



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

31 МАЙ 2024

П Р И К А З

№ 1525-у

О проведении
муниципального конкурса
программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

В соответствии с Календарем образовательных событий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2023/2024 учебный год (приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 05.09.2023 № 2032-у), в целях стимулирования деятельности образовательных организаций по повышению качества предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время; совершенствования системы летнего отдыха и оздоровления детей; выявления, стимулирования и развития детских инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха и поощрения социально-активных обучающихся, заинтересованных в трансляции сверстникам собственного практического опыта реализации таких проектов; ранней профориентации детей и подростков в направлении педагогической, вожатской деятельности и наставничества в формате «равный-равному»; совершенствования механизмов разработки и реализации проектов по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с июня по октябрь 2024 года муниципальный конкурс программ и проектов детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - 1) положение о Конкурсе (приложение 1);
 - 2) состав оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса (приложение 2);
 - 3) состав экспертного совета (приложение 3).
3. Отделу обеспечения развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования обеспечить общую координацию подготовки и проведения Конкурса.
4. Директору МКУ «ЦОДОО» Сычевой А.А., начальникам СП МКУ «ЦОДОО» Поповой О.А., Рудковской Е.Е., Толстой Г.Б., Кузыченко А.М., Видергольду И.В., Битюковой С.В.:
 - 1) оказать содействие в организации участия различных категорий специалистов образовательных организаций района в Конкурсе во всех предусмотренных утвержденным Положением формах, в регистрации указанных специалистов на официальном Интернет-портале Конкурса «Лето.ДЕТИ» (www.лето.дети);
 - 2) обеспечить очное участие в итоговом мероприятии Конкурса – Фестивале «Лето – это маленькая жизнь» специалиста, ответственного за координацию работы по организации летнего отдыха и оздоровления детей в образовательных организациях района.
5. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

1) организационно-методические, технические условия для качественного представления в рамках Конкурса опыта по реализации тематических (профильных) смен, социально-образовательных проектов, детских инициатив и проектов летом 2024 года;

2) участие различных категорий специалистов и социально-активных обучающихся в Конкурсе;

3) организационные и технические условия для дистанционного участия в Фестивале заместителей директора по воспитательной работе, работников, ответственных за организацию и проведение летней кампании, иных заинтересованных специалистов учреждения, социально-активных обучающихся, заинтересованных в трансляции сверстникам собственного практического опыта реализации инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха, представителей родительской общественности посредством онлайн форм коммуникации через сеть Интернет на базе вверенного в управление учреждения;

4) обеспечить регистрацию (подписку) указанных специалистов и обучающихся на официальном Интернет-портале Конкурса «Лето.ДЕТИ»;

5) создать организационно-методические, педагогические и технические условия для участия обучающихся - победителей Конкурса во Всероссийском проекте «Лига вожатых».

6. Директору МАУДО «Центр «Креатив» Попову Д.Б. обеспечить:

1) организационно-методические и технические условия для проведения итогового мероприятия Конкурса – Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь» на базе учреждения;

2) возможности и форматы дистанционного участия специалистов и обучающихся в Фестивале на базе других образовательных организаций посредством онлайн-форм коммуникации на официальном Интернет-портале Конкурса «Лето.ДЕТИ»;

3) информационное сопровождение Конкурса на официальном Интернет-портале «Лето.ДЕТИ» и онлайн-ресурсах Интернет-портала ПРОнас.онлайн Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» (www.PROnas.online или www.PROnas.online);

4) организовать фото- и видеозапись мероприятий Фестиваля;

5) по итогам Конкурса сформировать пакет организационно-методических документов, электронных материалов защиты команд, фото- и видеоматериалов, и представить их в Комитет;

6) обеспечить обучающимся – победителям Конкурса для участия во Всероссийском проекте «Лига вожатых»:

- информирование участников о порядке проведения мероприятия;

- организационно-методическое сопровождение участников мероприятия (по запросу).

7. Главному специалисту Комитета Фельценгер А.С. совместно с МАУ ДПО «ЦРО г. Челябинска» (Мачинская С.В.) организовать информационное сопровождение Конкурса на Образовательном портале города Челябинска (www.chel-edu.ru).

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Качуро И. Л.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

Я.С. Демонова, 700 18 04

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МАУДО «Центр «Креатив», МКУ (СП) «ЦОДОО», МАУ ДПО ЦРО (для рассылки в образовательные организации)

Приложение 1
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 31 МАЙ 2024
№ 1525-у

Положение
о проведении муниципального конкурса
программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса программ детского отдыха (далее – Конкурс).
2. Учредителем Конкурса является Комитет по делам образования города Челябинска.

II. Организаторы, оргкомитет и жюри Конкурса

3. Организаторы Конкурса (далее вместе именуемые «Оргкомитет»):
 - Комитет по делам образования города Челябинска – учредитель Конкурса;
 - Оператор Конкурса – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Креатив» г. Челябинска» (г. Челябинск, ул. Пушкина, 48). Контакты: тел. (351) 214 30 60, e-mail: konkurs@kreativcentr.ru, онлайн-поддержка в Telegram: @eventoperator.
4. Экспертный совет Конкурса формируется Оргкомитетом из представителей учредителя и Оргкомитета Конкурса, педагогических и научных работников, представителей заинтересованных ведомств, общественных организаций и родительской общественности.
5. Оператор осуществляет администрирование, организационно-техническое и информационное сопровождение Конкурса с использованием следующих онлайн-ресурсов:
 - 1) официальный Интернет-портал Конкурса «Лето.ДЕТИ» (www.Лето.ДЕТИ);
 - 2) онлайн-платформа КОНКУРСплейс (www.КОНКУРСплейс.pf или www.KONKURSplice.ru)
 - 3) Интернет-порталы информационных партнеров:
 - образовательный портал города Челябинска (www.chel-edu.ru);
 - онлайн-ресурсы Интернет-портала ПРОнас.онлайн Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» (www.ПРОнас.онлайн или www.PROnas.online).
6. Оператор доводит официальную информацию по организационным и административным вопросам проведения Конкурса до участников путем размещения ее на официальном Интернет-портале Конкурса «Лето.ДЕТИ». Размещенная на интернет-портале информация считается доведенной до участников с момента ее размещения. Участники Конкурса принимают на себя полную ответственность за обеспечение своевременного получения такой информации.

7. К компетенции Оргкомитета Конкурса относится:

- 1) разработка и утверждение Положения о Конкурсе, требований и форм заявок на участие в Конкурсе;
- 2) определение итогов Конкурса по результатам работы Экспертного совета и общественной экспертизы;
- 3) организационно-техническое обеспечение всех этапов Конкурса:
 - регистрация участников Конкурса, прием заявок;
 - публикация результатов Конкурса на официальном Интернет-портале Конкурса «Лето.ДЕТИ», онлайн-ресурсах Интернет-портала ПРОнас.онлайн Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг», онлайн-платформе КОНКУРСплейс, иных информационных ресурсах (по согласованию).

8. К компетенции Экспертного совета Конкурса относится оценивание конкурсных работ и определение победителей в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9. Наряду с работой экспертного совета, общественных экспертов Конкурса, организуется голосование дистанционных участников итогового этапа (Фестиваль «Лето – это маленькая жизнь» (далее – «Фестиваль»)), принять участие в котором может каждый зритель прямой трансляции Фестиваля, проголосовав за понравившуюся программу. Зрительское голосование пройдет на официальном Интернет-портале Конкурса «Лето.ДЕТИ» и онлайн-ресурсах Интернет-портала ПРОнас.онлайн Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг».

III. Цель и задачи конкурса

10. Конкурс проводится с целью выявления, обобщения и последующего внедрения в практику наиболее эффективных программ детского отдыха, направленных на совершенствование системы отдыха детей, создание в каникулярное и внеучебное время условий для развития личности ребенка.

11. Задачами Конкурса являются:

- совершенствование форматов и содержания отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков, поддержка инновационных форм и технологий организации такой деятельности в каникулярное и внеучебное время;
- создание условий для повышения профессионального мастерства специалистов сферы организации детского отдыха, оздоровления и трудовой занятости;
- выявление, стимулирование и развитие детских инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха;
- поощрение социально-активных обучающихся, заинтересованных в трансляции сверстникам собственного практического опыта реализации инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха;
- ранняя профориентация детей и подростков в направлении педагогической, вожатской деятельности и наставничества в формате «равный-равному»;
- включение организаторов детского отдыха в процесс общественно-профессиональной экспертизы программ детского отдыха;
- внедрение и совершенствование форм и форматов летнего отдыха детей «группы риска», находящихся на профилактическом учете, требующих особой заботы государства;

- формирование открытого банка лучших программ детского, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей «группы риска»;
- развитие форм взаимодействия между оздоровительными и образовательными учреждениями в сфере культуры, туризма и спорта, общественными и некоммерческими организациями, другими заинтересованными ведомствами.

IV. Участники конкурса

12. К участию в Конкурсе приглашаются:

- организации, имеющие опыт планирования, организации и реализации программ и проектов отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков: муниципальные организации и учреждения культуры, образования, спорта, социальной защиты, труда и занятости, иные организации всех форм собственности и организационно-правовых форм, находящиеся на территории г. Челябинска, действующие в интересах детей,
- смешанные временные авторские коллективы: команды из числа взрослых, детские команды и разновозрастные (далее – участник).

13. Каждый участник Конкурса имеет право заявить о своем участии с несколькими программами (проектами).

V. Порядок и условия проведения Конкурса

14. Конкурс проходит в следующих номинациях:

1) *«Отдыхаем. Познаем. Растем»* – программы профильной (или тематической) смены, реализованные в каникулярный период 2024 года, в том числе с применением дистанционных форм:

первая группа – программы, реализованные в формате загородного отдыха детей;

вторая группа – программы, реализованные в формате лагеря с дневным пребыванием детей;

третья группа – программы, реализованные в формате экспедиции, похода, палаточного лагеря, образовательного тура.

2) *«Хочу. Могу. Делаю»* – социально-образовательные проекты, направленные на организацию досуга детей в каникулярное и внеучебное время (продолжительностью не менее 3-х дней) с возможностью выбора индивидуальных траекторий занятости, реализованные в каникулярный период 2024 года, в том числе с применением дистанционных форм:

- первая группа – «равный-равному»: детские инициативы и проекты по организации летнего детского отдыха, использующие технологии трансляции обучающимся сверстникам собственного практического опыта реализации таких проектов – наставничество в формате «равный-равному»: программы мастер-классов (лекций, семинаров и т. п.),

- вторая группа – «профи»: проекты, реализованные взрослыми участниками.

3) *«Яркое лето – мой правильный выбор»* – программы профильной (или тематической) смены или социально-образовательные проекты, реализованные в каникулярный период 2024 года, в том числе с применением дистанционных форм, для детей «группы риска»:

- первая группа – программы, реализованные в формате загородного отдыха детей;

- вторая группа – программы, реализованные в формате лагеря с дневным пребыванием детей;

- третья группа – программы, реализованные в формате экспедиции, похода, палаточного лагеря, образовательного тура;

- четвертая группа – программы деятельности трудовых отрядов для детей и подростков, в том числе входящих в «группу риска»;

- пятая группа – социально-образовательные проекты, направленные на организацию досуга детей в каникулярное и внеучебное время (продолжительностью не менее 3-х дней) с возможностью выбора индивидуальных траекторий занятости, в том числе с применением дистанционных форм

4) *«Мое трудовое лето»* – программы организации трудовой занятости детей и подростков, реализованные в каникулярный период 2024 года – программы деятельности трудовых объединений.

5) *«Образовательные события»* – различные формы образовательных событий для детей и подростков, направленные на организацию досуга неорганизованных групп несовершеннолетних в каникулярное и внеучебное время, реализованные в каникулярный период 2024 года, в том числе с применением дистанционных форм: основой таких событий является организация досуга случайно формирующейся группы детей «здесь и сейчас» – каждое единичное событие имеет свой результат и не предполагает обязательное посещение ребенком всей серии активностей. Это могут быть одномоментные социально-образовательные мини-проекты, серия или единичные мастер-классы, флеш-мобы, концерты и другие активности для детей – спортивные, творческие, познавательные мероприятия для детей и подростков во дворах по месту жительства (в том числе организация деятельности клубов по месту жительства), на открытых городских пространствах и площадках.

- первая группа – «равный-равному»: детские инициативы, активности и одномоментные проекты, использующие технологии трансляции обучающимся сверстникам собственного практического опыта – наставничество в формате «равный-равному»;

- вторая группа – «профи»: события (активности, мероприятия, одномоментные проекты и т.п.), реализованные взрослыми участниками.

15. Конкурс проходит в три этапа:

1) *организационный этап* (до 25 июня 2024 года): прием предварительных заявок;

2) *экспертно-аналитический этап*:

- прием основных заявок и конкурсных материалов (по 18 сентября 2024 года)

- экспертиза конкурсных материалов (по 10 октября 2024 года);

3) *итоговый этап* (октябрь-ноябрь 2024 года):

Этап проводится в форме Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь!». Программа Фестиваля реализуется с использованием официального Интернет-портала Фестиваля «Лето.ДЕТИ» для обеспечения информационной поддержки и реализации коммуникационных механизмов дистанционного участия специалистов.

Фестиваль «Лето – это маленькая жизнь» включает в себя три трека:

1) Трек «Конкурс»: итоговый этап Конкурса – процедура защиты участниками конкурсных материалов в соответствии с Регламентом (приложение 1 к Положению). Представляет собой очную экспертизу конкурсных материалов (участники Конкурса

представляют членам экспертного совета и зрителям содержание программы/проекта и творческий отчет по итогам реализации, отвечают на вопросы. Общее время выступления одного участника составляет 5 минут. Ответы на вопросы – до 5 минут).

2) Трек «Команда лето. ПРО»: в рамках Фестиваля будет организована работа практико-дискуссионной площадки организаторов летнего детского отдыха «Презентации проектов, технологий и практик организации детского отдыха» – организаторами которой выступают образовательные учреждения – операторы муниципальных профильных (тематических) смен. Работа площадки ориентирована на следующие категории специалистов: заместители директора по воспитательной работе; специалисты, занимающиеся вопросами организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярный период; педагоги-организаторы; социальные педагоги.

3) Трек «Команда Лета. ДЕТИ»: образовательный интенсив для обучающихся образовательных организаций в формате «равный-равному»: трансляция командами обучающихся – участниками Конкурса – сверстникам собственного практического опыта разработки и реализации проектов и организации событий и активностей в рамках каникулярного детского отдыха.

16. Фестиваль «Лето – это маленькая жизнь!» состоится 22 – 23 октября 2024 года. Информация о порядке проведения Фестиваля, механизмах регистрации на события будет доведена до потенциальных участников приказом (письмом) Комитета по делам образования и размещена на Интернет-портале Конкурса «Лето.ДЕТИ» не позднее чем за 7 календарных дней до проведения Фестиваля.

17. Для участия в Конкурсе всем потенциальным участникам необходимо:

1) в срок до 26 июня 2024 г. стать подписчиком официального Интернет-портала Конкурса «Лето.ДЕТИ». Участники, не являющиеся подписчиками официального Интернет-портала Конкурса «Лето.ДЕТИ», не допускаются к участию в Конкурсе (id страниц участников Конкурса указываются при подаче заявки, информация проверяется при верификации заявок);

2) сформировать и направить в адрес Оргкомитета *предварительную заявку на участие* в Конкурсе посредством функционала онлайн-платформы КОНКУРСплейс;

3) в срок по 18 сентября 2024 года направить в адрес Оргкомитета посредством функционала онлайн-платформы Оператора КОНКУРСплейс следующий пакет документов (электронные формы документов для заполнения на компьютере, требования к формату и содержанию заявительных документов, инструкции по их загрузке будут размещены на онлайн-платформе КОНКУРСплейс):

– Номинация «Отдыхаем. Познаем. Растем»:

основную заявку на участие в Конкурсе;

текст программы профильной (тематической) смены на бумажном и электронном носителе (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftWord) в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 2 к Положению о Конкурсе;

информационную карту программы в соответствии с формой, отраженной в приложении 2 к Положению о Конкурсе);

презентацию программы (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);

соглашение о публикации конкурсных материалов;

отчетные материалы о проведении смены в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.

- Номинация «Хочу. Могу. Делаю»:
 - основную заявку на участие в Конкурсе;*
 - паспорт проекта в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 4 к Положению о Конкурсе;*
 - презентацию проекта (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);*
 - соглашение о публикации конкурсных материалов;*
 - отчетные материалы о реализации проекта в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.*
- Номинация «Яркое лето – мой правильный выбор»:
 - основную заявку на участие в Конкурсе;*
 - в случае представления на Конкурс программы:*
 - текст программы профильной (тематической) смены на бумажном и электронном носителе (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftWord) в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 1 к Положению о Конкурсе;*
 - информационную карту программы в соответствии с формой, отраженной в приложении 2 к Положению о Конкурсе);*
 - презентацию программы (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);*
 - соглашение о публикации конкурсных материалов;*
 - отчетные материалы о проведении смены в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.*
 - в случае представления на Конкурс проекта:*
 - паспорт проекта в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 4 к Положению о Конкурсе;*
 - презентацию программы/проекта (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);*
 - соглашение о публикации конкурсных материалов;*
 - отчетные материалы о проведении смены/реализации проекта в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.*
- Номинация «Мое трудовое лето»:
 - основную заявку на участие в Конкурсе;*
 - текст программы организации трудовой занятости детей и подростков на бумажном и электронном носителе (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftWord) в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 1 к Положению о Конкурсе;*
 - презентацию программы (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);*
 - соглашение о публикации конкурсных материалов;*
 - отчетные материалы о проведении смены (деятельности) трудового объединения в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.*
- Номинация «Образовательные события»:
 - основную заявку на участие в Конкурсе;*
 - паспорт образовательного события в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 4 к Положению о Конкурсе;*

презентацию образовательного события (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);

соглашение о публикации конкурсных материалов;

отчетные материалы о реализации образовательного события в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.

18. Конкурсные документы на бумажном носителе предоставляются в указанные в п. 15 настоящего Положения сроки Оператору Конкурса (МАУДО «Центр «Креатив», ул. Пушкина, 48, каб. 17, ответственный специалист: заместитель директора Дмитренко Татьяна Леонидовна).

19. В случае несоответствия конкурсных материалов требованиям настоящего Положения, не заполнения или неполного заполнения информационной карты программы и заявки на участие, а также несвоевременного предоставления запрашиваемых материалов, программа не допускается к участию в Конкурсе.

20. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

21. Передача автором (-ами) конкурсных материалов является согласием на их обнародование путем публикации на официальных онлайн-ресурсах Конкурса и/или Комитета по делам образования города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также использование и/или распространение их полностью или частично в методических сборниках и/или материалах, в том числе, распространяемых в электронном виде на электронных носителях и/или посредством передачи через открытые каналы передачи данных (электронная почта, мессенджеры, социальные сети и т.п.), на выставках, презентациях и др. подобных мероприятиях со ссылкой на авторские права участников (приложение 6 к Положению Конкурса).

22. Организационный комитет Конкурса не несет ответственность за возможное нарушение участниками Конкурса авторских прав третьих лиц.

23. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах, автор(-ы), приславший(-ие) такие материалы, автоматически исключается(-ются) из участия в Конкурсе, о чем ему (им) сообщается в устном или письменном виде на указанный адрес электронной почты.

24. Участвуя в Конкурсе, авторы принимают все условия Конкурса, отраженные в настоящем Положении.

25. В случае наличия по итогам реализации программы/социально-образовательного проекта обоснованных жалоб и выявления надзорными органами нарушений, участник Конкурса может быть не допущен к участию в итоговом этапе Конкурса.

VI. Подведение итогов Конкурса

26. Конкурсные материалы оцениваются Экспертным советом в соответствии с критериями оценки (приложения 5, 6 к Положению о Конкурсе). В оценке выступлений и конкурсных материалов участников итогового этапа – Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь» – принимают участие также общественные эксперты, определяемые Оргкомитетом из состава специалистов образовательной системы города Челябинска.

27. По итогам Конкурса определяются победители по номинациям, по решению Оргкомитета – и по группам внутри номинаций. Оргкомитет может определить специальные номинации при подведении итогов.

28. Все участники Конкурса получают сертификаты участников в электронном виде.

29. Участники итогового этапа Конкурса – Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь» – получают сертификаты (дипломы) финалистов Конкурса.

30. Победители Конкурса, обладатели специальных призов (номинаций) награждаются дипломами Комитета по делам образования города Челябинска и/или специальными призами.

31. Авторы (авторские коллективы) по решению Оргкомитета отмечаются Благодарностями Комитета по делам образования города Челябинска.

27. Обучающиеся-победители Конкурса по решению Оргкомитета рекомендуются для участия во Всероссийском проекте «Лига вожатых», реализуемом в рамках федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» в рамках национального проекта «Образование» (www.вожатый.рф).

28. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в порядок реализации Конкурса.

Приложение 1
к положению о
Муниципальном
конкурсе
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Регламент
проведения очной экспертизы конкурсных материалов муниципального
конкурса программ и проектов
детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь!»

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки и проведения очной экспертизы конкурсных материалов муниципального конкурса программ тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь» (далее – Конкурс):

- 1) планирование очной экспертизы;
- 2) порядок подготовки и проведения очной экспертизы;
- 3) отчетность о проведенной очной экспертизе.

2. Очная экспертиза материалов участников Конкурса проводится в форме Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь» (далее – Фестиваль).

3. Регламент проведения Фестиваля обязателен для исполнения всеми участниками очной экспертизы.

4. Продолжительность Фестиваля (очной экспертизы) включает временные периоды:

- 1) очная защита одного участника – до 5 минут;
- 2) ответы на вопросы членов экспертного совета – до 5 минут;
- 3) ротационная пауза между выступлениями участников – 2 минуты;
- 4) кофе-пауза – 30 минут.

5. Формат участия:

1) для организаций, заявившихся на Конкурс в 2024 году:
- от учреждения выступает либо один докладчик, либо команда количеством до 3 (по согласованию – до 4) человек;

- обязательно наличие от каждого учреждения выделенного (не в составе выступающих) специалиста, ответственного за мультимедийное сопровождение выступления команды и соблюдение тайминга;

- участники представляют во время очной защиты содержание программы и творческий отчет о ее реализации;

2) для очного участия в качестве зрителей с выполнением элементов методического анализа приглашаются (общественная экспертиза):

- представители районных штабов «Лето-2024» (1 человек от района);

- специалисты районных структурных подразделений МКУ «ЦОДОО г. Челябинска», курирующие вопросы воспитания и дополнительного образования;

- члены городского методического объединения заместителей директора по воспитательной работе (8 человек)

- специалисты образовательных организаций, занимающиеся вопросами организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярный период;

- представители родительской общественности;

- иные заинтересованные лица (по согласованию с Оргкомитетом).

6. Требования к материалам, представляемым для показа на демонстрационном экране:

1) желательно представить только один файл – в виде готовой презентации в программе PowerPoint: стиль – деловой, нежелательно использование неофициальных шрифтов и кегль менее 16, работоспособность вставленных в презентацию видео- и звуковых файлов должна быть заранее проверена техническими специалистами (в любом случае, эти медиа-файлы должны быть обязательно продублированы отдельно);

2) если необходимо показать только ФОТОГРАФИИ: они должны быть оформлены в ОДИН файл готовой презентации в форматах *.pdf, *.ppt, *.pptx.

3) ВИДЕО: обязательно представляется в отдельных файлах (даже в случае вставки внутрь презентации), в горизонтальном расположении (ширина БОЛЬШЕ высоты), нежелательно использование дополнительных кодеков.

4) НЕ ДОПУСКАЕТСЯ представление для показа на демонстрационном экране текстовых материалов, не оформленных в файлы презентаций (НЕЛЬЗЯ В ФОРМАТАХ *.doc, *.docx, *.txt и т.д.).

7. Участники Фестиваля: представители организаций-участников Конкурса (по 1 – 3 участника), эксперты, приглашенные специалисты.

8. В рамках Фестиваля помимо работы экспертной комиссии организуется онлайн-трансляция и зрительское онлайн-голосование.

9. Планирование Фестиваля.

На основании заявочных и отчетных документов от образовательных организаций-участников конкурса, Комитет по делам образования города Челябинска готовит приказ о проведении Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь».

Любые изменения и дополнения в утвержденный регламент вносятся только по согласованию с оргкомитетом Фестиваля.

10. Порядок подготовки и проведения Фестиваля.

1) Приказом Комитета по делам образования города Челябинска определяется:

- экспертная группа;
- площадка для проведения Фестиваля;
- форма предоставления материалов Фестиваля;
- финансирование Фестиваля.

2) Статус Фестиваля определен как муниципальный.

3) В рамках подготовки и проведения Фестиваля МАУДО «Центр «Креатив» проводит организационные мероприятия:

- осуществляет подготовку и вручение (рассылку) информационных писем всем участникам Фестиваля, экспертам и приглашенным к личному участию лицам;
- оформляет помещения для проведения Фестиваля;

- готовит технические средства для обеспечения мероприятий Фестиваля, организует и проводит техническую репетицию мероприятия;
- определяет формат и сценарный план мероприятия;
- проводит регистрацию участников Фестиваля;
- устанавливает очередность выступления команд (докладчиков);
- обеспечивает возможность дистанционного участия специалистов в Фестивале на базе других образовательных организаций посредством он-лайн форм коммуникации через сеть Интернет; обеспечивает дополнительную аудиторию для он-лайн трансляции на базе МАУДО «Центр «Креатив»;
- организует зрительское он-лайн голосование;
- организует фото- и видеозапись мероприятий Фестиваля;
- формирует пакет организационно-методических документов, электронных материалов защиты команд, фото- и видеоматериалов;
- формирует комплект оргтехники и организационных материалов для проведения Фестиваля:
 - программы Фестиваля;
 - регистрационные списки участников Фестиваля;
 - листы оценивания очной защиты в соответствии с критериями, определенными положением о проведении муниципального конкурса программ тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»;
 - канцтовары;
 - бейджи для участников экспертной группы;
- обеспечивает информирование общественности и профессионального сообщества о проведении Фестиваля.

11. Оформление отчета о проведении Фестиваля

По итогам проведения Фестиваля МАУДО «Центр «Креатив» направляет документы в Комитет по делам образования города Челябинска:

- сформированный пакет организационно-методических документов (программа, список участников, регистрационные листы, оценочные листы и др.);
- электронные материалы защиты команд;
- фото- и видеоматериалы.

12. Обнародование итогов Фестиваля и награждение победителей (номинантов) состоится на общегородском мероприятии в октябре – ноябре 2024 года.

Информационная карта программы
(для формирования открытого банка лучших программ
тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»)

(полное название программы)

1. ФИО автора(-ов), разработчика (коллектива) с указанием места работы, занимаемой должности.
2. Контактный телефон, электронный адрес.
3. Полное наименование организации(-ий), ведомственная принадлежность, форма собственности.
4. Характеристика целевой группы (возраст детей, специфика, если есть: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, «группа риска» и др.), требования, предъявляемые к участникам (если предусмотрены).
5. Краткая аннотация содержания программы (текст для размещения в банке программ, не более 500 символов).
6. Обоснование актуальности программы.
7. Предполагаемый социальный эффект программы.
8. Цель и задачи программы, в соответствии с их актуальностью для целевых групп участников, родителей.
9. Предполагаемые результаты реализации программы (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы).
10. Содержание программы: обоснованность реализации мероприятий программы на этапах реализации программы: подготовительном; организационном; основном; итоговом.
11. План-график (план-сетка) программы (прилагается по форме Приложения к информационной карте), указать: Прилагается на ___ л., в 1 экз.
12. Кадровое обеспечение программы:
 - перечень специалистов, реализующих программу (ФИО, должность, опыт и квалификация);
 - краткое описание системы подготовки педагогического отряда, специалистов дополнительного образования и др.
13. Ресурсная обеспеченность программы.
14. Социальные партнёры, в том числе в лице уполномоченных органов исполнительной власти в сфере отдыха детей и их оздоровления, родительского сообщества и т.п. при реализации программы.
15. Система обратной связи с участниками программы (детьми, специалистами, родителями).

16. Механизм оценки эффективности реализации программы: *методы оценки эффективности мероприятий программы и воспитательно-педагогических действий (количественные, качественные).*

17. Методики, направленные на изменение уровня самостоятельности, самореализации детей в различных видах деятельности, их учёт, стимулирование применения.

18. Система стимулирования (количество и качество регистрации достижений участников программы): *развития творческого потенциала детей; уровня их спортивных достижений; профилактики социальных патологий и формирования навыков ЗОЖ; снижения уровня агрессивности в детской среде; профориентации; самоуправления; и др.*

19. Система показателей и индикаторов оценки качества программы: *на детском уровне; на родительском уровне; на уровне администрации детских оздоровительных лагерей; на уровне социального заказа учреждениям отдыха и оздоровления детей.*

20. Система информационного сопровождения реализации программы.

Приложение
к информационной
карте программы

План-график (план-сетка) программы
профильной (или тематической) смены

| | | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | 6 день | 7 день |
| 8 день | 9 день | 10 день | 11 день | 12 день | 13 день | 14 день |
| 15 день | 16 день | 17 день | 18 день | 19 день | 20 день | 21 день |

Приложение 3
к положению о
Муниципальном
конкурсе
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Требования
к оформлению и содержанию конкурсных материалов
муниципального конкурса программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

Требования к оформлению программы

Программа оформляется на листах формата А4 вертикальной ориентации с одной стороны в соответствии со следующими правилами:

1. Титульный лист:

- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- сведения о согласовании с учредителем, при необходимости (слева);
- название программы (посередине по центру);
- возраст детей, на которых рассчитана программа (в скобках, под названием, по центру);
- автор(-ы): фамилия, имя, должность (под возрастом детей, справа);
- город, год (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится вверху страницы посередине.

3. Весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, с отступом в 1,25, выравниванием по ширине, интервалы перед и после абзаца отсутствуют (0 пт).

Выставляются поля:

левое поле – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

4. Названия структурных элементов (пояснительная записка, тематический план, содержание программы и др.) печатаются 16 размером, полужирным начертанием, выравниваются по центру. Точка в конце не ставится.

5. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

6. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

7. Сценарии дел (несколько на выбор) оформляются в соответствии с требованиями к данному виду документов.

8. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Текст должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным, соответствовать правилам русского языка.

Требования к оформлению информационной карты программы

Весь текст печатается с сохранением таблицы шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, без отступов, с выравниванием по ширине, интервалы перед абзацем и после абзаца отсутствуют.

Заполняются все пункты информационной карты, без пропусков.

Требования к отчету об исполнении программы

1. Презентация программы.

Текст должен быть хорошо читаемым с учётом сочетания цветов шрифта и фона. Количество слайдов не должно превышать 15 штук. Анимация и оформление слайдов выполняется по усмотрению авторов.

2. Анализ выполнения программы (текст: см. требования к оформлению программы).

3. Фото-материалы (до 10 фотографий) оформляются как приложение к тексту анализа, а также предоставляются в электронном виде. Фотографии должны иллюстрировать особенности содержания программы и условий ее реализации.

4. Общие сведения об информационном сопровождении реализации программы в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях (*указать электронные ссылки*), в печатных изданиях (*указать полные выходные данные*).

Приветствуется приложение размещенных в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях текстов и фотоматериалов.

Требования к оформлению паспорта проекта/образовательного события

Весь текст печатается с сохранением таблицы шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, без отступов, с выравниванием по ширине, интервалы перед абзацем и после абзаца отсутствуют.

Заполняются все пункты информационной карты, без пропусков.

Требования к оформлению описания проекта/образовательного события

Описание оформляется на листах формата А4 вертикальной ориентации с одной стороны в соответствии со следующими правилами:

1. Титульный лист:

- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- сведения о согласовании с учредителем, при необходимости (слева);
- название проекта/образовательного события (посередине по центру);
- целевая аудитория (в скобках, под названием, по центру);
- автор(-ы): фамилия, имя, должность (под возрастом детей, справа);
- город, год (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится вверху страницы посередине.

3. Весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, с отступом в 1,25, выравниванием по ширине, интервалы перед и после абзаца отсутствуют (0 пт).

Выставляются поля:

левое поле – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

4. Названия структурных элементов печатаются 16 размером, полужирным начертанием, выравниваются по центру, точка в конце не ставится:

- обоснование проекта/образовательного события;
- содержание проекта/образовательного события;
- анализ достигнутых результатов.

5. Обоснование проекта/образовательного события включает: актуальность, цель, задачи проекта.

6. Содержание проекта/образовательного события включает: этапы реализации, ожидаемые результаты по этапам, кадровое, ресурсное обеспечение, перечень социальных партнеров и описание их функций в проекте, модель функционирования результатов и достижения показателей проекта/образовательного события (описание методик, технологий, форм, используемых при организации детского отдыха в рамках проекта/образовательного события; описание механизмов оценки эффективности реализации проекта/образовательного события (методы оценки эффективности мероприятий проекта или образовательного события (количественные, качественные), система обратной связи с участниками проекта/образовательного события (детьми, специалистами, родителями), система стимулирования участников и мотивации организаторов проекта/образовательного события, система информационного сопровождения реализации проекта/образовательного события.

7. Анализ достигнутых результатов включает описание полученных эффектов для участников и организаторов проекта/образовательного события.

8. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

9. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);

- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

10. Сценарии дел (несколько на выбор) оформляются в соответствии с требованиями к данному виду документов.

11. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Текст должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным, соответствовать правилам русского языка.

Требования к отчету о реализации проекта/образовательного события

1. Презентация проекта/образовательного события.

Текст должен быть хорошо читаемым с учётом сочетания цветов шрифта и фона. Количество слайдов не должно превышать 15 штук. Анимация и оформление слайдов выполняется по усмотрению авторов.

2. Анализ достижения результатов проекта/образовательного события (текст: см. требования к оформлению описания проекта/образовательного события).

3. Фото-материалы (до 10 фотографий) оформляются как приложение к тексту анализа, а также предоставляются в электронном виде. Фотографии должны иллюстрировать этапность проекта и условий его реализации / реализацию образовательного события.

4. Общие сведения об информационном сопровождении реализации проекта/образовательного события (*указать электронные ссылки, указать полные выходные данные*).

Приветствуется приложение размещенных в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях текстов и фотоматериалов.

В случае представления программы/проекта/образовательного события летнего отдыха детей «группы риска», находящихся на профилактическом учете, требующих особой заботы государства – цели, задачи и ожидаемые результаты должны быть сформулированы и соответствовать необходимым направлениям деятельности с детьми указанных категорий.

Приложение 4
к положению о
Муниципальном
конкурсе
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Паспорт социально-образовательного проекта/образовательного события
(для формирования открытого банка лучших программ/проектов
детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»)

(полное название проекта/образовательного события)

1. ФИО автора(-ов), разработчика (коллектива) с указанием места работы, занимаемой должности.
2. Контактный телефон, электронный адрес.
3. Полное наименование организации (-ий), ведомственная принадлежность, форма собственности.
4. Целевая аудитория проекта/образовательного события.
5. Краткая аннотация содержания проекта/образовательного события (текст для размещения в банке программ/проектов, не более 500 символов).
6. Предполагаемый социальный эффект проекта/образовательного события.
7. Цель и задачи проекта/образовательного события, в соответствии с их актуальностью для целевой аудитории.
8. Этапы реализации проекта / Механику (структуру) образовательного события.
9. Кадровое обеспечение проекта/образовательного события.
10. Ресурсная обеспеченность проекта/образовательного события.
11. Социальные партнёры проекта/образовательного события.
12. Методики, технологии, формы, используемые при организации детского отдыха в рамках проекта/образовательного события.
13. Механизм оценки эффективности реализации проекта/образовательного события (методы оценки эффективности мероприятий проекта/образовательного события (количественные, качественные).
14. Система обратной связи с участниками проекта/образовательного события (детьми, специалистами, родителями).
15. Система стимулирования участников и мотивации организаторов проекта/образовательного события.
16. Система информационного сопровождения реализации проекта/образовательного события.

Приложение 5
к положению о
Муниципальном
конкурсе
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Критерии оценки программ в рамках муниципального конкурса программ и проектов детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»

1. Заочная экспертная оценка конкурсных материалов.

- 0 – не соответствует
1 – частично соответствует
2 – полностью соответствует

| № | Критерий оценки | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Актуальность программы | соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам |
| | | общая культура оформления программы |
| | | соответствие примерным требованиям к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы |
| | | соответствие программы Рекомендациям по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей (письмо Минобрнауки № 06-614 от 31.03.2011) |
| | | выраженность актуальности, новизны и педагогической целесообразности программы |
| 2. | Содержание программы | соответствие цели и задач программы и ее содержания |
| | | проработанность основных положений программы: целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий, ожидаемых результатов программы |
| | | внутренняя логика программы: обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий и ожидаемых результатов программы |
| | | наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в решении целевых установок программы |
| | | наличие в программе смены: - образовательного (в т.ч. проектная деятельность), досугового, спортивно-оздоровительного и социально-психологического модулей; - встреч участников смены с персонами, обладающими |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>опытом работы по направлению смены, добившимся успеха в этом направлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементов профориентационной работы по профилю смены, презентацию не менее одного учебного заведения профессионального образования, обучающего по специальностям, относящимся к профилю смены; - механизма оценки эффективности программы (методы, инструменты, количественные и качественные индикаторы) |
| 3. | Кадровое и методическое обеспечение программы | <p>наличие творческого коллектива разработчиков и организаторов с опытом реализации программы</p> <p>наличие не менее двух привлеченных для реализации программы специалистов, работающих в соответствующей сфере</p> <p>наличие методических разработок с описанием механизмов реализации программы: технологий, подходов, форм деятельности, ключевых мероприятий</p> <p>наличие методических разработок по подготовке вожатых и организации работы педагогического коллектива</p> <p>наличие методических разработок с описанием механизма, методов и инструментов оценки эффективности программы</p> |
| 4. | Эффективность программы | <p>соответствие достигнутых результатов реализации программы целевым установкам программы</p> <p>соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам и актуальным запросам целевой группы участников</p> <p>наличие механизма организации взаимодействия участников смены после реализации программы с целью продления социального эффекта</p> <p>оптимальность выбора ресурсов для реализации целевых установок программы (финансовых, материально-технических, кадровых и др.)</p> <p>соответствие механизма оценки эффективности программы задачам управления реализацией программы</p> |
| 5. | Информационное сопровождение и общественное признание программы | <p>наличие плана информационного сопровождения реализации программы в СМИ и социальных сетях</p> <p>наличие информационных сообщений в СМИ о результатах реализации программы, в том числе в сети Интернет</p> <p>наличие отзывов участников программы по итогам реализации (в том числе в социальных сетях)</p> <p>наличие партнерских организаций, которые привлечены к реализации программы (административные органы, ведомственные структуры, общественные организации и т.д.)</p> |

2. Очная экспертиза конкурсных материалов предполагает представление участником членам экспертного совета и зрителям содержания программы и творческий отчет по итогам ее реализации.

Цель этапа: создание благоприятного впечатления о результатах реализации программы, демонстрация уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций участника. На данном этапе Конкурса демонстрируются умения самопрезентации, представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, с элементами творческого самовыражения. Этап предполагает обмен опытом между участниками Конкурса и просвещение «новичков» по вопросам организации профильных (тематических) смен детского отдыха.

Продолжительность выступления – 5 минут. Составной частью данного этапа является процедура ответов на вопросы экспертов (дополнительно к указанному времени, не более 5 минут).

Критерии оценивания:

- умение обобщать результаты работы (0 – 4 балла);
 - соответствие содержания выступления целям и задачам этапа Конкурса (0 – 3 баллов);
 - оригинальность и культура выступления (0 – 3 балла);
 - информационно-коммуникационная компетентность (0 – 2 балла).
- Оценка за выступление в очном этапе включается в общий зачет.

Приложение 6
к положению о
Муниципальном
конкурсе
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Критерии оценки социально-образовательных проектов/образовательных событий
в рамках муниципального конкурса
программ и проектов детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»

1. Заочная экспертная оценка конкурсных материалов.

0 – не соответствует

1 – частично соответствует

2 – полностью соответствует

| № | Критерий оценки | |
|----|-----------------|---|
| 1. | Обоснованность | соответствие проекта/образовательного события действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам |
| | | направленность проекта/образовательного события на решение задач, отраженных в государственных (региональных, муниципальных) программах и проектах |
| | | общая культура оформления проекта/образовательного события |
| | | выраженность актуальности, новизны, ожидаемых воспитательных и образовательных эффектов |
| 2. | Содержание | соответствие цели и задач проекта/образовательного события и его содержания |
| | | проработанность основных элементов проекта/образовательного события: целей, задач, этапов реализации, ожидаемых результатов по этапам проекта, образовательного события в целом |
| | | внутренняя логика проекта/образовательного события: обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий и ожидаемых результатов |
| | | реалистичность модели функционирования результатов и достижения показателей проекта/образовательного события (описание методик, технологий, форм, |

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| | | используемых при организации детского отдыха в рамках проекта/образовательного события; описание механизмов оценки эффективности реализации проекта/образовательного события (методы оценки эффективности мероприятий проекта/образовательного события (методы, инструменты, количественные и качественные индикаторы) |
| | | наличие и описание системы стимулирования участников и мотивации организаторов проекта/образовательного события |
| | | наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в решении целевых установок проекта/образовательного события |
| | | наличие и описание системы обратной связи с участниками проекта/образовательного события (детьми, специалистами, родителями) |
| 3. | Кадровое и методическое обеспечение | наличие творческого коллектива разработчиков и организаторов с опытом реализации проектов |
| | | наличие социальных партнеров и описание их функций в проекте |
| | | наличие методических разработок с описанием механизмов используемых методик, технологий, форм, подходов при реализации проекта/образовательного события |
| | | наличие методических разработок с описанием механизма, методов и инструментов оценки эффективности реализации проекта/образовательного события |
| 4. | Анализ достигнутых результатов | соответствие достигнутых результатов реализации проекта/образовательного события целевым установкам проекта/образовательного события |
| | | соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам и актуальным запросам целевой аудитории проекта/образовательного события, описание полученных эффектов для участников проекта/образовательного события |
| | | соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам организаторов проекта/образовательного события, описание полученных эффектов для организаторов |
| | | наличие механизма организации взаимодействия участников проекта/образовательного события после его реализации с целью продления социального эффекта |
| | | функционирование системы обратной связи с участниками проекта/образовательного события (детьми, специалистами, родителями) |
| | | соответствие механизма оценки эффективности мероприятий проекта/образовательного события задачам управления проектом |

| | | |
|----|---|--|
| | | оптимальность выбора ресурсов для реализации целей проекта/образовательного события (финансовых, материально-технических, кадровых и др.) |
| 5. | Информационное сопровождение и общественное признание | <p>наличие системы информационного сопровождения реализации проекта/образовательного события (плана информационного сопровождения реализации программы в СМИ, социальных сетях и т.п.)</p> <p>наличие информационных сообщений в СМИ о реализации проекта/образовательного события (об отдельных этапах, или по итогам реализации проекта/образовательного события), в том числе в сети Интернет</p> <p>наличие отзывов участников проекта/образовательного события по итогам реализации (в том числе в социальных сетях)</p> <p>наличие партнерских организаций (социальных партнеров), которые привлечены к реализации проекта/образовательного события (административные органы, ведомственные структуры, общественные организации и т.д.) – с описанием их функций и ролей в реализации проекта/образовательного события</p> |

2. Очная экспертиза конкурсных материалов предполагает представление участником членам экспертного совета и зрителям содержания проекта/образовательного события и творческий отчет по итогам его реализации

Цель этапа: создание благоприятного впечатления о результатах реализации проекта/образовательного события, демонстрация уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций участника. На данном этапе Конкурса демонстрируются умения самопрезентации, представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, с элементами творческого самовыражения. Этап предполагает обмен опытом между участниками Конкурса и просвещение «новичков» по вопросам организации детского отдыха.

Продолжительность выступления – 5 минут. Составной частью данного этапа является процедура ответов на вопросы экспертов (дополнительно к указанному времени, не более 5 минут).

Критерии оценивания:

- умение обобщать результаты работы (0 – 4 балла);
- соответствие содержания выступления целям и задачам этапа Конкурса (0 – 3 баллов);
- оригинальность и культура выступления (0 – 3 балла);
- информационно-коммуникационная компетентность (0 – 2 балла).

Оценка за выступление в очном этапе включается в общий зачет.

Приложение 2
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска

от 31 МАЙ 2024

№ 1525-з

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
муниципального конкурса программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

| № п/п | Ф И О | Должность |
|-------|------------------|---|
| 1. | Качуро И.Л. | Заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска |
| 2. | Битюкова С.В. | Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Центральному району |
| 3. | Блуман А. В. | Заместитель директора МАУДО «Центр «Креатив» |
| 4. | Видергольд И.В. | Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Тракторозаводскому району |
| 5. | Демонова Я.С. | Главный специалист отдела Комитета по делам образования города Челябинска |
| 6. | Дмитренко Т. Л. | Заместитель директора МАУДО «Центр «Креатив» |
| 7. | Калашников Н. В. | Директор МБУДО «ЦДЭ г. Челябинска» |
| 8. | Кузыченко А.М. | Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Советскому району |
| 9. | Меньшенина М. Б. | Директор МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» |
| 10. | Овсянников А. Н. | Директор МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» |
| 11. | Попов Д.Б. | Директор МАУДО «Центр «Креатив» |
| 12. | Попова О.А. | Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Калининскому району |
| 13. | Рудковская Е.Е. | Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Курчатовскому району |
| 14. | Смирнова Ю. В. | Директор МАУДО «ДПШ» |
| 15. | Сычева А.А. | Директор МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» |
| 16. | Толстова Г.Б. | Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Ленинскому району |
| 17. | Худяков Е. В. | Директор МБУДО «МЦДТ г. Челябинска» |