.7</b>	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования.	постоянно	Туфленков Л.В.
<b>1.8</b>	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	постоянно	Туфленков Л.В.
<b>II</b>	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
2.1	Проведение Дней открытых дверей Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в ДЮЦ .	сентябрь апрель	Круглова Т.Ю.

2.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДЮЦ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	постоянно	Туфленков Л.В.
2.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ,выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	в течение года	Макарова Л.С.
2.4	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Педагогические работники
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Туфленков Л.В.
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Туфленков Л.В.
III	<b>Работа с учащимися</b>		
3.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	ноябрь .	Зав. библиотеки
3.2	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!».	март	Зав. библиотеки
3.3	Проведение серии круглых столов «Открытый диалог» подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания	в течение года	директор юристонкусьлт администрации педагоги психолог
IV	<b>Работа с педагогами</b>		
4.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	педагоги
4.2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Круглова Т.Ю.
4.3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	март	Круглова Т.Ю.
V	<b>Работа с родителями</b>		
5.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Круглова Т.Ю.
5.2	Годовой отчёт о финансово-административной деятельности школы за истекший год.	сентябрь	. Туфленков Л.В.



5.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	октябрь	Туфленков Л.В.
5.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	педагоги
5.5	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика учреждения».	февраль	Туфленков Л.В.

**ПЛАН**  
**основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023-2024 учебный год муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра г. Челябинска**

Задачи:

1. Совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций;
2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области гражданской обороны с учетом современных требований, направленных на формирование нового облика гражданской обороны;
3. Создание и развитие нормативно-правовой базы по вопросам гражданской обороны;
4. Дальнейшее совершенствование сил гражданской обороны, повышение их готовности, мобильности.

1. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Создание штаба ГО и ЧС МБУДОД ДЮОЦ	август	Туфленков Л.В.	
2.	Обеспечение взаимодействия по вопросам ГО и защищенности ДЮОЦ и структурных подразделений от ЧС	по плану ДЮОЦ	Туфленков Л.В.	
3.	Организация контроля по обеспечению нормативных требований к организации ГО и защищенности от ЧС структурных подразделений ДЮОЦ	сентябрь, март	ответственный по ГО ЧС	
4.	Проверка элементов системы оповещения ОУ и проведения тренировочных эвакуаций участников образовательных процессов в ДЮОЦ и структурных подразделениях.	по отдельному плану	Руководители структурных подразделений	

5.	Организация и контроль выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период прохождения паводка (очистка снега, сосулек на территории ДЮЦ)	по отдельному плану		
6.	Организация и проведение мероприятий с целью предупреждения пожаров на территории ДЮЦ и структурных подразделений	по отдельному плану		
7.	Организация работы по приобретению (обновлению) средств индивидуальной защиты ДЮЦ	постоянно		
8.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей и взрослых на период летних каникул на водных объектах	Апрель-июль	педагоги дополнительного образования	
9.	Месячник безопасности детей (план прилагается)	апрель-май	руководители СП педагоги	
10.	Корректировка нормативно- правовой документации	по отдельному плану	Туфленков Л.В.	
11.	Акция «Пожарам-нет!»: конкурс и выставка творческих работ в рамках конкурса «Пожарам-нет!», игровая программа	март	Круглова Т.Ю.	

## 2. Подготовка должностных лиц, специалистов

1.	Обучение начальника и заместителя штаба ГО и ЧС, работников, уполномоченных решать задачи в области ГО и ЧС в ДЮЦ	по плану вышестоящих организаций	Туфленков Л.В.	
2.	Проведение совещаний штаба ГО и ЧС ДЮЦ	сентябрь, декабрь, март, июнь		
3.	Проведение инструктажа педагогического состава и обслуживающего персонала по ГО и защищенности ДЮЦ и структурных подразделений от ЧС	сентябрь, февраль	Туфленков Л.В.	

### Мониторинг реализации проектов Программы развития.

проект	цель	механизмы	Результаты	показатели
1. «Дополнительное образование без преград»	Повышение доступности дополнительного образования детей, формирование и развитие творческих способностей учащихся, создание условий для их личностного роста и самореализации:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение полноты и объема информации о предоставляемых дополнительных общеобразовательных программах для детей и взрослых (проведение информационной кампании и разъяснительной работы в МБУДО ДЮЦ на родительских собраниях, в социальных сетях, на сайте и стендах;</li> <li>• расширение спектра качественных дополнительных общеобразовательных программ, постоянное пополнение навигатора (информационного портала), позволяющего семьям выбирать дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие запросам и интересам детей и родителей, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями;</li> <li>• обновление содержания образовательных программ, методов, форм и технологий обучения;</li> <li>• информационная открытость (размещение программ, аннотаций и их описаний на сайте учреждения);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечена доступность дополнительного образования для каждого ребенка, в т. ч. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</li> <li>• разработаны и внедрены новые качественные дополнительные общеобразовательные программы (в том числе авторские, допрофессиональной подготовки, дистанционные, адаптированные для обучения детей с ОВЗ);</li> <li>• усвоение обучающимися образовательных программ;</li> <li>• стабильная положительная динамика сохранности контингента учащихся, полнота исполнения показателя муниципального задания «Сохранность контингента учащихся» и выполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• охват услугами дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием (отклонение не более 25%);</li> <li>• - сохранность контингента,</li> <li>• - объем муниципальной услуги;</li> <li>• удовлетворение потребителей на рынке дополнительных образовательных услуг (по данным анкетирования родителей и учащихся);</li> <li>• доля обновленных дополнительных общеобразовательных программ – до 100 %;</li> <li>• проведена оценка качества дополнительного образования на основе практики исследований качества подготовки учащихся- до 75% объединений;</li> <li>• не менее 30% учащихся Центра вовлечены в различные формы наставничества.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• расширение возможности выбора детьми и родителями программ дополнительного образования;</li> <li>• повышение мотивации детей, раскрытие и развитие способностей каждого ребенка;</li> <li>• создание и развитие новых объединений различной направленности и вовлечение в них детей (в том числе техническое творчество и туризм);</li> <li>• развитие новых форм организации деятельности (школы, студии, мастер-классы, творческие объединения);</li> <li>• совершенствование системы оценки результатов учащихся и разработка критериев;</li> <li>• повышение качества обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и мониторинг их достижений;</li> <li>• соответствие образовательной деятельности требованиям действующего законодательства;</li> <li>• выявление уровня удовлетворенности обучающихся результатами обучения;</li> <li>• создание условий, способствующих освоению детьми с ОВЗ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;</li> </ul>	<p>показателя «Объем муниципальной услуги».</p>	
--	--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение здоровьесберегающих условий;</li> <li>• оказание консультативной и методической помощи родителям детей с ОВЗ по вопросам развития и обучения ребенка;</li> <li>• обновление программ в соответствии с новыми нормативными документами, интересами детей и потребностями семей, общества и обеспечение их высокого качества;</li> <li>• качество реализации новых образовательных технологий;</li> <li>• использование новых форм обучения (виртуальная тематическая выставка, мастер-классы, виртуальная экскурсия);</li> <li>• соответствие содержания образовательных программ современным требованиям.</li> </ul>		
2. «Лидер»	сформировать активную «Я – позицию» учащихся в реальном и будущем жизненном самоопределении, и самореализации.			
2.1 «Активная молодежь»	Создание условий для успешной социализации, самореализации и личностного и профессионального самоопределения детей и молодежи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создание развивающего комплекса в виде проектных лабораторий, творческих мастерских, лидерских площадок, представляющих возможность учащимся выявить и развить заложенные в них способности;</li> <li>• обеспечение эффективной социализации и вовлечения молодежи в активную общественную деятельность;</li> <li>• создание условий для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение учащимися способностями выбора деятельности, которая им поможет достичь наибольшего успеха и самореализации;</li> <li>• обеспечение равноправного взаимодействия всех участников проекта;</li> <li>• приобретение опыта сотрудничества,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• доля учащихся, принимающих участие в активной общественной деятельности (не менее 50%).</li> <li>• число проводимых социальных и благотворительных акций,</li> </ul>

		<p>проявления и развития инновационного потенциала молодых людей, поддержка талантливой молодежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сопровождение профессионального самоопределения учащихся.</li> </ul>	<p>коммуникационных навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение учащимися социальных ролей и способов самовыражения, реализация творческого потенциала;</li> <li>• становление доброго отношения к жизни, умения находить в ней радость и желания творить добро, формирование нравственного отношения к человеку, труду, природе;</li> <li>• сформированность успешной личности, способной ставить перед собой цели и успешно их добиваться, занимающего активную позицию в обществе;</li> <li>• ориентация учащихся на профессию. Значительно вырастет число проводимых социальных и благотворительных акций, повысится качество проводимых мероприятий, вырастет социальная активность учащихся, будут привлечены инвестиции для реализации проекта и учащиеся смогут трудоустроиться на летний и каникулярный период к бизнес-партнерам.</li> </ul>	
--	--	---	---	--

<p>2.2 «Мы вместе»</p>	<p>развитие культурного пространства в Центре, толерантных взаимоотношений, создание детско-взрослых сообществ, творческих коллективов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создание условий для сплочения ребят, развития коммуникативных навыков, уважительного отношения к мнению окружающих;</li> <li>• реализация творческого потенциала каждого ребенка через участие в конкурсах, акциях, коммунарских сборах;</li> <li>• воспитание чувства ответственности за возложенные дела и принятые решения каждым ребенком и детским коллективом в целом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создание развивающего комплекса в виде проектных лабораторий, творческих мастерских, лидерских площадок,</li> <li>• организация коллективных творческих дел в Центре.</li> <li>• проведение профильных лагерных смен, образовательных площадок,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• благоприятный эмоциональный климат для личностного развития учащегося;</li> <li>• организована работа детского самоуправления;</li> <li>• эффективность воспитательной деятельности в творческих коллективах.</li> </ul>
<p>2.3 «Памя тные места родного края»</p>	<p>Создание эффективных комплексных условий для развития нравственно-патриотического воспитания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулирование интереса школьников к истории, культуре, традициям, народам Урала;</li> <li>• продвижение положительного образа г. Челябинска;</li> <li>• формирование у детей и молодежи, активной гражданской позиции путем вовлечения их в социально-значимую деятельность;</li> <li>• формирование у детей и подростков толерантного отношения к культурным традициям народов, проживающих на территории Урала;</li> <li>• развитие творческой активной личности обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация социально-значимых, бизнес проектов, направленных на продвижение положительного образа г. Челябинска и Челябинской области</li> <li>• формирование интереса и толерантного отношения школьников к истории, культуре, традициям, народам, проживающим на территории Челябинской области;</li> <li>• продвижение положительного образа Челябинской области, формирование потребности и активного участия в продвижении своего родного края;</li> <li>• расширение масштабов участия школьников в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• доля учащихся, принявших активное участие в проекте;</li> <li>• доля учащихся, принявших участие в ключевых совместных мероприятиях проекта;</li> <li>• количество социальных проектов, реализованных участниками;</li> <li>• количество публикаций и материалов о деятельности по проекту</li> </ul>

			<p>решении социально-экономических проблем Челябинска, создание благоприятных условий для их массового вовлечения в общественно-значимую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий уровень сформированности у учащихся нравственных качеств, чувства патриотизма, гордости за свой город и сопричастности к его истории, устойчивый интерес к ее изучению;</li> <li>• распространение положительного опыта внедрения современных программ, методик и технологий по нравственно-патриотическому воспитанию школьников.</li> </ul>	
3. «Ступени к успеху»	<p>формирование эффективной системы выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с педагогом - психологом Центра;</li> <li>• оказание консультативной помощи педагогам, работающим с одаренными детьми, осуществление подготовки педагогов в системе повышения квалификации;</li> <li>• разработку и внедрение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) учащегося;</li> <li>• создание координационного совета учреждения по работе с ОД;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создана методическая копилка для целенаправленного выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации и самоопределения в соответствии со способностями;</li> <li>• разработаны методические рекомендации для педагогов по работе с одаренными детьми;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• увеличение доли учащихся Центра в мероприятиях конкурсного и соревновательного характера различного уровня, (выполнение муниципального задания, отклонение не более 25%) – до 50%;</li> <li>• увеличение доли победителей и призеров мероприятий различного уровня от количества участников до 30 %;</li> <li>увеличение показателя результативности каждого ребенка на своем уровне участия в конкурсных мероприятиях: внутри объединения, в ДЮОЦ, район, город,</li> </ul>



	профориентацию учащихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение образовательных занятий в форме: мастер – классов, индивидуального обучения или обучение в малых группах; занятия – практикумы, творческие лаборатории, работа по исследовательским и творческим проектам;</li> <li>• организацию, проведение конкурсных мероприятий для детей и молодежи по технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям дополнительного образования;</li> <li>• привлечение к активному участию в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, выставках различного уровня;</li> <li>• организацию взаимодействия с ВУЗами, СУЗами, ДОУ, ОУ, УДО и другими организациями для профессиональных проб и предпрофессиональной подготовки одаренных и высокомотивированных детей;</li> <li>• заключение договоров с учебными заведениями, а также предприятиями города;</li> <li>• укрепление взаимодействия с заинтересованными организациями по поддержке одаренных и талантливых детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организована работа по обеспечению каждому ребенку равных стартовых возможностей в реализации их собственных интересов через проведение конкурсов, конференций, и других мероприятий;</li> <li>• увеличено число детей, активно занимающихся творческой, интеллектуальной деятельностью;</li> </ul>	республиканский, всероссийский и международный уровни.
4. «Профи»	создание условий для развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создание координационного совета учреждения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие личностно-ориентированной системы профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• увеличение доли учащихся, определившихся по профилю после окончания дополнительной</li> </ul>

	<p>личностных и профессиональных перспектив учащихся в процессе формирования их будущей профессиональной траектории в рамках сетевого межведомственного взаимодействия в условиях дополнительного образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с педагогом-психологом учреждения;</li> <li>• проведение тестирования по профориентации, мотивации учащихся;</li> <li>• оказание консультативной помощи педагогам;</li> <li>• разработка и внедрение профессионально-образовательного маршрута, в соответствии с личностными особенностями, интересами и способностями учащегося;</li> <li>• групповые профинформационные занятия для учащихся;</li> <li>• тематические профквесты по профилю объединений;</li> <li>• мастер-классы, экскурсии с профессиональными пробами;</li> <li>• встречи с мастерами-профессионалами;</li> <li>• лагерные профильные смены;</li> <li>• семинары- практикумы для педагогов учреждения;</li> <li>• консультирование родителей, проведение родительских собраний.</li> <li>• взаимодействие с ВУЗами, СУЗами, ДОУ, ОУ, УДО и другими организациями для профессиональных проб и предпрофессиональной подготовки учащихся.</li> </ul>	<p>ориентации в условиях сетевого межведомственного взаимодействия, мотивирующей молодежь к осознанному выбору профессии в процессе активной реализации их интересов и склонностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание в рамках социального партнерства информационно-насыщенной образовательной среды с целью развития осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества;</li> <li>• формирование образовательного маршрута/траектории учащихся с учетом их профессионально-ценностных ориентаций и специфики кадрово-экономических потребностей регионального рынка труда.</li> </ul>	<p>общеобразовательной общеразвивающей программы - до <b>20 %</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество обучающихся, вовлеченных в проект «» (не менее 20% от общего числа учащихся Центра);</li> <li>• наличие системы профориентационной работы на базе учреждения.</li> </ul>
--	--	--	--	---

<p>5. «Траектория роста»</p>	<p>Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования Центра.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулирование молодых профессионально компетентных специалистов;</li> <li>• повышение социального статуса педагогических работников, работающих в Центре;</li> <li>• развитие наставничества;</li> <li>• обеспечение непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических сотрудников через своевременное прохождение курсовой подготовки;</li> <li>• совершенствование корпоративной системы методической работы и повышения квалификации педагогов;</li> <li>• разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;</li> <li>• включение педагогов в инновационную деятельность;</li> <li>• совершенствование системы конкурсов педагогических достижений в области воспитания и дополнительного образования на уровне Центра;</li> <li>• разработка системы информационной, консультативной, методической поддержки педагогических работников;</li> <li>• стимулирование педагогов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• активное включение в работу молодых специалистов;</li> <li>• повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования через систему повышения квалификации;</li> <li>• создание комфортных условий для самообразования педагогических кадров на базе Центра;</li> <li>• разработать и внедрить в практику систему научно-методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов, развитие наставничества;</li> <li>• способствовать обогащению и развитию творческого потенциала педагогического коллектива;</li> <li>• обеспечить внедрение в практику преподавания педагогических инновационных технологий, способствующих повышению качества образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• увеличена доля молодых специалистов в Центре;</li> <li>• наличие системы повышения квалификации педагогов дополнительного образования на базе Центра и системы научно-методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов;</li> <li>• наличие публикаций и выступлений педагогов из опыта работы;</li> <li>• доля педагогических работников, включенных в систему повышения квалификации (до 100 %);</li> <li>• доля педагогов, участвующих в конкурсах педагогических достижений разного уровня, методических выставках, научно-практических конференциях и семинарах (до 30 %);</li> <li>• выполнение муниципального задания (отклонение не более 25%);</li> <li>• показатель «Удельный вес педагогических работников, имеющих высшую и первую категорию (от общего числа педагогических работников).</li> </ul>
------------------------------	--	---	---	---

		<p>дополнительного образования к участию в конкурсах педагогических достижений разного уровня, методических выставках и научно- методических и научно-практических конференциях.</p>		
<p>6. «Эффективное управление»</p>	<p>Управление устойчивым развитием МБУДО ДЮЦ, совершенствование развития материально-технической базы Центра.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие нормативно-правовой базы МБУДО ДЮЦ, приведение ее в соответствии с изменениями в российском законодательстве;</li> <li>• проведение работы для процесса реализации программы;</li> <li>• активизация работы общественных (государственно-общественных) органов управления Центра: Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива как общественно-государственного органа управления;</li> <li>• усиление общественного участия в улучшении состояния развития МБУДО «ДЮЦ»; разработка системы взаимодействия общественных советов учреждения, координация их действий для обеспечения единого подхода к управленческой деятельности Центра;</li> <li>• внедрение новейших технологий управления в Центре;</li> <li>• развитие МБУДО ДЮЦ как открытой государственно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствование нормативно-правовой базы развития Центра;</li> <li>• совершенствование системы управления учреждением через развитие общественно-государственного управления;</li> <li>• определение педагогической маркетинговой ориентации стратегии и тактики развития деятельности МБУДО «ДЮЦ»; совершенствование системы внутреннего контроля как одной из форм качества образовательного процесса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• увеличена доля общественного участия в улучшении состояния и развития Центра;</li> <li>• наличие договоров с государственно-общественными организациями о совместной деятельности, сетевом взаимодействии;</li> <li>• удовлетворённость обучающихся и родителей широким спектром и качеством предоставляемых образовательных услуг (до 95 %);</li> <li>• положительная динамика оценки качества воспитания и дополнительного образования в МБУДО ДЮЦ, в рамках города;</li> <li>• отсутствуют предписания надзорных органов;</li> <li>• отсутствуют подтвержденные жалобы граждан.</li> </ul>

		<p>общественной системы, предоставление обществу публичного доклада.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исследовательская деятельность (сбор и обработка информации; изучение окружающей среды, изучение рынка образовательных услуг и конкурентов, изучение потребителей);</li> <li>• аналитическая деятельность (анализ текущей ситуации, социальных условий, качества образовательных услуг, эффективности деятельности педагогических работников);</li> <li>• прогностическая деятельность (определение миссии и маркетинговой ориентации учреждения, стратегическое планирование, разработка модели взаимодействия учреждения);</li> <li>• коммуникативная деятельность (обеспечение рекламы, стимулирование спроса на образовательные услуги, связи с общественностью и формирование общественного мнения);</li> <li>• управление и контроль маркетинга учреждения (информационное обеспечение управления, контроль соответствия целей и результатов, разработка маркетинговых мероприятий);</li> <li>• разработка методики организации мониторинга</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>качества воспитания и дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка показателей оценки текущих и итоговых достижений учащихся по всем направлениям дополнительного образования в Центре.</li> </ul>		
7. «Центр-территория безопасность и»	<p>Защита, сохранение жизни и здоровья детей и сотрудников, а также посетителей МБУДО ДЮОЦ, их прав и интересов, имущества от опасных воздействий, снижение ущерба от негативных воздействий и последствий опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка нормативной, информационной и методической базы;</li> <li>• раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;</li> <li>• усиление охраны Центра, установление строго пропускного режима;</li> <li>• недопущение к ведению ремонтных и иных работ сомнительными фирмами и организациями;</li> <li>• обеспечение пожарной безопасности, выявление недостатков пожарной безопасности;</li> <li>• ежедневный предупредительный контроль мест массового скопления людей, проверка состояния решёток и ограждений;</li> <li>• планирование и выполнение работ по инженерно-техническому оборудованию Центра;</li> <li>• постоянное поддержание оперативного взаимодействия с территориальными органами МВД и ФСБ, прокуратурой, военными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ситуаций, травматизма и гибели людей;</li> <li>• совершенствование навыков по действиям в Чрезвычайных ситуациях;</li> <li>• отсутствие детского и производственного травматизма во время учебного процесса;</li> <li>• внедрение образовательных здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих комфортное пребывание всех субъектов образовательного процесса;</li> <li>• улучшение условий рабочих мест и предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма у сотрудников Центра;</li> <li>• недопущение случаев ЧС в Учреждении;</li> <li>• создание системы контроля состояния образовательного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие случаев пожаров, аварийных ситуаций, травматизма в Центре;</li> <li>• отсутствие случаев детского и производственного травматизма во время учебного процесса;</li> <li>• проведение СОУТ на всех рабочих местах;</li> <li>• доля педагогов, прошедших обучение по вопросам безопасности образовательного процесса (100%);</li> <li>• проведение периодических и предварительных медицинских осмотров (100% от общего числа работников);</li> <li>• наличие справок у работников об отсутствии судимости (100%);</li> <li>• отсутствуют предписания надзорных органов.</li> </ul> <p>Целью, процессом и результатом реализации указанных мер и мероприятий является комплексная безопасность Центра.</p>

		комиссариатами и военным командованием; • обучение учащихся, педагогов и персонала Центра рациональным действиям по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС, по предупреждению и тушению пожара;	учреждения.	
--	--	--	-------------	--